

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 28.12.2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/283/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 587/2020	Oggetto: IN MERITO AL CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO ASSISTENZIALE PRESSO STRUTTURE SOCIO SANITARIE DELL’ASP IMMES e PAT ALLA KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE (CIG 79118698D6): integrazione dell’affidamento con il servizio infermieristico.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamate le Determinazioni Dirigenziali n. AEP/102/2020 del 30.07.2020 e n. AEP/107/2020 del 7.08.2020 con le quali si è disposto di formalizzare approvativamente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, co.5, e 33, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione, tra l'altro, del Lotto 1 "RSA Principessa Jolanda" della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta con Determinazione Dirigenziale n. PC/21/2019 del 30.06.2019, alla KCS Caregiver Cooperativa Sociale, per la durata di mesi 18, con scadenza - a seguito rinnovo per ulteriori mesi 18 disposto con Determinazione Dirigenziale n. GeRUA/60/2022 del 26.05.2022 – alla data del 30.11.2023;

atteso che il contesto emergenziale dovuto al protrarsi della diffusione pandemica del contagio da Covid-19 ha comportato la necessità di procedere con l'adozione di modelli organizzativi atti a rafforzare la componente infermieristica dei servizi istituzionali talché - avuto riguardo ai processi di dislocazione delle professionalità interne poste dall'indifferibile esigenza di dar corso a piena attuazione al piano di consolidamento aziendale – l'Amministrazione ha valutato positivamente la possibilità di procedere con l'integrazione della durata di mesi due dell'affidamento del servizio socio sanitario assistenziale alla ditta KCS Caregiver Coop. Soc. con il servizio infermieristico presso la riattivanda sezione Schiaffanti 3 del Pio Albergo Trivulzio e ciò nelle more della predisposizione ed espletamento di specifica procedura ad evidenza pubblica di affidamento dei servizi infermieristici presso Strutture dell'ASP IMMES e PAT;

acquisita la disponibilità - con comunicazione in data 27.10.2022 – della KCS Caregiver Cooperativa Sociale alla integrazione del contratto di affidamento di che trattasi;

visto il disposto della Determinazione Dirigenziale n. GeRUA/220/2022 dell'8.11.2022;

ritenuto, pertanto, ravvisata la necessità e l'urgenza onde garantire la continuità nell'espletamento dei servizi socio sanitari ed infermieristici presso le Strutture RSA dell'ASP IMMES e PAT nelle more della predisposizione ed

espletamento di specifica procedura ad evidenza pubblica e vagliatane la congruità, di procedere con la conferma della rideterminazione ex art. 106 D.L.vo n. 50/2016 del valore economico del contratto relativo all'affidamento del servizio socio sanitario assistenziale presso Strutture RSA dell'ASP IMMeS e PAT con CIG 79118698D6 aggiudicato alla KCS Caregiver Cooperativa Sociale con Determinazioni Dirigenziali n. AEP/102/2020 del 30.07.2020 e n. AEP/107/2020 del 7.08.2020, mediante integrazione dell'affidamento medesimo con il servizio infermieristico, come di seguito meglio specificato:

- ✓ Servizio infermieristico presso la struttura Schiaffinati 3 del Pio Albergo Trivulzio di Milano: decorrenza dal 27.12.2022 e fino a tutto il 26.02.2023 per un impegno orario complessivo presuntivamente determinato in n. 50 ore/die (sette giorni a settimana) da rendersi mediante modalità organizzative da definirsi con il Dipartimento Socio-Sanitario dell'Azienda, con tariffa oraria pari a € 40,00 oltre IVA in quanto dovuta, per un importo complessivo pari a € 124.000,00 (IVA esclusa) oltre a oneri per la sicurezza pari a € 200,00 (IVA esclusa);

ritenuto, altresì, di confermare la facoltà dell'ASP IMMeS e PAT di procedere con la rimodulazione, integrazione o diversa dislocazione del servizio affidato ove necessario sulla scorta delle strategie aziendali o delle esigenze organizzative che dovessero insorgere in costanza di rapporto contrattuale;

attesa la congruità dell'onere derivante dalle integrazioni dell'affidamento di che trattasi nell'ambito delle previsioni di budget per l'anno 2022;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere, ravvisata la necessità e l'urgenza onde garantire la continuità nell'espletamento dei servizi socio sanitari ed infermieristici presso le Strutture RSA dell'ASP IMMeS e PAT nelle more della predisposizione ed espletamento di specifica procedura ad evidenza pubblica e vagliatane la congruità, con la conferma della rideterminazione ex art. 106 D.L.vo n. 50/2016 del valore economico del contratto relativo all'affidamento del servizio socio sanitario assistenziale presso Strutture RSA dell'ASP IMMeS e PAT con CIG 79118698D6 aggiudicato alla KCS Caregiver Cooperativa Sociale con Determinazioni Dirigenziali n. AEP/102/2020 del 30.07.2020 e n. AEP/107/2020 del 7.08.2020, mediante integrazione dell'affidamento medesimo con il servizio infermieristico, come di seguito meglio specificato:

- ✓ Servizio infermieristico presso la struttura Schiaffinati 3 del Pio Albergo Trivulzio di Milano: decorrenza dal 27.12.2022 e fino a tutto il 26.02.2023 per un impegno orario complessivo presuntivamente determinato in n. 50 ore/die (sette giorni a settimana) da rendersi mediante modalità organizzative da definirsi con il

Dipartimento Socio-Sanitario dell'Azienda, con tariffa oraria pari a € 40,00 oltre IVA in quanto dovuta, per un importo complessivo pari a € 124.000,00 (IVA esclusa) oltre a oneri per la sicurezza pari a € 200,00 (IVA esclusa);

- 2) di confermare la facoltà dell'ASP IMMeS e PAT di procedere con la rimodulazione, integrazione o diversa dislocazione del servizio affidato ove necessario sulla scorta delle strategie aziendali o delle esigenze organizzative che dovessero insorgere in costanza di rapporto contrattuale;
- 3) di dare atto che l'onere riferito alla disposizione di cui al punto 1) del presente provvedimento sarà finanziato per un importo pari a € 10.500,00 (comprensivo di IVA) oltre a € 105,00 (comprensivo di IVA) a titolo di oneri per la sicurezza nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico-Finanziaria (Co.Ge. 600.030.00100 – Bdg n. 239/2022 - Autorizzazione n. 82/2022) - C.I.G. n. 79118698D6; del residuo onere determinato in € 119.700,00 (IVA inclusa) oltre a € 105,00 (IVA inclusa) si terrà in debito conto in sede di predisposizione del Budget 2023.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.