

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 17.05.2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/49/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Oggetto: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI CONCILIAZIONE IN SEDE SINDACALE DEL 3.05.2022 RIGUARDANTE LA VERTENZA PROMOSSA DAI DIPENDENTI SIGG.RI omissis ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.		

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

considerato che i dipendenti dell'ASP IMMeS e PAT

omissis

hanno esperito tentativo di conciliazione in sede sindacale, conferendo mandato alla UIL FP Milano, avente ad oggetto le valutazioni delle performance per l'anno 2020 e il connesso riconoscimento delle relative quote economiche;

atteso che l'Amministrazione ha ritenuto di aderire al tentativo di conciliazione e che, pertanto, in data 3.05.2022 si è esperito il tentativo di conciliazione in sede sindacale ex art. 410 e ss. c.p.c.;

visto il verbale della seduta del 3.05.2022, all'uopo redatto, che si allega al presente provvedimento ed atteso che con la sottoscrizione e la corretta esecuzione di quanto nel verbale medesimo disposto le Parti danno reciprocamente atto della totale estinzione di ogni pretesa connessa o deducibile rispetto ai giudizi di valutazione espressi con riferimento alle performance per l'anno 2020 e relativo riconoscimento delle quote economiche, a tutti gli effetti di legge e/o di contratti e accordi collettivi e individuali;

tenuto conto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 411, co. 3, c.p.c., si è proceduto a trasmettere all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Milano-Lodi n. 2 copie in originale del verbale in data 3.05.2022 di conciliazione in sede sindacale ai fini del deposito presso la Cancelleria del Tribunale di Milano – Sezione Lavoro;

ritenuto, pertanto, nel prendere atto delle risultanze del verbale di conciliazione in parola ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, di dare mandato agli Uffici competenti di porre in essere quanto necessario a dare corretta esecuzione a quanto conciliato in sede sindacale ex art. 410 e ss. c.p.c.;

visti gli artt. 410 e ss. c.p.c.;

letto l'art. 2113 c.c.;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, del verbale in data 3.05.2022 di conciliazione in sede sindacale ai sensi del combinato disposto dell'art. 2113 c.c. e artt. 410 e ss. c.p.c., che si allega al presente provvedimento, in ordine al tentativo di conciliazione promosso dai dipendenti dell'ASP IMMeS e PAT

omissis

di dirimere ogni controversia relativa alle valutazioni delle performance per l'anno 2020 e il connesso riconoscimento delle relative quote economiche, precisandosi che il Conciliatore ha accertato che le Parti con il predetto tentativo di Conciliazione in sede sindacale sono pervenute alla sistemazione totale della controversia nei seguenti termini:

omissis

omissis

- 2) di dare mandato agli Uffici competenti di porre in essere quanto necessario a dare corretta esecuzione a quanto conciliato in sede sindacale ex art. 410 e ss. c.p.c. giusta verbale in data 3.05.2022;
- 3) di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione di quanto disposto dal verbale di Conciliazione in data 3.05.2022 di cui al punto 1) del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2022 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.