

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_\_16/06/2022\_\_

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 76 /2022**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 334/2022	<b>Oggetto: ESITO DEI COLLEGI TECNICI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI IN SCADENZA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

premesse che la valutazione dei Dirigenti costituisce un elemento strategico del rapporto di lavoro ed è diretta a riconoscere e valorizzare la qualità e l'impegno per il conseguimento di più elevati livelli di risultato dell'organizzazione e per orientare i percorsi di carriera e lo sviluppo professionale;

dato atto che l'art. 55 e ss. del CCNL Area Sanità del 19/12/2019 e l'art. 74 e ss. del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020 stabiliscono che le Aziende o Enti, con proprio regolamento, definiscono meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attività professionale svolta dai dirigenti nonché dei costi, dei rendimenti e dei risultati in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire correlati, per i dirigenti con incarichi di natura gestionale anche alle risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente disponibili, stabilendo le modalità con le quali tutti i processi di valutazione si articolano;

dato, altresì, atto che con determinazione n DG/3/2021 del 25/01/2021 si è disposto di approvare il Regolamento per il funzionamento dei Collegi Tecnici delle Aree Dirigenziali dell'ASP IMMEs e PAT nel rispetto delle norme vigenti, dei Contratti Collettivi Nazionali e del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la determinazione n. GeRUA/18/2022 del 7/04/2022 con la quale si è disposto di avviare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 55 e ss. del CCNL Area Sanità del 19/12/2019 e l'art. 76 e ss. del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020, il processo di valutazione dei seguenti incarichi dirigenziali in scadenza:

Cognome e nome	Tipologia incarico	Data di scadenza
Busà Elisabetta	Responsabile UOS Farmacia	08/04/2022
Ammannati Ugo	Dirigente Responsabile Area Alberghiero - Economale e Provveditorato	30/04/2022
Allievi Eugenio	Dirigente amministrativo del Servizio Economato ed Alberghiero	31/07/2022

precisato che come previsto dai CCNL delle Aree Dirigenziali vigenti è prevista una valutazione di 1ª istanza ad opera del Dirigente sovraordinato al Dirigente da valutare ed una valutazione di 2ª istanza ad opera del Collegio Tecnico ed attinente la validazione della correttezza metodologica del processo valutativo;

precisato che, in ottemperanza a quanto stabilito dal il Regolamento per il funzionamento dei Collegi Tecnici delle Aree Dirigenziali dell'ASP IMMeS e PAT, sono stati individuati, al fine dell'effettuazione della valutazione di 2ª istanza, i seguenti componenti esterni all'ASP:

- ✓ dr.ssa Sarah Cattaneo, Direttore Servizio Farmaceutico e Direttore UOC Pianificazione Controllo e Appropriatazza Farmaceutica ATS Milano, relativamente alla valutazione della dr.ssa Elisabetta Busà;
- ✓ avv. Vincenzo Centola, Direttore SC Risorse Umane ASST Santi Paolo e Carlo, relativamente alla valutazione del dott. Ugo Ammannati e del dott. Eugenio Allievi;

preso atto dell'esito delle valutazioni positive effettuate dal Collegio Tecnico in data 6/06/2022 (dott. Ugo Ammannati) e in data 9/06/2022 (dr.ssa Elisabetta Busà) relativamente alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti da parte dei Dirigenti sopra indicati;

precisato che il Collegio Tecnico relativo alla valutazione del dott. Eugenio Allievi non si è ancora tenuto, essendo il relativo incarico in scadenza il 31/07/2022;

stabilito, pertanto, di rinnovare gli incarichi di cui sopra per un periodo di 5 anni, anche a sanatoria e con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza dei precedenti incarichi avendo gli stessi assolto alle rispettive funzioni senza interruzione, previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro che contestualmente si approva;

precisato che la durata dei sunnominati incarichi potrà essere inferiore qualora coincidesse con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo degli interessati;

dato atto che il CCNL Area Sanità e il CCNL Area Funzioni Locali hanno previsto significative novazioni in materia di affidamento, durata e revoca degli incarichi dirigenziali da cui deriva la necessità di procedere mediante l'istituto del confronto per la definizione dei criteri generali di graduazione delle posizioni dirigenziali secondo quanto previsto dai rispettivi Contratti Collettivi vigenti;

ritenuto infine di dover riconoscere ai Dirigenti oggetto della presente, per la durata dell'incarico confermato, la retribuzione complessiva di posizione tutt'ora in essere, nelle more dell'approvazione di nuovo Accordo per la definizione della graduazione e pesatura degli incarichi per la Dirigenza;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

**DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto delle valutazioni positive effettuate dal Collegio Tecnico in data 6/06/2022 (dott. Ugo Ammannati) e in data 9/06/2022 (dr.ssa Elisabetta Busà) relativamente alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti da parte dei Dirigenti indicati in narrativa;
- 2) di rinnovare i seguenti incarichi, per un periodo di 5 anni, anche a sanatoria e con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza dei precedenti incarichi avendo gli stessi assolto alle rispettive funzioni senza interruzione, previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro che contestualmente si approva:

Cognome e nome	Tipologia incarico	Data di scadenza
Ugo Ammannati	Dirigente Responsabile Area Alberghiero - Economale e Provveditorato	30/04/2027
Elisabetta Busà	Responsabile UOS Farmacia	8/04/2027

- 3) di riconoscere ai Dirigenti di cui sopra la retribuzione complessiva di posizione collegata all'incarico tutt'ora in essere, nelle more dell'approvazione di nuovo Accordo per la definizione della graduazione e pesatura degli incarichi per la Dirigenza Area Sanità e per la Dirigenza Area Funzioni Locali;
- 4) di precisare che la durata dei sunnominati incarichi potrà essere inferiore qualora coincidesse con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo degli interessati;
- 5) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato ricorrendo ai relativi fondi aziendali previsti per l'area di riferimento;
- 6) di precisare che il Collegio Tecnico relativo alla valutazione del dott. Eugenio Allievi non si è ancora tenuto, essendo il relativo incarico in scadenza il 31/07/2022;
- 7) di dare, altresì, atto che l'onere concernente i compensi dei componenti esterni delle Commissioni esaminatrici sarà finanziato come segue:
  - ✓ 150,00 € (compenso della dr.ssa Sarah Cattaneo) nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (co.Ge. 51802000300 – Bdg 234/2022);
  - ✓ 150,00 € (compenso dell'avv. Vincenzo Centola) nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (co.Ge. 51802000300 – Bdg 234/2022);
- 8) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2022 e seguenti).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.