

**Determinazione n. GeRUA/57/2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot. 583/2021</b>	<b>Oggetto: RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA QUISPE GIULIANA</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,**

richiamata la Determinazione n. GeRUA/18/2023 del 20/01/2023 con la quale si è disposto di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota in data 12/12/2022 della sig.ra Giuliana Quispe (nata il 3/03/1983), già dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 6/10/2021 a tutto il 15/01/2023 nel profilo professionale del ruolo sanitario di infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari);

vista la nota della sig.ra Quispe del 26/01/2023 con la quale richiede la ricostituzione del rapporto di lavoro come previsto dall'art. 42 del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 2/11/2022;

preso atto del contenuto dell'art. 42 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 sopra citato che, tra l'altro, prevede che" *Il dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere, entro cinque anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso*"

acquisito agli atti il parere favorevole espresso dal Dipartimento Socio Sanitario e della Dirigente delle professioni Sanitarie;

constatata la carenza di figure professionali del medesimo profilo e acclarata l'esigenza di garantire gli standard assistenziali e di rispettare il cronoprogramma di riapertura dei reparti di degenza dell'ASP;

ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro della sig.ra Quispe Giuliana e di precisare che la stessa verrà ricollocata nell'area e profilo rivestiti al momento delle dimissioni, con attribuzione del trattamento economico iniziale del profilo, con esclusione dei differenziali economici di professionalità, e della R.I.A. a suo tempo eventualmente maturati;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere in conformità al disposto dell'art. 42 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022, alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale del ruolo sanitario di infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) nei confronti della sig.ra Quispe Giuliana (nata il 03/03/1983) già dipendente dell'ASP IMMeS e PAT a tempo indeterminato, con riserva di presa d'atto di inizio del servizio e alle condizioni tutte di cui al contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel suddetto profilo così come predisposto in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai Servizi aziendali interessati ognuno per la propria competenza;
3. di dare infine, atto che si terrà in debito conto in fase di definizione ed approvazione del documento di budget di esercizio 2023 degli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento.

**Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate