

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __29/06/2022__

Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 95 /2022

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 349/2022	Oggetto: PRESA D'ATTO DEL MANCATO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA DELLA DIPENDENTE SIG.RA omissis ATORE TECNICO SPECIALIZZATO CAT. BS CUOCO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

richiamata la Determinazione n. TAI-RU/62/2022 del 15.03.2022 con cui si è disposto di procedere all'utilizzo della graduatoria dell'ASST di Mantova ad esito di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Specializzato Cuoco (cat.BS), approvata con decreto n. 1341 del 16.11.2021 e di stipulare n.1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco (cat.BS), nei confronti della candidata utilmente posizionata in omissis a graduatoria medesima, omissis con decorrenza dal 16.04.2022 ed alle condizioni tutte di cui al contratto individuale di lavoro approvato in atti;

dato atto che il suddetto contratto prevede - al punto 3) "si conviene e si stipula" - l'assoggettamento al periodo di prova pari a mesi due, secondo il regime giuridico di cui al CCNL Comparto Sanità Pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018 (art.25);

considerato che l'omissis effettuato ad oggi, 42 giorni di effettivo servizio e di periodo di prova in quanto per il restante periodo assente per malattia, pertanto avendo effettuato più della metà del periodo di prova;

verificato che, come da nota pervenuta in atti tramite e – mail, la dott.ssa Miriam Perego, Responsabile Economato e Servizi Alberghieri, in considerazione del percorso lavorativo e dopo valutazione finale dell'attività svolta dalla sig.ra omissis rdine al periodo di prova sostenuto dalla stessa;

richiamato l'art. 25, comma 5, del CCNL comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2018 che recita quanto segue: "decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 3 e 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda o Ente deve essere motivato";

preso atto che con nota del 28.06.2022 (firmata per ricevuta in data 29.06.2022) è stato notificato alla omissis omissis sostenuto;

ritenuto, pertanto, di recedere, a decorrere dal 29.06.2022 (da intendersi come ultimo giorno di servizio), dal rapporto di lavoro con la omissis Operatore Tecnico Specializzato cat. BS Cuoco presso l'Azienda (sede Istituto Frisia di Merate), assunta dal 16.04.2022, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, per mancato superamento del periodo di prova, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, ai sensi dell'art. 25, comma 5, del CCNL comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2018;

acquisito il parere favorevole espresso dal Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato dell'Azienda;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di dare atto del mancato superamento del periodo di prova pari a mesi due – previsto al punto 3) del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo il regime giuridico di cui al CCNL Comparto Sanità Pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018 (art.25) - omissis dipendente nella qualifica di Operatore Tecnico Specializzato cat. BS Cuoco presso l'Azienda (sede Istituto Frisia di Merate), in servizio dal 16.04.2022, avendo la stessa effettuato - alla data del 29.06.2022 - 42 giorni di effettivo servizio e di periodo di prova in quanto assente per malattia per il restante periodo e, quindi, pari a più della metà del periodo di prova, come previsto dalla vigente normativa in materia;
2. di recedere dal rapporto di lavoro con la omissis correre dal 29.06.2022 (da intendersi come ultimo giorno di servizio), per mancato superamento del periodo di prova, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, ai sensi dell'art. 25, comma 5, del CCNL comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2028;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso compresi i competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.