

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 05/01/2023

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 3 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 237/1992	Oggetto: PRESA D'ATTO DEL DECESSO DELLA SIG.RA CONTE PATRIZIA, GIA' DIPENDENTE DELL'AZIENDA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO CAT. BS A TEMPO INDETERMINATO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

premesso che in data 31/12/2022 è deceduta la dipendente sig.ra Conte Patrizia (nata il 10/11/1961), Operatore Tecnico Specializzato cat. BS a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda a decorrere dal 4.02.1992;

ritenuto di dover prendere atto del decesso della sunnominata dipendente dando mandato all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza di provvedere disponendo quanto di competenza agli eredi aventi diritto;

ritenuto di dover liquidare agli eredi aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell'art. 85, commi 8 e 9, del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022, previa verifica della regolare legittimazione a norma della vigente normativa;

ritenuto, altresì, di procedere alla liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti alla data del decesso, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art.5 del D.L. n. 95 del 2012;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, c.1 del DLgs n. 207/2001 nonché dell'art.10, c.4 della L.R. n.1/2003;

dato atto della piena rispondenza del presente provvedimento alla vigente normativa di legge e di contratto;

ritenuto, pertanto, di procedere nel senso come sopra detto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di prendere atto del decesso avvenuto in data 31/12/2022 della dipendente sig.ra Conte Patrizia (nata il 10/11/1961), Operatore Tecnico Specializzato cat. BS a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda dal 4/02/1992;

2) di stabilire che le competenze spettanti alla sunnominata vengano liquidate agli eredi aventi diritto secondo le risultanze degli atti successori, ivi compresa l'indennità sostitutiva del preavviso, pari a quattro mensilità, alle ferie e alle ore maturate alla data del decesso, ai sensi dell'art. 85, commi 8 e 9, del CCNL Sanità del 2/11/2022 secondo quanto stabilito dall'art. 2122 c.c.;

3) di dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza di provvedere alla liquidazione di quanto sopra precisato;

4) di dare, altresì, atto che gli oneri relativi al presente provvedimento sono coperti con gli stanziamenti del Bilancio Preventivo – esercizio 2022 e successivo esercizio 2023 - P.A.T.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.