

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_23/06/2022\_\_

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 85 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 783/1990	<b>Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO IN ATTO CON LA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG.RA CAPACCHIONE MARIA – OPERATORE TECNICO GERIATRICO CAT. B A TEMPO INDETERMINATO: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione Dirigenziale n. TAI-RU/27/2021 del 22 febbraio 2021 con cui si è disposto di autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale della dipendente sig.ra Capacchione Maria (nata il 31.12.1965), Operatore Tecnico Geriatrico - cat. B - a tempo indeterminato presso l'Azienda e, ciò, con decorrenza dal 01.03.2021 e a tutto il 31.12.2021;

dato atto che la sig.ra Capacchione Maria, su richiesta del Dirigente Responsabile e del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda e della propria disponibilità manifestata al rientro ad orario a tempo pieno a 36 ore settimanali, data la necessità di garantire le esigenze di servizio presenti presso la sede lavorativa, risulta in servizio con orario di lavoro a tempo pieno a 36 settimanali già dal 01.01.2022;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, c.1 del Dlgs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, c. 4 della L.R. n. 1/2003;

visto l'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

ritenuto di procedere, ora per allora, anche a sanatoria, alla formalizzazione del passaggio da orario a tempo parziale orizzontale ad orario a tempo pieno a 36 ore settimanali del rapporto di lavoro della dipendente sig.ra Capacchione Maria (nata il 31.12.1965), in servizio presso l'Azienda di Servizi alla Persona IMMES e PAT con il profilo professionale di Operatore Tecnico Geriatrico - cat. B - a tempo indeterminato, già a far tempo dall'1.01.2022 e alle condizioni di cui al contratto individuale di lavoro a tempo pieno come predisposto in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di procedere, ora per allora, anche a sanatoria, alla formalizzazione del passaggio da orario a tempo parziale orizzontale (per il periodo 01.03.2021/31.12.2021) ad orario a tempo pieno a 36 ore settimanali del rapporto di lavoro della dipendente sig.ra Capacchione Maria (nata il 31.12.1965), in servizio presso l'Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT con il profilo professionale di Operatore Tecnico Geriatrico - cat. B - a tempo indeterminato e, ciò, a far tempo dall'1.01.2022 e alle condizioni di cui al contratto individuale di lavoro a tempo pieno così come predisposto in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti Uffici per le conseguenti determinazioni;
3. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico - Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2022 e seguenti).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.