

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 28 aprile 2022

**Determinazione dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento
n. GeRUA/32/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 612/2021	Oggetto: ESITO DELL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DL.GS N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

premessi che con Determinazione n° TAI-RU/184/2021 del 10/09/2021 si è disposto di procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a cui verrà contestualmente conferito un incarico quinquennale di Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

dato atto che con Determinazione n. TAI-RU/34/2022 del 15/02/2022 si è disposto di ammettere i seguenti candidati all'avviso pubblico, sopra specificato:

- dott. Giacomo Boscagli (nato il 23/01/1975);
- dr.ssa Veronica Comi (nata il 9/09/1974);
- dr.ssa Beatrice Dolfi (nata l'8/03/1969);
- dott. Tiziano Riccio (nato l'1/12/1966);

dato, altresì, atto che con Determinazione n. TAI-RU/34/2022 del 15/02/2022 si è disposto, inoltre, di procedere alla nomina della relativa Commissione Esaminatrice:

Nominativo	Qualifica	Ruolo
Dr.ssa Rossana Coladonato	Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo ASP IMMES e PAT	Presidente
Dott. Piero Canino	Dirigente UOC Affari Generali e Controlli Interni ASST Mantova	Componente
Dr.ssa Angela Volpe	Direttore UOC Economico Finanziaria e Controllo di Gestione Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta	Componente
Dott. Alessandro Cattoni	Dirigente Servizio Risorse Umane ASP IMMES e PAT	Segretario

visti ed esaminati gli atti ed i verbali della Commissione Esaminatrice riunitasi in data 8 aprile 2022 dai quali emerge che a seguito del colloquio orale e della valutazione dei titoli è stata formulata la seguente graduatoria di merito:

Cognome e nome	Totale punti titoli (max 40 punti)	Totale punti Colloquio (max 60 punti)	Totale punti complessivo (max 100 punti)
Dolfi Beatrice	10,060	58,000	68,060
Boscagli Giacomo	14,909	49,000	63,909

ritenuto di esprimere l'assenso alla mobilità presso questa Azienda con decorrenza dell'effettivo trasferimento da concordarsi con l'Azienda di provenienza (ASST Ovest Milanese) demandando, contestualmente, ai competenti uffici gli adempimenti necessari connessi al presente atto, nei confronti della Dott.ssa Beatrice Dolfi (nata l'8/03/1969), Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 30 del DLgs n. 165/01 testo vigente;

di dare atto che l'effettiva assunzione in servizio a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente Amministrativo (con contestuale conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria) sarà definita nel contratto individuale, atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;

ritenuto, altresì, di applicare i criteri indicati nella determinazione n. RU/66/2018 del 12/03/2018 con riguardo al compenso da riconoscere ai componenti esterni della Commissione Esaminatrice come di seguito specificato:

Nominativo	Ruolo	Compenso base	Compenso prova orale	Totale
Dott. Piero Canino	Componente	150,00 €	2 x 0,50 € = 1,00 €	151,00 €
Dr.ssa Angela Volpe	Componente	150,00 €	2 x 0,50 € = 1,00 €	151,00 €

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto delle risultanze del verbale e della seguente graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno in conformità all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 di Dirigente Amministrativo con contestuale conferimento di n. 1

incarico quinquennale di Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, indetto con Determinazione n° TAI-RU/184/2021 del 10/09/2021:

Cognome e nome	Totale punti titoli (max 40 punti)	Totale punti Colloquio (max 60 punti)	Totale punti complessivo (max 100 punti)
Dolfi Beatrice	10,060	58,000	68,060
Boscagli Giacomo	14,909	49,000	63,909

- 2) di esprimere l'assenso alla mobilità presso questa Azienda con decorrenza dell'effettivo trasferimento da concordarsi con l'Azienda di provenienza (ASST Ovest Milanese) demandando, contestualmente, ai competenti uffici gli adempimenti necessari connessi al presente atto, nei confronti della Dott.ssa Beatrice Dolfi (nata l'8/03/1969), Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 30 del DLgs n. 165/01 testo vigente
- 3) di procedere alla formalizzazione degli atti conseguenti in attesa di ricevere comunicazioni in merito ai provvedimenti amministrativi che l'Azienda di provenienza (ASST Ovest Milanese) vorrà assumere relativamente alla mobilità in oggetto, dando atto che la Dott.ssa Dolfi dovrà richiedere il prescritto nulla osta definitivo presso la propria Azienda di provenienza, al fine del perfezionamento della procedura di mobilità;
- 4) di procedere alla stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nei confronti della Dott.ssa Beatrice Dolfi in conseguenza del trasferimento per mobilità presso questo Ente nel profilo di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda, così come approvato agli atti e di procedere al contestuale conferimento alla Dr.ssa Dolfi di n.1 incarico quinquennale di Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 5) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento agli interessati e all'Azienda di provenienza;
- 6) di precisare che nei confronti del personale in parola sono applicati i CCNNL dell'Area di riferimento vigenti nel tempo;
- 7) di dare, altresì, atto che l'onere concernente il compenso dei componenti esterni della Commissione esaminatrice sarà finanziato come segue:
 - ✓ 151,00 € (compenso del dott. Piero Canino) nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 come da annotazioni del Servizio Economico Finanziario (co.Ge. 51801100300 – Bdg 64/2022);
 - ✓ 151,00 € (compenso della dr.ssa Angela Volpe) nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 come da annotazioni del Servizio Economico Finanziario (co.Ge. 51801100300 – Bdg 64/2022);
- 8) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2022 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.