

Milano, 6 febbraio 2023

Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/40/2023

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 340/2006	Oggetto: PROVVEDIMENTI CONNESSI ALLE ELEZIONI REGIONALI DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

dato atto che il Presidente di Regione Lombardia ha firmato il 16 dicembre 2022 i Decreti n. 982 di convocazione dei comizi elettorali e n. 983 di assegnazione dei seggi di consigliere regionale alle singole circoscrizioni, e che gli stessi sono stati pubblicati sul BURL serie ordinaria n. 50 del 16 dicembre 2022 (i seggi saranno aperti il 12 e il 13 febbraio 2023);

considerato che tali eventi comportano da parte dell'Azienda, una serie di adempimenti al fine di assicurare il regolare svolgimento delle suddette operazioni di voto e la costituzione, presso gli Istituti, dei seggi, per consentire l'esercizio del diritto di voto da parte dei degenti ricoverati;

osservato che per le elezioni in parola, il personale dipendente è chiamato ad esercitare il diritto di voto o adempiere funzioni presso gli Uffici elettorali;

richiamato l'art. 119 del T.U. n° 361 del 1957 s.m.i. nella parte in cui dispone:

- 1) *"in occasione di tutte le consultazioni elettorali disciplinate da leggi della Repubblica o delle regioni, coloro che adempiono funzioni presso gli uffici elettorali, ivi compresi i rappresentanti dei candidati nei collegi uninominali e di lista o di gruppo di candidati nonché, in occasione di referendum, i rappresentanti dei partiti o gruppi politici e dei promotori del referendum, hanno diritto ad assentarsi dal lavoro per tutto il periodo corrispondente alla durata delle relative operazioni";*
- 2) *"I giorni di assenza dal lavoro compresi nel periodo di cui al comma 1 sono considerati, a tutti gli effetti, giorni di attività lavorativa";*

visto l'articolo unico della Legge n° 69 del 29/01/1992, ad interpretazione autentica del comma 2 dell'art. 119 del T.U., che recita: *"i lavoratori di cui al comma 1 dello stesso art. 119 hanno diritto al pagamento di specifiche quote*

retributive, in aggiunta alla ordinaria retribuzione mensile, ovvero a riposi compensativi, per i giorni festivi o non lavorativi eventualmente compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali";

ritenuto di attenersi al contenuto della citata normativa orientandosi ad autorizzare:

- la prestazione di ore straordinarie da parte del personale dipendente impegnato nella preparazione delle operazioni elettorali;
- l'alloggiamento della Forza Pubblica assegnata alla sorveglianza dei seggi dell'Istituto e l'accesso alla mensa alle condizioni tariffarie in vigore per il personale;
- l'accesso, ai componenti degli Uffici Elettorali, alla mensa dell'Istituto alle vigenti condizioni tariffarie deliberate per costo di un pasto mensa agli esterni;

ritenuto, altresì, di fissare nel termine di trenta giorni il termine per usufruire del recupero di detti permessi;

considerato di incaricare i seguenti dipendenti al fine di adottare i necessari atti diretti ad assicurare, per quanto di competenza, il regolare svolgimento delle elezioni regionali del 12 e del 13 febbraio 2023:

- ✓ dott. Giancarlo Riganti, Collaboratore Professionale Sanitario (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari) per quanto concerne la sede del Pio Albergo Trivulzio di Milano;
- ✓ dott. Alessandro Adduci, Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) per quanto concerne la sede dell'Istituto Frisia di Merate;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di incaricare i seguenti dipendenti, al fine di adottare i necessari atti diretti ad assicurare, per quanto di competenza, il regolare svolgimento delle suddette operazioni di voto delle elezioni regionali del 12 e del 13 febbraio 2023:

- ✓ dott. Giancarlo Riganti, Collaboratore Professionale Sanitario (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari) per quanto concerne la sede del Pio Albergo Trivulzio di Milano;
- ✓ dott. Alessandro Adduci, Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) per quanto concerne la sede dell'Istituto Frisia di Merate;

2) di applicare ai dipendenti chiamati a svolgere funzioni presso gli Uffici elettorali la normativa indicata in premessa;

3) di fissare nel termine di 30 giorni il termine per usufruire del recupero di detti permessi;

4) di autorizzare:

- la prestazione di ore straordinarie da parte del personale dipendente impegnato nella preparazione delle operazioni elettorali;
- l'alloggiamento della forza pubblica assegnata alla sorveglianza dei seggi dell'Istituto e l'accesso alla mensa alle condizioni tariffarie in vigore per il personale;
- l'accesso, ai componenti degli Uffici elettorali, alla mensa dell'Istituto alle vigenti condizioni tariffarie deliberate per costo di un pasto mensa agli esterni;

5) di dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate