

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 13 marzo 2023

Determinazione

dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/99/2023

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del Procedimento	Il Responsabile Area Risorse Umane e Accreditamento (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot.	Oggetto: DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEI PERMESSI SINDACALI TRA LE ASSOCIAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE E LE RSU ANNO 2023 COMPARTO FUNZIONI LOCALI	

Il Responsabile dell'Area,

premesso che relativamente all'anno 2022 è stato individuato il seguente monte ore dei permessi sindacali attribuiti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Funzioni Locali:

Sigla sindacale	Ore
FP CGIL	7 ore e 12 minuti
CISL FP	3 ore e 21 minuti
UIL	37 minuti

dato atto che occorre procedere alla determinazione del monte ore complessivo dei permessi sindacali retribuiti per il Comparto Funzioni Locali - anno 2023, nonché alla ripartizione dello stesso tra ciascuna Organizzazione Sindacale presente presso questa Azienda;

premesso, altresì, che:

- in data 4/12/2017 è stato approvato il C.C.N.Q. sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;
- nel mese di marzo 2021 è stata pubblicata dall'ARAN la guida operativa sulle modalità di calcolo del monte ore dei permessi di spettanza delle Organizzazioni Sindacali rappresentative e della RSA nei luoghi di lavoro;
- in data 19/11/2019 è stato approvato il C.C.N.Q. di ripartizione dei distacchi e dei permessi tra le Associazioni Sindacali Rappresentative nei Comparti e nelle Aree di contrattazione nel triennio 2019-2021;

atteso che il C.C.N.Q. approvato in data 19/11/2019, all'art. 28, comma 1, stabilisce che *"Nei Comparti Sanità e Funzioni Locali il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'Amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:*

- a) n. 30 minuti alla RSU

b) n. 30 minuti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative”

dato atto che l’art.11, comma 1, del CCNQ del 4/12/2017, stabilisce che *“In ciascuna amministrazione il contingente dei permessi assegnato alle organizzazioni sindacali rappresentative è distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale. Il dato associativo è espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell’ambito considerato. Il dato associativo è quello risultante alla data del 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio. Il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell’ultima elezione delle RSU rispetto al totale dei voti espressi nell’ambito considerato”*;

visto l’art.1, comma 5, del CCNQ del 9.10.2009, che considera rappresentative le Organizzazioni Sindacali ammesse alla trattativa nazionale, ai sensi dell’art. 43 del DL.gs 165/2001, come specificato nell’art.9, comma 12;

accertato che, alla data del 31 dicembre 2022 (con rilevazione sulla busta paga di gennaio 2023) per ciascuna Organizzazione Sindacale in possesso del predetto requisito della rappresentatività, risulta il seguente numero di deleghe:

OO.SS	DELEGHE	% DELEGHE
UIL	1	11,11%
CGIL	6	66,67%
CISL	2	22,22%
TOTALE	9	100%

richiamata la Determinazione n. TAI-RU/35/2022 del 16.02.2022 con la quale si è preso atto del seguente esito delle elezioni delle RSU presso l’Azienda (Comparto funzioni locali) svoltesi nei giorni 05/06/07 aprile 2022;

OO.SS	VOTI	% VOTI
CGIL	14	50%
CISL	5	17,86%
CSE FLPL	9	32,14%
TOTALE	28	100%

precisato che l’art. 28 comma 5 bis del succitato C.C.N.Q. stabilisce che *“Nel Comparto Funzioni Locali i permessi sindacali di cui al comma 1, lett. b) possono essere utilizzati in forma cumulata – a livello nazionale – nella misura massima del 38% nelle amministrazioni con più di 50 dipendenti”*;

OO.SS	PERCENTUALE UTILIZZATI IN FORMA CUMULATA
CGIL	38%
CISL	38%
UIL	38%

ritenuto, pertanto, di stabilire che il contingente dei permessi sindacali per il personale del Comparto Funzioni Locali anno 2021 ai sensi del C.C.N.Q. del 4/12/2017, del C.C.N.Q. del 19/11/2019 e delle indicazioni ARAN è determinato come segue:

OO.SS	MINUTI PER OO.SS	% DI PERMESSI UTILIZZATI IN FORMA CUMULATA	QUOTA PERMESSI DA DETRARRE	MONTE ORE NETTO PERMESSI A DISPOSIZIONE DELLE OO.SS
CGIL	667,20	38%	253,54	413,66
CISL	229,25	38%	87,12	142,13
UIL	63,55	38%	24,15	39,40
TOTALE	960		364,81	595

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all’organico pervenuto dalla ex IPAB Istituto Milanese Martinitt e Stelline sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell’applicazione dell’art.11, c.1 del DLgs n. 207/2001 nonché dell’art.10, c.4 della L.R. n.1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa,

- 1) di stabilire che il contingente dei permessi sindacali per il personale del Comparto Funzioni Locali (anno 2023) ai sensi del C.C.N.Q. del 4/12/2017, del C.C.N.Q. del 19/11/2019 e delle indicazioni ARAN è determinato come segue e come indicato nel prospetto allegato in atti:
 - a) monte ore dei permessi retribuiti per l'RSU: 960 minuti (16 ore);
 - b) monte ore totale di 595 minuti (9 ore e 55 minuti) così suddiviso fra le Organizzazioni Sindacali rappresentative e costituite presso l'ASP:

OO.SS	MINUTI	ORE
CGIL	414	6 ORE E 54 MINUTI
CISL	142	2 ORE E 22 MINUTI
UIL	39	39 MINUTI
TOTALE	595	

- 2) di precisare che le Organizzazioni Sindacali sono tenute a comunicare all'Amministrazione i nominativi dei dirigenti sindacali aventi titolo a beneficiare dei permessi in oggetto;
- 3) di procedere ad un eventuale adeguamento delle determinazioni e ripartizioni di cui alla presente determinazione, nel caso ulteriori indicazioni derivanti da modifiche normative, da successivi contratti collettivi nazionali quadro e dall'ARAN;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali interessate;
- 5) di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate