

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 06/03/2023

Determinazione

dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/85/2023

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 703/2021	Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

premessi che con Determinazione n. TAI-RU/273/2021 del 10.12.2021 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 5 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat.C) presso l'Azienda;

rilevato che l'estratto del bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Serie Concorsi ed Esami) n. 11 dell'8.2.2022 e che le domande di partecipazione dovevano pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 10.03.2022;

richiamata la Determinazione n. GeRUA/84/2022 del 23/06/2022, la Determinazione n. GeRUA/91/2022 del 28/06/2022 e la Determinazione n. GeRUA/104/2022 dell'11/07/2022 con le quali si è disposto, tra l'altro, di procedere all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando (anche previo scioglimento di riserva);

dato atto che con Determinazione n. GeRUA/166/2022 del 16.09.2022 si è disposto, tra l'altro, di prendere atto delle risultanze dei verbali e della seguente graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 5 contratti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo (cat. C) presso l'Azienda e di stipulare un incarico a tempo con i candidati classificatisi dalla 1^a alla 5^a posizione:

	Cognome e Nome	Data di	Punteggio
1	RIVA LUCA	02/11/1993	60,747
2	FERRANTELLA ALESSANDRO	07/06/1986	59,860
3	DURANTE ANTONIO	02/01/1968	59,042
4	GRAZIINA STEFANIA	16/07/1966	58,651
5	CIPRIANO ROBERTA	15/12/1986	58,630
6	AMODIO BIAGIO	02/07/1995	58,523
7	DE DOMENICO SIMONE	04/11/1997	56,627
8	DI GIOVANNI IVANA	23/07/1973	56,453
9	MOCERINO ANNA	14/09/1970	56,017

10	BONOFILIO ALESSANDRO	18/05/1994	56,000
11	ZEROLI CHIARA	06/06/1990	55,376
12	MAVIGLIA CLARA	26/05/1981	54,917
13	TACCONI NICOLA	16/07/1995	54,817
14	APPOCCHER LUIGIA	31/03/1968	54,332
15	CONDINA CARMELA	10/10/1973	54,167
16	CACCAVO FRANCESCO	17/01/1967	54,100
17	PALMIOTTO SIMONA	04/10/1985	53,827
18	MONTECCHIARI MARANDREA	23/08/1989	53,800
19	CIOFFI ELENA	24/06/1988	53,733
20	PAGNOTTA ANTONIO	16/01/1988	52,873
21	SCIARESA ALESSANDRA	21/08/1979	52,500
22	CALABRÒ ANTONELLA	07/10/1994	52,470
23	BERRETTA SUSANNA	10/06/1960	52,297
24	TAMIAZZO MARIA CHIARA	12/08/1967	52,000
25	BOTTA GIACOMO	23/06/1963	51,665
26	ABATE ERSILIA	24/05/1973	51,583
27	MORABITO TEODORA	17/02/1971	51,403
28	FIORINZA FABIO	18/11/1965	51,145
29	NAPOLI ALESSIO	28/04/1990	50,250
30	CALI EVA	13/02/1976	49,977
31	DEL BON GERMANO	09/03/1980	49,257
32	MARZULLI MARTINA	23/07/1985	49,138
33	COLOMBO MARCO	09/08/1970	49,050
34	TESTAI SALVATORE	19/08/1981	49,020
35	MIRABELLA CHIARA	30/01/1988	49,000
36	GALIA LUCA	23/07/1999	48,667
37	GALEOTTA CARMELA	30/11/1968	48,625
38	SACCOMANI MAURIZIO	02/06/1965	48,511
39	MIGLIAVACCA TIZIANA DONATA LETIZIA	12/07/1971	48,487
40	CONSONNI DANIELE	04/12/1994	48,421
41	DE NITTO GEREMY	12/10/1989	48,000
42	RICCARDI ILARIA	30/09/1988	48,000
43	PROSERPIO MILENA	09/03/1978	48,000
44	FRUTTI ANNALISA	26/07/1984	47,750
45	LANZELLOTTO CRISTINA	26/07/1982	47,650
46	DIMAGGIO DANIELE	15/09/1980	47,618
47	TRALLI RICCARDO	28/11/1996	47,417
48	LORENZETTI ASIA	13/02/1992	47,152
49	MAGNANI TIZIANA ANGELA	01/08/1974	46,715
50	COLETTA SOFIA ASSUNTA	14/07/2000	46,500
51	ZUCCHETTI ELISA	04/04/1981	46,437
52	IDIKATIYA HEWAGE MADHUSHIKA	25/05/1996	46,255
53	RIGOLI MANUELE	09/12/1996	46,000
54	SECCHI PRISCILLA	20/05/1967	45,393
55	D'AGOSTINO MARTA	26/05/1973	45,167
56	ROCCA VALENTINA	19/02/1992	45,005
57	MAZZA CATERINA	18/02/1959	45,000
58	ROCCA EDOARDO GIANCARLO GIUSEPPE	27/06/1972	45,000
59	FERRO ANA MARIA	25/02/1978	44,443
60	GHILIONI GIULIA	21/07/1993	44,040
61	SICOLI FRANCESCO PIO	17/09/1999	44,000
62	FRONTINO ANTONIETTA	07/01/1975	43,937

