

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_\_\_28/03/2022\_\_\_

**Determinazione n. GeRUA/ 3 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)  Il Dirigente dell'Area Alberghiero- Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 416/2020	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE DELL'ASP IMMeS e PAT SIG. GALIA LUCA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - A TEMPO DETERMINATO</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

dato atto che il sig. Galia Luca (nato il 23.07.1999) risulta alle dipendenze dell'ASP IMMeS e PAT a decorrere dal 01.07.2020 attualmente con il profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C a tempo determinato;

vista la nota in atti del 14.03.2022 con cui il sig. Galia Luca comunica le proprie volontarie dimissioni a partire dal 01.04.2022 (ultimo giorno di servizio il 31.03.2022);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica, dando atto che per la presente fattispecie è stato rispettato il termine di preavviso previsto per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMeS e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio, il 01.04.2022 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 31.03.2022);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

dato atto che, giusta comunicazione del 23.3.2022, il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati, sostituisce la dott.ssa Rossana Coladonato per l'esercizio delle funzioni di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

rilevato che, giusta comunicazione del 24.3.2022, il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati, sostituisce la dott.ssa Rossana Coladonato anche per l'esercizio delle funzioni di Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane e Accredimento e di Dirigente dell'Area Economico Finanziaria;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate in data 14.03.2022 dal sig. Galia Luca (nato il 23.07.1999), dipendente dell'ASP IMMES e PAT con il profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C a tempo determinato;
2. di formalizzare il termine del servizio con effetto dal 01.04.2022 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMES e PAT: il 31.03.2022) e, ciò, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per il personale a tempo determinato;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

per

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane e Accredimento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente dell'Area Alberghiero- Economale  
e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.