

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 3 febbraio 2023

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/39/2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 296/2023	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE VOLONTARIE DIMISSIONI DELLA DOTT.SSA GIULIA LEMORINI – DIRIGENTE MEDICO A TEMPO DETERMINATO (Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione) PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica/Area Sanità vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che la dott.ssa Lemorini Giulia (nata il 18.04.1992) ha prestato servizio presso l'Azienda a decorrere dal 30.01.2023 al 01.02.2023 compreso con il profilo professionale di Dirigente Medico (Area Medica e delle Specialità Mediche) a tempo determinato e pieno (disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione);

vista la nota in atti:

in data 01.02.2023 con la quale la dott.ssa Lemorini Giulia - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 2.02.2023 (01.02.2023 ultimo giorno di servizio);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale dirigenziale sanitario medico a tempo determinato e indeterminato dell'Area Sanità e che, nel caso specifico, la dott.ssa Lemorini non è tenuta a dare il periodo di preavviso così come specificato al punto 10) del contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 30.01.2023 (art. 109 CCNL Area Sanità del 19.12.2019);

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di procedere come nel senso sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa, che qui si intendono trascritte e richiamate:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del nominativo e dalla istanza in atti come sotto riportata:

in data 01.02.2023 con la quale la dott.ssa Lemorini Giulia (nata il 18.04.1992) - Dirigente Medico a tempo determinato e pieno (nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione) - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 2.02.2023 (01.02.2023 ultimo giorno di servizio) e, ciò, in ossequio a quanto previsto al punto 10) del contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 30.01.2023 e di cui all'art. 109 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19.12.2019;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti Uffici;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.