

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 15 febbraio 2023

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/60/2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del Procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 120/2023	Oggetto: IN MERITO AL MONTE ORE DEI PERMESSI SINDACALI DI SPETTANZA DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELLE AREE DIRIGENZIALI SANITA' E FUNZIONI LOCALI ANNO 2023	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

premesso che relativamente all'anno 2022 è stato individuato il seguente monte ore dei permessi sindacali attribuiti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative:

MONTE ORE ANNO 2022 CCNL AREA SANITA'	
CISL MEDICI	1 ora e 16 minuti
CGIL MEDICI	46 minuti
UIL	3 ore e 5 minuti
ANAAO ASSOMED	7 ore e 42 minuti
CIMO	1 ora e 32 minuti
FASSID	2 ore e 6 minuti

MONTE ORE ANNO 2022 CCNL AREA FUNZIONI LOCALI	
CISL	44 minuti
UIL	1 ora e 28 minuti

dato atto che occorre procedere alla determinazione del monte-ore complessivo anno 2023 dei permessi sindacali da attribuire alle Organizzazioni Sindacali rappresentative dell'Area dirigenziale Sanità e dell'Area dirigenziale Funzioni Locali;

dato atto che:

- in data 4/12/2017 è stato approvato il C.C.N.Q. sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;
- nel mese di marzo 2021 è stata pubblicata dall'ARAN la guida operativa sulle modalità di calcolo del monte ore delle organizzazioni sindacali rappresentative nei luoghi di lavoro per le Aree dirigenziali;
- in data 19/11/2019 è stato approvato il C.C.N.Q. di ripartizione dei distacchi e dei permessi tra le Associazioni Sindacali Rappresentative nei Comparti e nelle Aree di contrattazione nel triennio 2019-2021;

atteso che il C.C.N.Q. approvato in data 19/11/2019, all'art. 33, comma 1, stabilisce che *“Nelle Aree Sanità e Funzioni Locali il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a 60 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti dell'Area. I Dirigenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dirigenti in servizio presso l'Amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:*

- a) n. 30 minuti alla RSU
- b) n. 30 minuti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative”

precisato che l'art. 33 comma 5 del succitato C.C.N.Q. stabilisce che *“Nelle Aree Sanità e Funzioni Locali i permessi sindacali di cui al comma 1, lett. b) possono essere utilizzati in forma cumulata – a livello nazionale – nella misura massima del 45% della quota a disposizione”;*

considerato che, stante la mancata previsione della RSU e in attesa che la rappresentanza sindacale dei Dirigenti venga disciplinata, la ripartizione del contingente dei permessi è attuata sulla base del solo dato associativo espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate;

dato atto che risultano rappresentative per il triennio 2019-2021 nelle Aree Sanità e Funzioni Locali le seguenti organizzazioni sindacali, per le quali viene inoltre indicata la % di quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata, come da prospetto ARAN:

Area Sanità	
Sigla sindacale	% di quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata
ANAAO ASSOMED	45%
CIMO	45%
AAROI EMAC	45%
FASSID	-
FP CGIL	45%
FVM	38%
UIL FPL	45%
FEDERAZIONE CISL MEDICI	39,50%
FESMED	30%

Area Funzioni Locali	
Sigla sindacale	% di quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata
FEDIRETS	45%
CISL FP	45%
FP CGIL	45%
UIL FPL	45%
UNSCP	45%

Rilevato che:

- l'art. 50 del DL.gs n. 165/2001 stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari degli istituti, indicando qualifica del

beneficiario e durata del permesso, e stabilisce la necessità di fissare un contingente massimo per le ore dedicate agli istituti sindacali ripartite tra associazioni e confederazioni sindacali in base alla rappresentatività;

