

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 22 dicembre 2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/274/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dr. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria (Dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 287/2022	Oggetto: IN MERITO ALL'INCARICO DI REFERENTE AZIENDALE COVID-19 CONFERITO ALLA PROF. CLAUDIA BALOTTA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento

premessi che con Determinazione n. TAI-RU/46/2022 del 1/03/2022 si è disposto di procedere, anche a parziale rettifica della Determinazione n. TAI-RU/17/2022 del 1/02/2022, al conferimento di un incarico come Referente Aziendale Covid-19 con coordinamento infettivologico aziendale e di collegamento organico tra i Direttori UOC nella loro funzione di referenza aziendale Covid-19, alla prof.ssa Claudia Balotta, prevedendo un compenso di 50,00 € lordi orari e un impegno massimo di n. 102 ore mensili;

dato atto che il sunnominato incarico libero professionale risulta in scadenza il 31 dicembre 2022;

ravvisata la necessità di continuare ad avvalersi delle prestazioni della Prof. Balotta anche in considerazione della consolidata esperienza in abito universitario della professionista, Infettivologa con specializzazioni in Ricerche farmacologiche, Immunologia e Allergologia, Malattie Infettive e Tropicali;

vista l'email della prof. Balotta del 22/12/2022 con la quale comunica la disponibilità alla proroga dell'incarico libero professionale con un adeguamento del compenso da 50,00 € lordi orari ad 80,00 € lordi orari;

acquisito il parere favorevole del Dipartimento Socio Sanitario e ritenuto di accogliere la richiesta della prof. Balotta anche in considerazione dell'attività svolta nel corso dell'anno 2022;

ritenuto, pertanto, di procedere alla proroga (dal 1/01/2023 al 31/12/2023) dell'incarico di Referente Aziendale Covid-19 con coordinamento infettivologico aziendale e di collegamento organico tra i Direttori UOC nella loro funzione di referenza aziendale Covid-19, alla prof.ssa Claudia Balotta, prevedendo un compenso di 80,00 € lordi orari e un impegno massimo di n. 80 ore mensili;

precisato che l'incarico di cui sopra potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato e, nello specifico, qualora l'evoluzione della situazione epidemiologica da Covid_19 non rendesse più necessaria la presenza di tale figura aziendale;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di approvare la proroga del disciplinare d'incarico in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere alla proroga (dal 1/01/2023 al 31/12/2023) dell'incarico di Referente Aziendale Covid-19 con coordinamento infettivologico aziendale e di collegamento organico tra i Direttori UOC nella loro funzione di referenza aziendale Covid-19, alla prof.ssa Claudia Balotta, prevedendo un compenso di 80,00 € lordi orari e un impegno massimo di n. 80 ore mensili;
2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti della professionista interessata fatti salvi gli aspetti fiscali a carico della medesima nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato e, nello specifico, qualora l'evoluzione della situazione epidemiologica da Covid_19 non rendesse più necessaria la presenza di tale figura aziendale;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a 76.800,00 € + IVA del 22% al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2022).

Il Dirigente dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.