

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 15 febbraio 2023

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/59/2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 322/2002	Oggetto: PRESA D'ATTO DEL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI MILANO IN MERITO ALLA INIDONEITA' LAVORATIVA RICHIESTA D'UFFICIO NEI CONFRONTI DEL DIPENDENTE (AREA DEGLI OPERATORI) IN omissis SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

premessi che con nota del 21/10/2022 si è disposto di avviare istanza di inidoneità lavorativa richiesta d'ufficio dalla Pubblica Amministrazione nei confronti del dipendente omissis
in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 26/06/1991;

atteso che con succitato provvedimento sono stati disposti gli accertamenti sanitari di cui all'art. 4 del Decreto del Ministero del Tesoro n° 187 del 08/05/1997;

ritenuto di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale n° BL/S – n° 18565 del 13/02/2023 - pervenuto in data 14/02/2023
omissis

ritenuto, altresì, di procedere, a far data dal 16 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo il 15 febbraio 2023), alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente con il dipendente omissis
omissis in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 26/06/1991 e di notificare allo stesso il contenuto del presente provvedimento;

acclarato di dover liquidare al sopraccitato l'indennità sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell'art. 85 del CCNL Comparto Sanità pubblica del 02/11/2022;

ritenuto, altresì, di procedere all'eventuale liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. n° 95 del 2012;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale n° BL/S – n° 18565 del 13/02/2023, pervenuto in data 14/02/2023 -

omissis

2. di procedere ai sensi della normativa citata in premessa e a far data dal 16 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo il 15 febbraio 2023), alla risoluzione del rapporto intercorrente con il dipendente

omissis

3. di notificare al sopraccitato dipendente il contenuto del presente provvedimento;
4. di dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza di corrispondere al dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità e di procedere all'eventuale liquidazione delle ferie e delle ore maturate e non fruitive;
5. di dare infine, atto che l'indennità di cessato servizio sarà corrisposta direttamente dall'INPDAP ex INADEL ai sensi dell'art. 22 della Legge 440 del 29/10/1987 di conversione con modificazioni del D. L. 31/08/1987 n° 359;
6. di dare atto che si terrà in debito conto in fase di definizione ed approvazione del documento di budget di esercizio 2023 degli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate