

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 29/06/2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 96 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: IN MERITO ALLE UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO TRAMITE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO IN MODALITA' DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO L'AZIENDA: DETERMINAZIONE CONSEGUENTI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/272/2021 del 9.12.2021 con cui si è disposto di procedere - acclarata la necessità di garantire il soddisfacimento degli standard ed al fine di consentire una corretta programmazione delle attività anche in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid 19 - alla rideterminazione al 30 giugno 2022 del termine di scadenza degli incarichi per attività di supporto amministrativo, fra gli altri, nei confronti dei seguenti nominativi:

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	Condizioni contrattuali	Scadenza
AMODIO	BIAGIO	02/07/1995	Impegno orario di circa 160 ore mensili – compenso orario pari a 17,00 € onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto	30.06.2022
VARRIALE	CONCETTA	25/05/1985	Impegno orario di circa 160 ore mensili – compenso orario pari a 17,00 € onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto	30.06.2022
AMODIO	CARLO	15/12/1999	Impegno orario di circa 160 ore mensili – compenso orario pari a 17,00 € onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto	30.06.2022

dato atto che gli incarichi di collaborazione per attività di supporto amministrativo di cui sopra risultano in scadenza al 30.06.2022 e che gli stessi hanno manifestato la propria disponibilità alla proroga, alle medesime condizioni in atti;

ritenuto, al fine di consentire l'ultimazione del progetto conferito con Determinazione del Dipartimento Tecnico – Amministrativo n. DTA/6/2021 del 14.04.2021 relativamente allo svolgimento di attività amministrative connesse ai flussi informatici nei confronti di Regione Lombardia e ATS Città Metropolitana di Milano, di procedere ad una ulteriore rideterminazione del termine di scadenza degli incarichi per attività di supporto amministrativo come meglio sotto riportato:

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	INCARICO RIDETERMINATO AL
AMODIO	BIAGIO	02/07/1995	30/09/2022

VARRIALE	CONCETTA	25/05/1985	30/09/2022
AMODIO	CARLO	15/12/1999	30/09/2022

visto il parere favorevole espresso in atti dal Dipartimento Socio – Sanitario dell’Azienda;

dato atto che l’attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato, precisando che i suddetti incarichi libero professionali alla data di scadenza del 30.09.2022 non saranno più rinnovabili né prorogabili;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere - al fine di consentire l’ultimazione del progetto conferito con Determinazione del Dipartimento Tecnico – Amministrativo n. DTA/6/2021 del 14.04.2021 relativamente allo svolgimento di attività amministrative connesse ai flussi informatici nei confronti di Regione Lombardia e ATS Città Metropolitana di Milano, alla rideterminazione al 30 settembre 2022 del termine di scadenza degli incarichi per attività di supporto amministrativo nei confronti dei seguenti nominativi:

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	Condizioni contrattuali	Onere massimo presunto previsto a carico dell’ASP
AMODIO	BIAGIO	02/07/1995	Impegno orario di circa 160 ore mensili – compenso orario pari a 17,00 € onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto	Euro 8.160,00
VARRIALE	CONCETTA	25/05/1985	Impegno orario di circa 160 ore mensili – compenso orario pari a 17,00 € onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto	Euro 8.160,00
AMODIO	CARLO	15/12/1999	Impegno orario di circa 160 ore mensili – compenso orario pari a 17,00 € onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto	Euro 8.160,00

e a tutte le altre condizioni già in atto, con la precisazione che alla data di scadenza del 30.09.2022, i suddetti incarichi di collaborazione per attività di supporto amministrativo non saranno più rinnovabili né prorogabili;

2. di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 1) del presente provvedimento potranno terminare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati ovvero la conclusione del progetto;

3. di dare altresì atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2022 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge.551.100.00100 – Bdg 94/2022 e seguenti).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.