

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 11.1.2023

Determinazione

dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/8/2023

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 703/2021	Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

premesso che con Determinazione n. TAI-RU/273/2021 del 10.12.2021 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 5 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat.C) presso l'Azienda;

rilevato che l'estratto del bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Serie Concorsi ed Esami) n. 11 dell'8.2.2022 e che le domande di partecipazione dovevano pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 10.03.2022;

richiamata la Determinazione n. GeRUA/84/2022 del 23/06/2022, la Determinazione n. GeRUA/91/2022 del 28/06/2022 e la Determinazione n. GeRUA/104/2022 dell'11/07/2022 con le quali si è disposto, tra l'altro, di procedere all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando (anche previo scioglimento di riserva);

dato atto che con Determinazione n. GeRUA/166/2022 del 16.09.2022 si è disposto, tra l'altro, di prendere atto delle risultanze dei verbali e della seguente graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 5 contratti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo (cat. C) presso l'Azienda e di stipulare un incarico a tempo con i candidati classificatisi dalla 1^a alla 5^a posizione:

	Cognome e Nome	Data di	Punteggio
1	RIVA LUCA	02/11/1993	60,747
2	FERRANTELLA ALESSANDRO	07/06/1986	59,860
3	DURANTE ANTONIO	02/01/1968	59,042
4	GRAZIINA STEFANIA	16/07/1966	58,651
5	CIPRIANO ROBERTA	15/12/1986	58,630
6	AMODIO BIAGIO	02/07/1995	58,523
7	DE DOMENICO SIMONE	04/11/1997	56,627
8	DI GIOVANNI IVANA	23/07/1973	56,453
9	MOCERINO ANNA	14/09/1970	56,017

10	BONOFILIO ALESSANDRO	18/05/1994	56,000
11	ZEROLI CHIARA	06/06/1990	55,376
12	MAVIGLIA CLARA	26/05/1981	54,917
13	TACCONI NICOLA	16/07/1995	54,817
14	APPOCCHER LUIGIA	31/03/1968	54,332
15	CONDINA CARMELA	10/10/1973	54,167
16	CACCAVO FRANCESCO	17/01/1967	54,100
17	PALMIOTTO SIMONA	04/10/1985	53,827
18	MONTECCHIARI MARANDREA	23/08/1989	53,800
19	CIOFFI ELENA	24/06/1988	53,733
20	PAGNOTTA ANTONIO	16/01/1988	52,873
21	SCIARESA ALESSANDRA	21/08/1979	52,500
22	CALABRÒ ANTONELLA	07/10/1994	52,470
23	BERRETTA SUSANNA	10/06/1960	52,297
24	TAMIAZZO MARIA CHIARA	12/08/1967	52,000
25	BOTTA GIACOMO	23/06/1963	51,665
26	ABATE ERSILIA	24/05/1973	51,583
27	MORABITO TEODORA	17/02/1971	51,403
28	FIORINZA FABIO	18/11/1965	51,145
29	NAPOLI ALESSIO	28/04/1990	50,250
30	CALI EVA	13/02/1976	49,977
31	DEL BON GERMANO	09/03/1980	49,257
32	MARZULLI MARTINA	23/07/1985	49,138
33	COLOMBO MARCO	09/08/1970	49,050
34	TESTAI SALVATORE	19/08/1981	49,020
35	MIRABELLA CHIARA	30/01/1988	49,000
36	GALIA LUCA	23/07/1999	48,667
37	GALEOTTA CARMELA	30/11/1968	48,625
38	SACCOMANI MAURIZIO	02/06/1965	48,511
39	MIGLIAVACCA TIZIANA DONATA LETIZIA	12/07/1971	48,487
40	CONSONNI DANIELE	04/12/1994	48,421
41	DE NITTO GEREMY	12/10/1989	48,000
42	RICCARDI ILARIA	30/09/1988	48,000
43	PROSERPIO MILENA	09/03/1978	48,000
44	FRUTTI ANNALISA	26/07/1984	47,750
45	LANZELLOTTO CRISTINA	26/07/1982	47,650
46	DIMAGGIO DANIELE	15/09/1980	47,618
47	TRALLI RICCARDO	28/11/1996	47,417
48	LORENZETTI ASIA	13/02/1992	47,152
49	MAGNANI TIZIANA ANGELA	01/08/1974	46,715
50	COLETTA SOFIA ASSUNTA	14/07/2000	46,500
51	ZUCCHETTI ELISA	04/04/1981	46,437
52	IDIKATIYA HEWAGE MADHUSHIKA	25/05/1996	46,255
53	RIGOLI MANUELE	09/12/1996	46,000
54	SECCHI PRISCILLA	20/05/1967	45,393
55	D'AGOSTINO MARTA	26/05/1973	45,167
56	ROCCA VALENTINA	19/02/1992	45,005
57	MAZZA CATERINA	18/02/1959	45,000
58	ROCCA EDOARDO GIANCARLO GIUSEPPE	27/06/1972	45,000
59	FERRO ANA MARIA	25/02/1978	44,443
60	GHILIONI GIULIA	21/07/1993	44,040
61	SICOLI FRANCESCO PIO	17/09/1999	44,000
62	FRONTINO ANTONIETTA	07/01/1975	43,937

