

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 21/02/2023

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/68/2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 184/2022	Oggetto: EROGAZIONE SALDO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI – R.A.R. ANNO 2022 AL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA CC.CC.NN.LL. SANITA'.	

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/6873 del 05/08/2022 con allegate le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2022 per il personale della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica e le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2022 per il personale del Comparto della Sanità Pubblica intercorse tra la delegazione di parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali regionali rappresentative del personale del comparto e della dirigenza della sanità pubblica;

richiamate le predette linee di indirizzo le quali esplicitano che destinatari delle disposizioni ivi contenute sono altresì le ASP che applicano il contratto della Sanità Pubblica per le quali l'attuazione avverrà per il tramite dell'Assessorato alla Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità;

visto i criteri e le aree di attività legate all'emergenza COVID-19 come indicati nelle linee di indirizzo dell'Area del Comparto e della Dirigenza;

rilevato che le linee di indirizzo prevedono che la quota complessiva venga erogata ai dipendenti che hanno effettivamente partecipato alle aree di attività legate all'emergenza COVID-19;

rilevato che in data 12/09/2022 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha proceduto alla validazione delle progettualità R.A.R. 2022;

visto il verbale n. 3 del 08/02/2023 con il quale l'Organismo Indipendente di Valutazione, dopo aver preso visione della documentazione, valida positivamente le progettualità R.A.R. 2022 ai fini dell'erogazione del saldo RAR – anno 2022;

richiamato il verbale dell'Area della Dirigenza del 6/09/2022 e il verbale dell'area del Comparto del 6/09/2022 nei quali sono stati condivisi ed approvati le progettualità R.A.R. 2022 nonché i criteri di ripartizione delle quote economiche;

rilevato infine che le aziende hanno proceduto al riconoscimento entro il mese di settembre 2022 di una quota pari al 60% della singola quota pro-capite per il personale del Comparto e della Dirigenza e che il restante 40%, previa verifica del raggiungimento del compimento dell'ulteriore attività svolta, sarà corrisposto entro il 28/02/2023;

dato atto che, a consuntivo, come da prospetto predisposto dal Servizio Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico e Previdenza, l'importo del saldo RAR per l'anno 2022 è così quantificato:

- Area del Comparto: saldo RAR pari a € 220.070,00 da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di febbraio 2022;
- Area della Dirigenza: saldo RAR pari a € 26.212,00 da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di febbraio 2022;

ritenuto di precisare che l'ammontare delle R.A.R., costituito da una quota pro-capite moltiplicata per il numero di dipendenti, non tiene conto degli oneri riflessi che sono di seguito quantificati per un importo complessivo presunto pari a circa € 65.265,00;

ritenuto, alla luce di quanto sopra e di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale citata, di riconoscere ai dipendenti aventi diritto, il saldo dei compensi risultanti dai conteggi elaborati dal Servizio Risorse Umane– Ufficio Trattamento Economico e Previdenza, in atti;

ritenuto di dare mandato agli Uffici competenti per l'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento, in base ai criteri e parametri stabiliti dalla normativa vigente;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di dare atto che l'importo del saldo delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2022 è così quantificato:

- Area del Comparto: saldo RAR pari a € 220.070,00 da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di febbraio 2023;

- Area della Dirigenza: saldo RAR pari a € 26.212,00 da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di febbraio 2023;
2. di dare, altresì, atto che l'ammontare delle R.A.R., costituito da una quota pro-capite moltiplicata per il numero di dipendenti, non tiene conto degli oneri riflessi che sono di seguito quantificati per un importo complessivo presunto pari a circa € 65.265,00;
 3. di riconoscere ai dipendenti dell'Area del Comparto e dell'Area della Dirigenza aventi diritto, l'erogazione del saldo R.A.R. previsto per l'anno 2022, da attribuire secondo i criteri previsti;
 4. di dare mandato agli Uffici competenti di dare esecuzione a quanto disposto nel presente provvedimento;
 5. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (*conto CO.GE. diversi – Bdg 84/2022 e seguenti*).

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate