

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 21/12/2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 271 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 225/2005	Oggetto: IN MERITO ALL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AZIENDA NEI CONFRONTI DEL DOTT. ALESSANDRO CATTONI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/282/2021 del 20/12/2021 con cui si è disposto:

1. di procedere, nelle more di formali determinazioni in merito ad una più ampia riorganizzazione complessiva dell'Azienda e valutate le attuali esigenze organizzative e gestionali, all'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, a tempo determinato di supplenza, approvata con Deliberazione n.0000920 del 14.04.2021 – ad esito di procedura indetta dalla ASST Santi Paolo e Carlo, e di conferire incarico di tipo "professional" a tempo determinato di dirigente amministrativo nei confronti del dott. Alessandro Cattoni (nato il 09.10.1976), utilmente classificato nella graduatoria di cui trattasi, come da documentazione in atti;
2. di procedere altresì con il provvedimento sopra richiamato, nelle more di formali determinazioni in merito ad una più ampia riorganizzazione complessiva dell'Azienda e valutate le attuali esigenze organizzative e gestionali, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di un anno, rinnovabile, con decorrenza dalla data della relativa sottoscrizione, di Dirigente Amministrativo presso il Servizio Risorse Umane (afferente all'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale dell'Azienda), nei confronti del dott. Alessandro Cattoni, alle condizioni tutte del contratto approvato in atti;

dato atto che in data 31.12.2022 verrà a scadere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato come meglio sopra precisato stipulato nei confronti del dott. Alessandro Cattoni;

ritenuto - in considerazione della nuova organizzazione aziendale di cui alle modifiche apportate al Regolamento di Organizzazione e Contabilità da ultimo approvato con Deliberazione Consiliare n. 9=1 del 5.12.2022, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative e di garantire la qualità dei servizi erogati – di procedere alla proroga per un ulteriore periodo di un anno a tutto il 31.12.2023 dell'incarico dirigenziale medesimo di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda;

dato atto della disponibilità manifestata dal dott. Cattoni in parola relativamente alla prosecuzione di detto incarico per un ulteriore periodo di un anno a tutto il 31.12.2023 e, ciò, alle condizioni giuridiche e contrattuali già in atto, e come meglio specificate nell'appendice contrattuale così come predisposta in atti;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. Area Funzioni Locali vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

visto il C.C.N.L. Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 (art. 70, comma 1, lett. c);

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, in considerazione della nuova organizzazione aziendale di cui alle modifiche apportate al Regolamento di Organizzazione e Contabilità da ultimo approvato con Deliberazione Consiliare n. 9=1 del 5.12.2022, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative e di garantire la qualità dei servizi erogati – alla proroga per un ulteriore periodo di un anno a tutto il 31.12.2023 dell'incarico dirigenziale medesimo di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda e, ciò, alle condizioni giuridiche e contrattuali già in atto, e come meglio specificate nell'appendice contrattuale così come predisposta in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
3. di dare atto di dare, altresì, atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 e successivo esercizio nonché, ai fini della retribuzione di risultato, attingendo ai fondi aziendali precostituiti dell'area di riferimento.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.