

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 23/06/2022

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeUA/ 80 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI FISIOTERAPISTA DOMICILIARE NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA CAROLINA ISABEL SILVA PINTO</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

visto il fascicolo in atti relativamente ai curricula presentati ai fini dell'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia e di fisioterapia domiciliare;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

visto il curriculum in atti della professionista come sotto riportata:

- della sig.ra Carolina Isabel Silva Pinto (nata il 05/01/1983)

che ha manifestato la propria disponibilità al conferimento di detto incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare e che risulta in possesso dei requisiti richiesti;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei curricula pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

vista la nota in atti, trasmessa via e-mail in data 13.06.2022, con cui la referente dell'Area della Riabilitazione dell'Azienda, dott.ssa Veronica Pozzi, chiede di procedere al conferimento di detto incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare nei confronti della sig.ra Carolina Isabel Silva Pinto e, ciò, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'incarico con termine al 31.12.2022, data l'urgenza di smaltimento della lista d'attesa per le prestazioni di fisioterapia domiciliare;

visto il prospetto autorizzativo in atti;

ritenuto, pertanto, di procedere al fine di garantire le esigenze di servizio come sopra meglio esplicitate, al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapista domiciliare come sotto riportato:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:
Carolina Isabel Silva Pinto	05.01.1983	Impegno massimo settimanale di 20 prestazioni aumentabile, in caso di necessità e previa disponibilità del professionista, a 30 prestazioni. Impegno massimo di 130 prestazioni mensili compenso lordo a prestazione pari a 25,00 Euro

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2022, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, pertanto, di procedere nel senso come sopra detto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- di procedere, al fine di garantire le esigenze di servizio come in premessa meglio esplicitate, al conferimento del sotto riportato incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Carolina Isabel Silva Pinto		Impegno massimo settimanale di 20 prestazioni aumentabile, in caso di necessità e previa disponibilità del professionista, a 30 prestazioni. Impegno massimo di 130 prestazioni mensili compenso lordo a prestazione pari a 25,00 Euro	23.660,00 € (di cui 22.750,00 € al professionista e 910,00 € per contributo previdenziale del 4%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2022, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) della presente Determinazione potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2022).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.