63	GUENZINO ROSSELLA	10/03/1976	43,043
64	SICHETTI GIULIA	21/07/1994	43,033
65	GJOLENA QEMAL	12/08/1993	43,000
66	PASINI DANIELE	24/12/1973	42,000

richiamata da ultimo la Determinazione n. GeRUA/2/2023 del 04.01.2023 si è disposto, tra l'altro

- 1) di procedere all'utilizzo della graduatoria ad esito del concorso pubblico per titoli ed esami per la stipula di n. 5 contratti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat.C) dalla posizione n. 42 alla posizione n. 47 e di procedere alla stipula di un contratto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat. C) - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione - dei contratti individuali di lavoro in atti che contestualmente si approvano nei confronti dei candidati PROSERPIO MILENA (09/03/1978), FRUTTI ANNALISA (26/07/1984), LANZELOTTO CRISTINA (26/07/1982) DIMAGGIO DANIELE (15/09/1980), TRALLI RICCARDO (28/11/1996);
- 2) di prendere atto della richiesta nominativa di utilizzo della suddetta graduatoria da parte dell'ASST Brianza, con nota in atti del 6.10.22, nei confronti della 42° classificata RICCARDI ILARIA (30/09/1988);
- 3) di concedere alla suddetta Azienda l'utilizzo della graduatoria di esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 5 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat.C) presso l'Azienda;

viste altresì le ulteriori esigenze rappresentate dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, Dott.ssa Barbara Caimi, di reperire n. 2 figure di Assistente Amministrativo (cat. C) da assegnare agli uffici afferenti al Dipartimento stesso;

preso atto delle ulteriori richieste nominative di utilizzo della suddetta graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, con note in atti, e così di seguito riassunte:

Amministrazione	Nominativo Richiesto	Data Richiesta
ASST Crema	Lorenzetti Asia – 48° pos. Coletta Sofia Assunta – 50° pos. Zucchetti Elisa – 51° pos.	22.09.2022
ASST Brianza	Idikatiya Hewage Madhushika Panchali – 52° pos. Rocca Valentina – 56° pos.	06.10.2022

ritenuto di concedere alle suddette Aziende l'utilizzo della graduatoria di esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 5 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat.C) presso l'Azienda e di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento alle rispettive Aziende per tutti gli adempimenti conseguenti;

preso atto che non si è ricevuta alcuna comunicazione dalla Sig.ra Proserpio Milena (09/03/1978) entro il termine stabilito (lunedì 9 gennaio 2023-ore 10.00) in merito alla disponibilità a sottoscrivere il contratto per l'assunzione, come richiesto con mail del 04/01/2023 e che pertanto, ritenuta rinunciataria, si è provveduto a scorrere la graduatoria;

attestato che il sig. Daniele Dimaggio (15/09/1980) con mail del 05/01/2023 dichiara di rinunciare alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat.C) presso l'Azienda;

preso atto che la candidata TIZIANA ANGELA MAGNANI (01/08/1974) ha già in essere un rapporto a tempo indeterminato di Coadiutore Amm.vo senior – cat. BS- (Area degli Operatori) presso l'Azienda;

visto quanto su indicato e considerato, pertanto, di procedere all'utilizzo della graduatoria ad esito del concorso pubblico per titoli ed esami per la stipula di n. 5 contratti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat.C), di procedere alla stipula di un contratto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat. C) dalla posizione n. 48 alla posizione n. 57 - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione - dei contratti individuali di lavoro in atti che contestualmente si approvano nei confronti dei candidati:

MAGNANI TIZIANA ANGELA (01/08/1974)
RIGOLI MANUELE (09/02/1996)
SECCHI PRISCILLA (20/05/1967)
D'AGOSTINO MARTA (26/05/1973)
MAZZA CATERINA (18/02/1959)

ritenuto di evidenziare che detta rimodulazione delle consistenze in dotazione organica aziendale assume carattere dinamico al fine di rendere la stessa coerente e funzionale alle scelte strategiche e programmatiche aziendali; dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente

provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere all'utilizzo della graduatoria ad esito del concorso pubblico per titoli ed esami per la stipula di n. 5 contratti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat.C), di procedere alla stipula di un contratto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat. C) dalla posizione n. 48 alla posizione n. 57 - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione - dei contratti individuali di lavoro in atti che contestualmente si approvano nei confronti dei candidati:

MAGNANI TIZIANA ANGELA (01/08/1974)

RIGOLI MANUELE (09/02/1996)

SECCHI PRISCILLA (20/05/1967)

D'AGOSTINO MARTA (26/05/1973)

MAZZA CATERINA (18/02/1959)

2) di prendere atto delle ulteriori richieste nominative di utilizzo della suddetta graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, con note in atti, e così di seguito riassunte:

Amministrazione	Nominativo Richiesto	Data Richiesta
ASST Crema	Lorenzetti Asia – 48° pos. Coletta Sofia Assunta – 50° pos. Zucchetti Elisa – 51° pos.	22.09.2022
ASST Brianza	Idikatiya Hewage Madhushika Panchali – 52° pos. Rocca Valentina – 56° pos.	06.10.2022

3) di concedere alle suddette Aziende l'utilizzo della graduatoria di esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 5 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat.C) presso l'Azienda e di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento alle rispettive Aziende per tutti gli adempimenti conseguenti;

4) di dare atto che si terrà in debito conto in fase di definizione ed approvazione del documento di budget di esercizio 2023 degli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.