

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __06/02/2023__

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 42 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 401/2001	Oggetto: NULLA OSTA ALLA MOBILITA' PER TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA MORELLI DANIELA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) PRESSO IL COMUNE DI MILANO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

considerato che la dott.ssa Morelli Daniela (nata il 21.08.1972) risulta dipendente dell'ASP IMMeS e PAT attualmente con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo-Professionale (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) a tempo indeterminato a decorrere dal 14.05.2001 a tutt'oggi;

viste le note in atti:

- pervenuta in data 30.12.2022 con cui il Comune di Milano (Direzione Organizzazione e Risorse Umane – Area Acquisizione Risorse Umane – Unità M.C.D. - comunica che, in relazione all'esito dell'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del DL.gs n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziario dei Servizi Amministrativi, la dott.ssa Morelli Daniela risulta utilmente classificata nella graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 12072 del 22.12.2022 e chiede, contestualmente, il rilascio di nulla osta al trasferimento della medesima, con proposta di decorrenza dal 23 gennaio 2023;
- del 5.01.2023 con cui la dott.ssa Morelli Daniela, nel confermare la propria volontà di dar corso alla mobilità dell'avviso in oggetto, chiede contestualmente il rilascio di nulla osta definitivo per l'attivazione della mobilità volontaria esterna in parola – ai sensi del DL.gs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- del 13.01.2023, trasmessa, tramite e – mail, al Comune di Milano (Direzione Organizzazione e Risorse Umane – Area Acquisizione Risorse Umane – Unità M.C.D.), con cui a ASP IMMeS e PAT comunica – visto il parere favorevole espresso dal competente Dipartimento dell'Azienda, la concessione del nulla osta al trasferimento della dott.ssa Morelli Daniela e, ciò, ai sensi dell'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 e s.m.i., rinviando a successiva comunicazione l'indicazione della data di decorrenza del trasferimento medesimo;
- del 24.01.2023, inviata, tramite e-mail, al Comune di Milano (Direzione Organizzazione e Risorse Umane – Area Acquisizione Risorse Umane – Unità M.C.D.), con cui a ASP IMMeS e PAT provvede a trasmettere la documentazione richiesta inerente la mobilità della dott.ssa Morelli, debitamente compilata e sottoscritta;
- pervenuta in data 3.02.2023 con cui la dott.ssa Morelli Daniela fa presente che, potendo la stessa trasportare 10 giorni di ferie del 2022 presso il Comune di Milano, l'ultimo giorno di lavoro presso questa Azienda sarà il 21 febbraio;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, di concedere il nulla osta definitivo alla mobilità in parola presso il Comune di Milano nei confronti della dott.ssa Morelli Daniela, Collaboratore Amministrativo-Professionale (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) a tempo indeterminato presso l'Azienda e di fissarne quale data di decorrenza il 22.02.2023 (ultimo giorno di servizio il 21.02.2023) e, ciò, in accordo con il Comune di Milano (Direzione Organizzazione e Risorse Umane – Area Acquisizione Risorse Umane);

ricordato che nei confronti del personale dell'Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT trovano applicazione i CC.CC.NN.LL. - Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;

visto, altresì, l'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa e quivi integralmente riportate:

1. di formalizzare il proprio nulla osta definitivo, ai sensi dell'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla mobilità per trasferimento presso il Comune di Milano nei confronti della dott.ssa Morelli Daniela, Collaboratore Amministrativo-Professionale (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) a tempo indeterminato presso l'Azienda e di fissarne quale data di decorrenza il 22.02.2023 (ultimo giorno di servizio il 21.02.2023) e, ciò, in accordo con il Comune di Milano (Direzione Organizzazione e Risorse Umane – Area Acquisizione Risorse Umane);
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e agli Uffici competenti e al Comune di Milano (Direzione Organizzazione e Risorse Umane – Area Acquisizione Risorse Umane);
3. di dare atto altresì che nei confronti del personale di cui al punto 1) trovano applicazione i CC.CC.NN.L. Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.