

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, __15/06/2022__

Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 73 /2022

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: IN MERITO AI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO IN SCADENZA PRESSO L'AZIENDA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C): DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n.1/2003;

dato atto che risultano di prossima scadenza i sotto indicati incarichi a tempo determinato:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	SCADENZA	QUALIFICA
CALABRO'	ANTONELLA	07/10/1994	01/07/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
ABATE	ERSILIA	24/05/1973	01/07/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)

richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in ordine alla possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto delle norme citate nel medesimo articolo;

richiamato, altresì, il Capo III "Lavoro a tempo determinato" (art. 19 e segg.) del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e s.m.i.;

l'art. 57, comma 2, del C.C.N.L. del personale del comparto sanità sottoscritto il 21.05.2018 relativamente al "Contratto di lavoro a tempo determinato";

dato atto che risulta necessario addivenire alla proroga, per un ulteriore periodo a tutto il 31.12.2022, dei seguenti contratti individuali di lavoro al fine di garantire la continuità delle prestazioni tecnico - amministrative e le esigenze di servizio anche nel periodo estivo:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	RIDETERMINAZIONE SCADENZA FINO AL	QUALIFICA
CALABRO'	ANTONELLA	07/10/1994	31/12/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
ABATE	ERSILIA	24/05/1973	31/12/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)

e, ciò, alle medesime condizioni contrattuali già in atto e di cui alle appendici contrattuali così come predisposte in atti e nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C) presso l'Azienda;

visto il parere favorevole espresso in atti dalla Dirigente Responsabile in merito alla proroga dei contratti individuali di lavoro di cui sopra e, ciò, a garanzia della continuità del servizio e del mantenimento dei relativi standard aziendali per l'area tecnico - amministrativa;

sentite, in via breve, le dipendenti in parola al fine di acquisire la disponibilità in merito alla proroga degli incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere alla proroga, per un ulteriore periodo a tutto il 31.12.2022, dei seguenti contratti individuali di lavoro al fine di garantire la continuità delle prestazioni tecnico - amministrative e le esigenze di servizio presso l'Azienda:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	RIDETERMINAZIONE SCADENZA FINO AL	QUALIFICA
CALABRO'	ANTONELLA	07/10/1994	31/12/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
ABATE	ERSILIA	24/05/1973	31/12/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)

alle condizioni tutte dei rispettivi contratti individuali di lavoro approvati in atti e alle relative appendici contrattuali all'uopo predisposte e, ciò, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C) presso l'Azienda;

- 2) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;

- 3) di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punti 1) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
- 4) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico – Finanziaria (Conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2022 e seguenti).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.