

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 21 aprile 2022

**Determinazione dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento
n. GeRUA /27/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 667/2019	Oggetto: IN MERITO ALLA PROGRESSIONE ECONOMICO ORIZZONTALE ANNO 2022 PER IL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO OPERANTE PRESSO L'AZIENDA CON C.C.N.L. COMPARTO SANITA'	

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 3=168 dell'11.03.1997 con cui si è disposto di prendere atto della D.G.R. n. 24936 del 18.02.1997 con la quale il Pio Albergo Trivulzio è stato riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza a prevalente attività sanitaria, ora convertita in Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio con effetto dall'1.12.2003 giusta Ddg Assessorato Famiglia e Solidarietà Sociale Regione Lombardia del 21.10.2003 n.17577 ed atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia Merate sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

vista la nota del 21/04/2022 della Coordinatrice della RSU Aziendale, Daniela Morelli, in materia di progressioni orizzontali del personale del comparto ex art.81 comma 6 lett. c) del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 21/05/2018 già art. 35 CCNL Comparto Sanità Pubblica del 07/04/1999, con la quale comunica di procedere al riconoscimento giuridico ed economico dal 1 gennaio 2022 confermando ai fini delle progressioni orizzontali i criteri come di seguito specificati nel dettaglio e sulla base del prospetto elaborato dall'Ufficio competente stante l'esito positivo delle verifiche all'uopo ritenute necessarie:

- ✓ *computo tra le posizioni attribuibili delle corrispondenti quote dei contratti a tempo parziale;*
- ✓ *personale dipendente a tempo indeterminato e presente al 01.01.2022;*
- ✓ *anzianità di servizio di almeno 3 anni (a tal fine viene considerata anche l'anzianità di servizio a tempo determinato, sempre presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e P.A.T., purché la trasformazione a tempo indeterminato sia intervenuta senza soluzione di continuità e per chi è entrato per mobilità – per i 3 anni di anzianità -viene considerato anche il periodo presso l'Azienda di provenienza);*

- ✓ presenza di valutazione positiva nel triennio precedente la data del 01/01/2022 (quindi 3 valutazioni positive);
- ✓ presenza in servizio nell'anno precedente (2021) di almeno 6 mesi (sono considerate assenze le aspettative senza assegni interruttive dell'anzianità di servizio e i congedi per assistenza a familiari disabili D. Lgs. 151/2001 – come da circolare DFP n. 2285 del 15/01/2013 –il congedo è valido ai fini pensionistici ma non ai fini della progressione economica in quanto non si matura anzianità di servizio);
- ✓ esclusione del personale in fascia massima nel profilo professionale ricoperto alla data del 31.12.2021;
- ✓ assenza di procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio maggiori del rimprovero scritto ed assenza di procedimenti pendenti dell'anno 2021;
- ✓ esclusione dei dipendenti che, a seguito di riqualificazione professionale o progressioni verticali, abbiano usufruito di un maggiore trattamento economico per meno dei 24 mesi previsti dalle norme contrattuali;
- ✓ i dipendenti che, alla data del 01.01.2022, avessero un incarico professionale a tempo determinato in qualifica superiore rispetto a quella a tempo indeterminato, verrà comunque riconosciuto il passaggio orizzontale nella categoria di appartenenza (nel rispetto dei 24 mesi previsti dal contratto) operativamente attivo solo alla scadenza dell'incarico stesso;

rilevato che la verifica circa la disponibilità del fondo di cui sopra è stata completata anche per l'anno 2021 e il valore del riconoscimento della progressione economico orizzontale per l'anno 2022 ammonta a € 325.000,00 circa, precisando che – allo stato attuale – le risorse risultano adeguate alla copertura della spesa;

ritenuto di dare mandato agli Uffici competenti per l'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento, in base ai criteri e parametri stabiliti dalla normativa vigente;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa,

- 1) di procedere all'attribuzione, sia per quanto attiene il riconoscimento economico sia per il profilo giuridico, della progressione orizzontale di fascia economica, relativa all'anno 2022, ex art.81 comma 6 lett. c) del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 21/05/2018, con decorrenza dal 1 gennaio 2022 nei confronti dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato inseriti negli elenchi predisposti in atti;
- 2) di precisare che risultano, allo stato attuale, le risorse adeguate alla copertura della spesa;
- 3) di dare mandato agli uffici competenti di dare esecuzione a quanto disposto nel presente provvedimento;

- 4) di dare, altresì, atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati, come da annotazioni del Area Economico-Finanziaria, nell'ambito dei fondi aziendali precostituiti.

**Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate