

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 13 dicembre 2022

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/260/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 667/2019	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021, SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022.</b>	

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. n° 207/2001 nonché dell'art. 10 della L.R. n° 1/2003;

premesso che in data 16.11.2022, come reso noto dall'Aran mediante comunicato sul proprio sito web, è stato sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, il quale al titolo VIII contiene disposizioni sul trattamento economico spettante ai dipendenti;

precisato che il presente contratto concerne il periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, sia per la parte giuridica sia per la parte economica;

considerato che in base all'art. 2, comma 2 gli effetti del CCNL decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, fatta salva diversa prescrizione del presente contratto;

dato atto che, ai sensi dell'art. 2 comma 3, del CCNL gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle Aziende ed Enti destinatari entro 30 giorni dalla data della stipulazione;

dato atto che dalla stima effettuata dagli uffici competenti gli oneri derivanti ammontano complessivamente a circa € 24.294,00 oneri compresi - di cui € 7.798,00 anno 2022 e € 16.946,00 anni precedenti – che trovano copertura nel fondo accantonato al 31.12.2021 e anni pregressi;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di attuare il CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in via definitiva in data 16.11.2022 ed efficace dal giorno successivo, relativo al triennio 2019 – 2021 sottoscritto, sia per la parte giuridica che per la parte economica;
2. di dare applicazione ai contenuti giuridici ed economici specificati in detto contratto, per la parte non soggetta a trattativa decentrata;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento trovano copertura negli stanziamenti previsti a Bilancio 2021.

**Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate