

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __31/01/2023__

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 33 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: IN MERITO AGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'ASP IMMES e PAT	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. GeRUA/273/2022 del 22.12.2022 con cui si è disposto di procedere, a garanzia di continuità di erogazione e presidio dei servizi e nelle more della formalizzazione della procedura per l'istituzione e l'assegnazione dei nuovi incarichi di funzione secondo il CCNL in fase di approvazione, alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento per il personale del ruolo Tecnico Amministrativo dell'Azienda in scadenza il 31 dicembre 2022, per il periodo di un mese a tutto il 31 gennaio 2023, come di seguito specificato:

DENOMINAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Nominativo Titolare posizione organizzativa	Direttore / Dirigente di riferimento	Compenso
RESPONSABILE AFFARI LEGALI	Avv. Sabrina Allisio	Area Affari Generali e Legali	€ 4.500
RESPONSABILE BILANCIO	Dott.ssa Daniela Morelli	Area Economico Finanziaria	€ 4.500
RESPONSABILE ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI	Dott.ssa Miriam Perego	Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	€ 6.000
RESPONSABILE CONTRATTI	Dott.ssa Laura Parrotta	Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	€ 7.500

ritenuto di procedere, a garanzia di continuità di erogazione e presidio dei servizi e nelle more dell'approvazione di Regolamento in merito alla graduazione delle ponderazioni degli incarichi di funzione del personale tecnico – amministrativo dell'ASP IMMES e PAT, alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa per il personale del ruolo Tecnico-Amministrativo dell'Azienda in scadenza il 31 gennaio 2023, per un ulteriore periodo di mesi due a tutto il 31.03.2023, come di seguito specificato e dettagliato:

DENOMINAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Nominativo Titolare posizione organizzativa	Direttore / Dirigente di riferimento	Compenso
RESPONSABILE AFFARI LEGALI	Avv. Sabrina Allisio	Area Affari Generali e Legali	€ 4.500
RESPONSABILE BILANCIO	Dott.ssa Daniela Morelli	Area Economico Finanziaria	€ 4.500
RESPONSABILE ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI	Dott.ssa Miriam Perego	Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	€ 6.000
RESPONSABILE CONTRATTI	Dott.ssa Laura Parrotta	Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	€ 7.500

dato atto che gli incarichi di funzione come sopra riportati potranno cessare anche anticipatamente in relazione all'espletamento delle nuove selezioni per l'attribuzione degli incarichi di funzione medesimi del personale tecnico – amministrativo dell'ASP IMMES e PAT;

ritenuto di procedere nel senso come sopra indicato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

- di procedere, a garanzia di continuità di erogazione e presidio dei servizi e nelle more dell'approvazione di Regolamento in merito alla graduazione delle ponderazioni degli incarichi di funzione del personale tecnico – amministrativo dell'ASP IMMES e PAT, alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa per il personale del ruolo Tecnico-Amministrativo dell'Azienda in scadenza il 31 gennaio 2023, per un ulteriore periodo di mesi due a tutto il 31.03.2023, come di seguito specificato e dettagliato:

DENOMINAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Nominativo Titolare posizione organizzativa	Direttore / Dirigente di riferimento	Compenso
RESPONSABILE AFFARI LEGALI	Avv. Sabrina Allisio	Area Affari Generali e Legali	€ 4.500
RESPONSABILE BILANCIO	Dott.ssa Daniela Morelli	Area Economico Finanziaria	€ 4.500
RESPONSABILE ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI	Dott.ssa Miriam Perego	Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	€ 6.000

RESPONSABILE CONTRATTI	Dott.ssa Laura Parrotta	Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	€ 7.500
------------------------	-------------------------	--	---------

2. di dare atto che gli incarichi di funzione come sopra riportati potranno cessare anche anticipatamente in relazione all'espletamento delle nuove selezioni per l'attribuzione degli incarichi di funzione medesimi del personale tecnico – amministrativo dell'ASP IMMeS e PAT;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento agli Uffici competenti per il rispettivo seguito di competenza;
4. di dare infine atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2023 ricorrendo al relativo fondo aziendale per l'Area del Comparto di riferimento (Co.Ge diversi – Bdg 84/2023 e ss).

Il Dirigente dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.