

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 26.05.2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/60/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	D
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 587/2020	Oggetto: IN MERITO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO ASSISTENZIALE PRESSO STRUTTURE SOCIO SANITARIE DELL’ASP IMMES e PAT ALLA KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE (CIG 79118698D6): rinnovo contrattuale.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. AEP/102/2020 del 30.07.2020 con la quale si è disposto di formalizzare approvativamente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, co.5, e 33, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione del Lotto 1 - "RSA Principessa Jolanda" della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 indetta con Determinazione Dirigenziale n. PC/21/2019 del 30.06.2019 alla KCS Caregiver Cooperativa Sociale, per la durata di mesi 18, con facoltà di rinnovo per ulteriori mesi 18;

considerato che in data 31.05.2022 verrà a scadere il rapporto contrattuale conseguente all'aggiudicazione alla KCS Caregiver Cooperativa Sociale del Lotto 1 - "RSA Principessa Jolanda" della procedura aperta indetta con Determinazione Dirigenziale n. PC/21/2019 del 30.06.2019 la cui esecuzione ha avuto inizio dalla data dell'1.12.2020, talché l'amministrazione ha valutato positivamente la facoltà di avvalersi del rinnovo riservato dall'art. 14 del relativo contratto di affidamento, permanendo la necessità del ricorso allo strumento gestionale dell'affidamento in outsourcing dei servizi socio sanitari aziendali, anche in ragione dell'indifferibile esigenza di dar corso a piena attuazione del piano di consolidamento aziendale oltreché approntare ogni misura necessaria al fine del contenimento e della gestione dell'epidemia da diffusione del Covid-19;

ricordato che in costanza di rapporto contrattuale si è reso necessario procedere, nell'ambito dei processi aziendali finalizzati alla graduale riattivazione delle sezioni di degenza operati anche sulla scorta degli indici desumibili dall'andamento della situazione emergenziale, con la rimodulazione e parziale dislocazione del servizio di assistenza agli ospiti affidato alla KCS Caregiver Cooperativa Sociale presso le sezioni del Pio Albergo Trivulzio - con riserva di questa Azienda di diversa determinazione in ordine alla modulazione e dislocazione dei servizi medesimi - come di seguito meglio precisato:

- ✓ RSA Principessa Jolanda - per un impegno orario complessivo determinato in n. 163 ore/die da rendersi secondo le modalità organizzative concordate con il Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda;

- ✓ Sezione di degenza ubicata presso le strutture del Pio Albergo Trivulzio – per un impegno orario complessivo determinato in n. 53 ore/die da rendersi secondo le modalità organizzative concordate con il Dipartimento Socio Sanitario dell’Azienda;

ritenuto, pertanto, di procedere con il rinnovo del contratto per l’affidamento del servizio socio sanitario assistenziale con CIG n. 79118698D6 aggiudicato alla KCS Caregiver Cooperativa Sociale ad esito formalizzazione disposta con Determinazione Dirigenziale n. AEP/102/2020 del 30.07.2020, a decorrere dall’1.06.2022 e per la durata di ulteriori mesi 18 e, pertanto, fino a tutto il 30.11.2023, alle medesime condizioni economiche e giuridiche e secondo le modalità operative di articolazione del servizio in essere;

ritenuto, altresì, di confermare la facoltà dell’ASP IMMeS e PAT di procedere con la rimodulazione, integrazione o diversa dislocazione del servizio affidato ove necessario sulla scorta delle strategie aziendali o delle esigenze organizzative che dovessero insorgere in costanza di rapporto contrattuale;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere con il rinnovo del contratto per l’affidamento del servizio socio sanitario assistenziale con CIG n. 79118698D6 aggiudicato alla KCS Caregiver Cooperativa Sociale ad esito formalizzazione disposta con Determinazione Dirigenziale n. AEP/102/2020 del 30.07.2020, a decorrere dall’1.06.2022 e per la durata di ulteriori mesi 18 e, pertanto, fino a tutto il 30.11.2023, alle medesime condizioni economiche e giuridiche e secondo le modalità operative di articolazione del servizio in essere, così come regolato dall’appendice contrattuale di rinnovo allegata al presente provvedimento;
- 2) di confermare la facoltà dell’ASP IMMeS e PAT di procedere con la rimodulazione, integrazione o diversa dislocazione del servizio affidato ove necessario sulla scorta delle strategie aziendali o delle esigenze organizzative che dovessero insorgere in costanza di rapporto contrattuale;
- 3) di dare atto che l’onere riferito alla disposizione di cui al punto 1) del presente provvedimento, tenuto conto delle rimodulazioni intervenute, sarà finanziato per un importo pari a € 982.522,74 (comprensivo di IVA) oltre a € 1.020,83 (comprensivo di IVA) a titolo di oneri per la sicurezza nell’ambito delle previsioni del bilancio 2022 come da annotazioni dell’Area Economico-Finanziaria (Co.Ge. 600.010.00150 – Bdg n. 238/2022 - Autorizzazione n.

47/2022) - C.I.G. n. 79118698D6; del residuo onere presuntivamente determinato in € 1.511.077,36 (IVA inclusa) oltre a € 1.604,17 (IVA inclusa) si terrà in debito conto in sede di predisposizione del Budget 2023.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.