

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 28 dicembre 2022

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/284/2022**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 493/2010	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE VOLONTARIE DIMISSIONI DEL DOTT. LA RUSSA ENNIO – DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica/Area Sanità vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che il dott. La Russa Ennio (nato il 25.04.1979) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 01.03.2016 attualmente con il profilo professionale di Dirigente Medico a tempo indeterminato;

vista la nota in atti:

in data 10.10.2022 con la quale il dott. La Russa Ennio - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 16.01.2023 (15.01.2023 ultimo giorno di servizio);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale dirigenziale sanitario medico a tempo determinato e indeterminato dell'Area Sanità e che, nei casi specifici, risulta rispettato nei termini di tre mesi previsti dall'art. 104 del vigente CCNL;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di procedere come nel senso sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa, che qui si intendono trascritte e richiamate:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del nominativo e dalla istanza in atti come sotto riportata:  
  
in data 10.10.2022 con la quale il dott. La Russa Ennio (nato il 25.04.1979) - Dirigente Medico a tempo indeterminato - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 16.01.2023 (15.01.2023 ultimo giorno di servizio) e, ciò, nel rispetto dei termini previsti in materia di preavviso dal competente CCNL Area Sanità;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti Uffici;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Gestione Risorse Umane e Accreditamento**  
*(dott.ssa Rossana Coladonato)*

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.