

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, __08/06/2022__

Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 64 /2022

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: IN MERITO AGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE IN SCADENZA PRESSO L'AZIENDA: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/103/2021 del 19/05/2021 con la quale si è disposto di procedere al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda:

NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	IMPEGNO ORARIO RICHIESTO
LUCA LUCCHI	07/11/1980	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con un compenso pari a 21,00 Euro lordi orari
ROBERTA CIPRIANO	15/12/1986	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con un compenso pari a 21,00 Euro lordi orari

dato atto che i suddetti indicati incarichi libero professionali per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda risultano in scadenza come meglio sotto riportato:

Cognome	Nome	Data di nascita	Prestazioni	Scadenza
CIPRIANO	ROBERTA	15/12/1986	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE	08/06/2022
LUCCHI	LUCA	07/11/1980	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE	21/06/2022

vista la nota in atti con cui il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali dell'Azienda, Avv. Massimo Meraviglia, fa presente la necessità di garantire la presenza dell'apporto professionale del professionista Avv. Luca Lucchi, per tutto l'anno 2022, in quanto il carico di lavoro sulle materie in cui lo stesso supporta l'area legale è certamente tale da rendere indispensabile continuare a fruire di tale collaborazione in misura equivalente anche per il periodo successivo;

dato atto che, con la medesima nota, il Dirigente Responsabile evidenzia la garanzia di continuità dell'attività con il mantenimento della collaborazione con il professionista medesimo che ha adeguata conoscenza delle materie e delle posizioni su cui presta la propria collaborazione;

vista altresì la nota in atti in data 4.05.2022 con cui il Direttore Area Tecnico – Patrimoniale dell’Azienda, Arch. Sara Maria Barbara Perego fa presente la necessità di continuare ad avvalersi dell’apporto professionale fornito dalla professionista, Avv. Roberta Cipriano, per tutto l’anno 2022, al fine di garantire le attività di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso la suddetta Area;

dato atto che i professionisti di cui trattasi hanno confermato la propria disponibilità alla prosecuzione della collaborazione con incarico libero professionale per le prestazioni di cui sopra;

acclarata la necessità di garantire una corretta funzionalità dell’Area Legale e dell’Area Tecnico – Patrimoniale dell’Azienda e una corretta programmazione delle attività di consulenza e ricerca in materia legale e, di procedere alla rideterminazione del termine di scadenza degli incarichi libero professionali come sotto riportato:

Cognome	Nome	Data di nascita	Prestazioni	Proroga al:
LUCCHI	LUCA	07/11/1980	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE	31/12/2022
CIPRIANO	ROBERTA	15/12/1986	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE	31/12/2022

dato atto che l’attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, inoltre, di precisare che gli incarichi sono rideterminati alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d’incarico approvato in atti;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. alla luce di quanto in premessa specificato, acclarata la necessità di garantire una corretta funzionalità dell’Area Legale e dell’Area Tecnico – Patrimoniale dell’Azienda e una corretta programmazione delle attività di consulenza e ricerca in materia legale, di procedere alla rideterminazione del termine di scadenza degli incarichi libero professionali come sotto riportato:

Cognome	Nome	Data di nascita	Prestazioni e condizioni contrattuali	Proroga al:
LUCCHI	LUCA	07/11/1980	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili. compenso pari a 21,00 € lordi orari	31/12/2022

CIPRIANO	ROBERTA	15/12/1986	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili. compenso pari a 21,00 € lordi orari	31/12/2022
-----------------	----------------	-------------------	--	------------

2) di precisare che gli incarichi vengono rideterminati alle condizioni, modalità e patti di cui alle appendici contrattuali così come approvate in atti;

3) di precisare, altresì, che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (IINPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

4) di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 1) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;

5) di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 e successivi esercizi, come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2022:

Cognome	Nome	Onere massimo previsto presunto a carico dell'Azienda
LUCCHI	LUCA	22.050,00 € (oltre iva e c.p.a. se previsti)
CIPRIANO	ROBERTA	22.050,00 € (oltre iva e c.p.a. se previsti)

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.