

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 17.05.2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/50/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
	Oggetto: IN MERITO ALLA CONCILIAZIONE AVANTI IL TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO - SEZIONE LAVORO NELL'AMBITO DEL RICORSO CON R.G. N. 768/2022 PROMOSSO omissis presa d'atto e adempimenti conseguenti.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/27/2021 del 12.04.2022 recante mandato allo Studio Legale Avollo e Associati del Foro di Milano, legale esterno dell'Ente, munendolo di procura speciale per la costituzione avverso il ricorso con R.G. n. 768/2022 promosso avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro dal omissis

considerato che in data 5.05.2022 in collegamento da remoto avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 768/2022 – Giudice del Lavoro Dott. Giorgio Mariani), come da verbale di conciliazione in pari data le parti dichiarano di conciliare la controversia in atto alle seguenti condizioni:

omissis

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle risultanze del predetto verbale di conciliazione in data 5.05.2022, allegato al presente provvedimento, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, demandandosi agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 5.05.2022 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 768/2022 – Giudice del Lavoro Dott. Giorgio Mariani);

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, del verbale di Conciliazione in data 5.05.2022 dinanzi il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 768/2022 – Giudice del Lavoro Dott. Giorgio Mariani), in ordine al ricorso con R.G. n. 768/2022 promosso omissis
- 2) di demandare agli Uffici del Servizio Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 5.05.2022 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro di cui al punto 1) del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione di quanto disposto dal verbale di Conciliazione in data 5.05.2022 di cui al punto 1) del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2022 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.