

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __20/04/2022__

Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeUA/ 26 /2022

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 453/2018	Oggetto: NULLA OSTA ALLA MOBILITA' PER TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE SIG.RA BARILLI VIRGINIA ASSISTENTE TECNICO CAT. C – GEOMETRA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

considerato che la sig.ra Barilli Virginia (nata il 01.10.1980) risulta dipendente dell'ASP IMMES e PAT con il profilo professionale di Assistente Tecnico (cat.C) - geometra - a tempo indeterminato a decorrere dall'1.06.2018 a tutt'oggi;

dato atto che la stessa risulta attualmente in aspettativa senza retribuzione per la copertura di incarico a tempo determinato nel suddetto profilo professionale di Assistente Tecnico presso l'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano;

viste le note in atti:

- del 30.03.2022 (numero di protocollo ID. 34853) con cui l'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano comunica che, con provvedimento deliberativo n. 763/2022 del 29.03.2022, si è preso atto dell'esito dell'avviso di mobilità regionale e interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Assistente Tecnico cat. C da assegnare alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
- medesima nota del 30.03.2022 con cui l'ASST Santi Paolo e Carlo comunica che la sig.ra Barilli Virginia è risultata idonea, classificandosi al primo posto, alla procedura di mobilità di cui trattasi e chiede di concordare la data di decorrenza di detto trasferimento;
- del 6.04.2022, pervenuta via e – mail, con cui la sig.ra Barilli chiede il rilascio di nulla osta definitivo per l'attivazione della mobilità volontaria esterna in parola – ai sensi del DL.gs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, di concedere il nulla osta definitivo alla mobilità in parola nei confronti della sig.ra Barilli Virginia, Assistente Tecnico - cat. C – geometra a tempo indeterminato presso l'Azienda e di fissarne quale data di decorrenza il 01.05.2022 (ultimo giorno di servizio il 30.04.2022) e, ciò, in accordo con il Direttore dell'Area Tecnico - Patrimoniale dell'Azienda e con l'Ente di destinazione (ASST Santi Paolo e Carlo di Milano);

dato atto che la sig.ra Barilli Virginia presta attualmente servizio presso la suddetta ASST (a seguito di concessione di aspettativa senza retribuzione) per il conferimento di incarico a tempo determinato;

ricordato che nei confronti del personale dell'Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT trovano applicazione i CC.CC.NN.LL. - Comparto Sanità vigenti nel tempo;

visto, altresì, l'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa e quivi integralmente riportate:

1. di formalizzare il proprio nulla osta definitivo, ai sensi dell'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla mobilità per trasferimento della dipendente dell'ASP IMMeS e PAT, sig.ra Barilli Virginia (nata il 01.10.1980), Assistente Tecnico cat. C - geometra - a tempo pieno e a tempo indeterminato - presso l'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano - e di fissarne quale data di decorrenza il 01.05.2022 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMeS e PAT il 30.04.2022);
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e agli Uffici competenti e alla ASST Santi Paolo e Carlo (Servizio Risorse Umane);
3. di dare atto altresì che nei confronti del personale di cui al punto 1) trovano applicazione i CC.CC.NN.L. Comparto Sanità vigenti nel tempo;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.