

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_22/04/2022\_

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 28 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot.	<b>Oggetto: IN MERITO ALLA COLLABORAZIONE A TITOLO VOLONTARIO E GRATUITO DA RENDERSI PRESSO L'AREA ALBERGHIERO – ECONOMALE E PROVVEDITORATO DELL'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

vista l'istanza in atti pervenuta in data 12.04.2022 con cui la sig.ra Candela Mary (nata a Segrate il 2.08.1995) chiede di svolgere attività di volontariato non retribuito presso l'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato dell'Azienda;

visto altresì il curriculum in atti della sig.ra Candela Mary e che la stessa - che ha già collaborato nel corso dell'anno 2019 allo stesso titolo - andrebbe a svolgere tale attività di supporto (a titolo gratuito) presso l'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato dell'Azienda;

considerato che detta collaborazione è esclusivamente legata allo scopo di collaborare a titolo gratuito alle attività di supporto come sopraindicate, e che quindi è svolta senza onere economico a carico dell'Azienda;

ravvisato il carattere di urgenza nell'attivazione di detto contratto di lavoro a titolo volontario e gratuito;

ritenuto, quindi, di autorizzare la stipula di contratto di lavoro, a titolo volontario e gratuito con la sig.ra Candela Mary, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività di cui trattasi e/o dalla data di sottoscrizione del relativo accordo e a tutto il 31.12.2022, per lo svolgimento delle attività di supporto di cui sopra;

dato atto del parere favorevole espresso in atti dal Dirigente dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato dell'Azienda, dott. Ugo Ammannati, vista l'esperienza già acquisita altresì presso il Centro Vaccinale ed in considerazione dell'attività da svolgere presso l'Area in parola;

considerato che la sig.ra Candela Mary risulta provvista di polizza assicurativa sugli infortuni;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa e quivi integralmente riportate:

1. di autorizzare la stipula di un contratto di lavoro, a titolo volontario e gratuito, con la Sig.ra Candela Mary (nata il 2.08.1995), a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività di cui trattasi e/o dalla data di sottoscrizione del relativo accordo e a tutto il 31.12.2022, per lo svolgimento di attività di supporto presso l'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato dell'Azienda;
2. di approvare il contratto di lavoro, a titolo volontario e gratuito da stipularsi con la sig.ra Candela Mary, così come predisposto in atti;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.