- l'art. 4, comma 4, del D.M. 23.2.2009 prevede che la comunicazione degli istituti deve essere effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica esclusivamente per via telematica attraverso il sistema informativo GEDAP e, che tali dati secondo l'art. 22 del CCNQ del 4.12.2017 dovranno essere consolidati all'interno dell'applicativo entro il 31 marzo di ogni anno;

richiamata, altresì, la vigente normativa contrattuale in materia di permessi sindacali e della ripartizione delle ore spettanti alle Organizzazioni Sindacali Rappresentative;

ritenuto, pertanto, di stabilire che il contingente dei permessi sindacali per il personale dell'Area dirigenziale Sanità e dell'Area dirigenziale Funzioni Locali ai sensi del C.C.N.Q. del 4/12/2017, del C.C.N.Q. del 19/11/2019 e delle indicazioni ARAN è determinato, relativamente all'anno 2023, come segue:

OOSS	Minuti per OOSS	% permessi utilizzati in forma cumulata	Quota permessi da detrarre	Monte ore netto in minuti a disposizione delle OOSS	Monte ore netto in ore a disposizione delle OOSS
UIL	337	45%	151,65	185	3 ORE E 5 MINUTI
CISL MEDICI	145	39,50%	57,28	88	1 ORA E 28 MINUTI
ANAAO ASSOMED	771	45%	346,95	424	7 ORE E 4 MINUTI
CIMO	192	45%	86,40	106	1 ORA E 46 MINUTI
FASSID (AUPI+ SINAFO)	145	_____	_____	145	2 ORE E 25 MINUTI
TOTALE	1590	100%		948	

OOSS	Minuti per OOSS	% permessi utilizzati in forma cumulata	Quota permessi da detrarre	Monte ore netto in minuti a disposizione delle OOSS	Monte ore netto in ore a disposizione delle OOSS
UIL	180	45%	81	99	1 ORA E 39 MINUTI
CISL	90	45%	40,50	49,50	50 MINUTI
TOTALE	270	121,5		148,5	

precisato che le Organizzazioni Sindacali sono tenute a comunicare all'Amministrazione i nominativi dei dirigenti sindacali aventi titolo a beneficiare dei permessi in oggetto;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di stabilire che il contingente dei permessi sindacali per il personale dell’Area dirigenziale Sanità e dell’Area dirigenziale Funzioni Locali ai sensi del C.C.N.Q. del 4/12/2017, del C.C.N.Q. del 19/11/2019 e delle indicazioni ARAN - per l’anno 2023 - è determinato come segue:

OOSS	Minuti per OOSS	% permessi utilizzati in forma cumulata	Quota permessi da detrarre	Monte ore netto in minuti a disposizione delle OOSS	Monte ore netto in ore a disposizione delle OOSS
UIL	337	45%	151,65	185	3 ORE E 5 MINUTI
CISL MEDICI	145	39,50%	57,28	88	1 ORA E 28 MINUTI
ANAAO ASSOMED	771	45%	346,95	424	7 ORE E 4 MINUTI
CIMO	192	45%	86,40	106	1 ORA E 46 MINUTI
FASSID (AUPI+ SINAFO)	145	_____	_____	145	2 ORE E 25 MINUTI
TOTALE	1590	100%		948	

OOSS	Minuti per OOSS	% permessi utilizzati in forma cumulata	Quota permessi da detrarre	Monte ore netto in minuti a disposizione delle OOSS	Monte ore netto in ore a disposizione delle OOSS
UIL	180	45%	81	99	1 ORA E 39 MINUTI
CISL	90	45%	40,50	49,50	50 MINUTI
TOTALE	270	121,5		148,5	

- 2) di precisare che le Organizzazioni Sindacali sono tenute a comunicare all’Amministrazione i nominativi dei dirigenti sindacali aventi titolo a beneficiare dei permessi in oggetto;
- 3) di procedere ad un eventuale adeguamento delle determinazioni e ripartizioni di cui alla presente determinazione, nel caso ulteriori indicazioni derivanti da modifiche normative, da successivi contratti collettivi nazionali quadro e dall’ARAN;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali interessate;
- 5) di dare, altresì, atto che l’adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l’Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
E ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell’art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.