

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, \_\_01/02/2023\_\_

**Determinazione**  
**dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 37 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 714/1999	<b>Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE SIG.RA PAOLINI EMANUELA, IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO GERIATRICO (CAT. B) A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/232/2017 del 28.09.2017 con cui si disponeva, fra l'altro, di autorizzare la modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale nei confronti della dipendente sig.ra Paolini Emanuela (nata il 01.03.1970), Operatore Tecnico Geriatrico cat. B a tempo indeterminato presso l'Azienda autorizzando la stessa al mantenimento e prosecuzione dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale svolto a 25 ore e 12 minuti settimanali con la seguente distribuzione:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. con il seguente orario:
  - lunedì dalle ore 07:00 alle ore 12:12
  - martedì dalle ore 07:00 alle ore 12:00
  - mercoledì dalle ore 07:00 alle ore 12:00
  - giovedì dalle ore 07:00 alle ore 12:00
  - venerdì dalle ore 07:00 alle ore 12:00

e, ciò, anche a sanatoria con decorrenza dal 01.06.2017 ai sensi del competente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

vista la nota in atti del 17.11.2022 con cui la sig.ra Paolini Emanuela chiede di poter modificare, temporaneamente per problemi personali e familiari, l'orario di lavoro a tempo parziale attualmente svolto con la seguente distribuzione:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. con il seguente orario:
  - lunedì dalle ore 08:30 alle ore 13:42
  - martedì dalle ore 08:30 alle ore 13:30

- mercoledì dalle ore 07:00 alle ore 12:00
- giovedì dalle ore 08:30 alle ore 13:30
- venerdì dalle ore 07:00 alle ore 12:00

e, ciò, con decorrenza dal 01.03.2023 e per un periodo di mesi quattro a tutto il 30.06.2023;

visto il parere favorevole espresso in atti dalla Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Azienda;

ritenuto di accogliere quanto sopra e di procedere alla parziale modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale come sopra indicato nei confronti della sig.ra Paolini Emanuela e, ciò, con decorrenza dal 01.03.2023 e per un periodo di mesi quattro a tutto il 30.06.2023 ed alle altre condizioni giuridiche ed economiche di cui all'appendice contrattuale predisposta in atti;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

visto l'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

ritenuto, infine, di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Paolini Emanuela (nata il 01.03.1970), Operatore Tecnico Geriatrico - cat. B - a tempo indeterminato presso l'Azienda autorizzando la stessa alla modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale attualmente svolto a 25 ore e 12 minuti settimanali con la seguente distribuzione:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. con il seguente orario:
  - lunedì dalle ore 08:30 alle ore 13:42
  - martedì dalle ore 08:30 alle ore 13:30
  - mercoledì dalle ore 07:00 alle ore 12:00
  - giovedì dalle ore 08:30 alle ore 13:30
  - venerdì dalle ore 07:00 alle ore 12:00

e, ciò, a decorrere dal 01.03.2023 e per un periodo di quattro mesi a tutto il 30.06.2023, ai sensi dell'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022, ferme restando le altre condizioni in atto;

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso nonché agli uffici competenti;
- 3 di dare altresì atto che nei confronti del personale del comparto trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022;
- 4 di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.