

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 09/02/2023

**Determinazione**  
**dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 52 /2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 628/22	<b>OGGETTO: IN MERITO ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI FISIOTERAPISTI DOMICILIARI/ADI DISPONIBILI A COLLABORARE IN RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE PRESSO L'ASP</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata la determinazione GeRUA/232 del 21/11/2022 con la quale questa Amministrazione ha indetto una procedura comparativa per la costituzione di un albo di fisioterapisti disponibili a collaborare in rapporto libero professionale per lo svolgimento di prestazioni domiciliari e prestazioni afferenti al servizio ADI aziendale;

visto il fascicolo in atti relativamente ai curricula presentati ai fini dell'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

visti i curricula in atti dei professionisti come sotto riportato:

- ✓ della **Dott.ssa Porodani Denisa** (nata il 12/03/1991)
- ✓ della **Dott.ssa Mercuriali Maddalena** (nata il 28/12/1999)
- ✓ del **Dott. Castelli Cosimo Gustav Maria** (nato il 16/04/1998)

che hanno manifestato la propria disponibilità al conferimento di detto incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare e che risultano in possesso dei requisiti richiesti;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione ai fini del conferimento di incarichi per prestazioni di fisioterapista domiciliare e ADI e dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

vista la nota in atti, trasmessa via e-mail in data 08.02.2023, con cui la Titolare di Incarico Organizzativo con Funzioni di Coordinamento area riabilitativa e animazione dell'Azienda, dott.ssa Veronica Pozzi, chiede di procedere al conferimento di tre incarichi libero professionali per prestazioni di fisioterapista domiciliare, nei confronti

- ✓ della **Dott.ssa Porodani Denisa** (nata il 12/03/1991)
- ✓ della **Dott.ssa Mercuriali Maddalena** (nata il 28/12/1999)
- ✓ del **Dott. Castelli Cosimo Gustav Maria** (nato il 16/04/1998)

e, ciò, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'incarico con termine al 31.12.2023, data l'urgenza di smaltimento della lista d'attesa per le prestazioni di fisioterapia domiciliare e al fine di garantire lo smaltimento delle liste d'attesa per la presa in carico;

visto il prospetto autorizzativo in atti;

vista la Determinazione del Direttore Generale n. DG/88/2022 del 5.12.2022 con cui si è disposto di rideterminare, anche a sanatoria, il compenso lordo per prestazioni rese a far data dall'1° dicembre 2022 e svolte in regime libero professionale secondo quanto indicato nel seguente prospetto riepilogativo, fra l'altro, nei confronti delle seguenti professionalità:

<b>Professionista</b>	<b>Compenso lordo per le prestazioni rese dal 1/12/2022</b>
fisioterapista, terapeuta occupazionale, logopedista, ortottista	28,00 € a prestazione

ritenuto, pertanto, di procedere al fine di garantire le esigenze di servizio come sopra meglio esplicitate, al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare e prestazioni afferenti al Servizio ADI aziendale di seguito indicato:

<b>Nominativo:</b>	<b>Data di nascita:</b>	<b>Condizioni contrattuali:</b>
Dott.ssa Porodani Denisa	12/03/1991	impegno minimo di 20 prestazioni settimanali (85 prestazioni mensili) ed un massimo di 30 prestazioni settimanali (130 prestazioni mensili)
Dott.ssa Mercuriali Maddalena	28/12/1999	impegno minimo di 20 prestazioni settimanali (85 prestazioni mensili) ed un massimo di 30 prestazioni settimanali (130 prestazioni mensili)
Dott. Castelli Cosimo Gustav Maria	16/04/1998	impegno minimo di 20 prestazioni settimanali (85 prestazioni mensili) ed un massimo di 30 prestazioni settimanali (130 prestazioni mensili)

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2023, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, pertanto, di procedere nel senso come sopra detto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere al fine di garantire le esigenze di servizio come sopra meglio esplicitate, al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare e prestazioni afferenti al Servizio ADI aziendale di seguito indicato:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:
Dott.ssa Porodani Denisa	12/03/1991	impegno minimo di 20 prestazioni settimanali (85 prestazioni mensili) ed un massimo di 30 prestazioni settimanali (130 prestazioni mensili)
Dott.ssa Mercuriali Maddalena	28/12/1999	impegno minimo di 20 prestazioni settimanali (85 prestazioni mensili) ed un massimo di 30 prestazioni settimanali (130 prestazioni mensili)
Dott. Castelli Cosimo Gustav Maria	16/04/1998	impegno minimo di 20 prestazioni settimanali (85 prestazioni mensili) ed un massimo di 30 prestazioni settimanali (130 prestazioni mensili)

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2023, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

2. di precisare che la configurazione giuridica delle attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1) della presente Determinazione potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
4. di dare atto che si terrà in debito conto in fase di definizione ed approvazione del documento di budget di esercizio 2023 degli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.