63	GUENZINO ROSSELLA	10/03/1976	43,043
64	SICHETTI GIULIA	21/07/1994	43,033
65	GJOLENA QEMAL	12/08/1993	43,000
66	PASINI DANIELE	24/12/1973	42,000

richiamata da ultimo la Determinazione n. GeRUA/54/2023 del 13.02.2023 con la quale si è disposto, tra l'altro, di procedere all'utilizzo della graduatoria ad esito del concorso pubblico per titoli ed esami per la stipula di n. 5 contratti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat.C), di procedere alla stipula di un contratto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat. C) dalla posizione n. 62 alla posizione n. 65 - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione - dei contratti individuali di lavoro in atti che contestualmente si approvano nei confronti dei candidati: FRONTINO ANTONIETTA (07/01/1975), GUENZINO ROSSELLA (10/03/1976), SICHETTI GIULIA (21/07/1994), GJOLENA QEMAL (12/08/1993);

considerato che l'Azienda necessita di n. 1 ulteriore figura professionale identificata nel profilo di assistente amministrativo (ex Cat. C) - Area degli assistenti;

ritenuto, pertanto, di procedere all'utilizzo della graduatoria ad esito del Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la stipula di n. 5 contratti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo (cat. C) presso l'Azienda, di n. 1 posizione e di stipulare un contratto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrati (cat. C) - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione - dei contratti individuali di lavoro in atti che contestualmente si approvano nei confronti del candidato: PASINI DANIELE (24/12/1973);

ritenuto di evidenziare che detta rimodulazione delle consistenze in dotazione organica aziendale assume carattere dinamico al fine di rendere la stessa coerente e funzionale alle scelte strategiche e programmatiche aziendali;

considerato di ritenere esaurita la suddetta graduatoria ad esito del concorso pubblico per titoli ed esami per la stipula di n. 5 contratti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat.C), indetto con Determinazione n. TAI-RU/273/2021 del 10.12.2021;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere all'utilizzo della graduatoria ad esito del Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la stipula di n. 5 contratti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo (cat. C) presso l'Azienda di n. 1 posizione e di stipulare un contratto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrati (cat. C) - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione - dei contratti individuali di lavoro in atti che contestualmente si approvano nei confronti del candidato: PASINI DANIELE (24/12/1973);

2) di ritenere esaurita la graduatoria ad esito del concorso pubblico per titoli ed esami per la stipula di n. 5 contratti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat.C), indetto con Determinazione n. TAI-RU/273/2021 del 10.12.2021;

3) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (*conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2023 e seguenti*).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.