

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 12.01.2023

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 9 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI MEDICO SPECIALISTICHE ALLA DR.SSA MARTA CASAMASSIMA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

premessi che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la Determinazione n. RU/51/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

richiamata la Determinazione n. RU/137/2019 del 3.05.2019 con cui si è disposto di integrare il bando della procedura comparativa per la creazione di un elenco di medici, prevedendo la possibilità di partecipazione anche ai medici specialisti ambulatoriali;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n° RU/215/2019 del 17 luglio 2019 con cui è stata indetta una procedura comparativa per la creazione, tra l'altro, di un albo di medici e di medici specialisti ambulatoriali in rapporto libero professionale disponibili a collaborare presso le sedi di Milano o Merate;

verificata la perdurante difficoltà a reperire medici in rapporto libero professionale che siano disponibili ad attivare una collaborazione con l'ASP;

richiamata la Determinazione n. DG/88/2022 del 5 dicembre 2022 con la quale, tra l'altro, in considerazione della difficoltà di reperimento di tali professionisti e delle esigenze di attivare con urgenza tali collaborazioni, si è disposto

di armonizzare le tariffe per le prestazioni mediche rese in regime libero professionale prevedendo un compenso di 35,00 € lordi orari per medici senza specializzazione e di 40,00 € lordi orari per medici in possesso di specializzazione;

visto il curriculum in atti della dr.ssa Marta Casamassima (nata il 12/07/1981), medico specialista in cardiocirurgia che si rende disponibile ad effettuare prestazioni medico specialistiche presso i Reparti dell'Azienda prevedendo un monte orario mensile massimo pari a 130 ore ed un compenso di 40,00 € lordi orari;

visto il parere favorevole espresso a riguardo dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda in merito al conferimento di detto incarico;

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali e al fine di garantire la continuità delle attività assistenziali e visto il cronoprogramma in merito alla riapertura dei reparti dell'Azienda – al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni medico specialistiche alla dr.ssa Marta Casamassima prevedendo un impegno di circa 30 ore settimanali (massimo 130 ore mensili) ed un compenso di 40,00 € lordi orari, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31/12/2023 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico predisposto in atti;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali e al fine di garantire la continuità delle attività assistenziali e visto il cronoprogramma in merito alla riapertura dei reparti dell'Azienda – al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni medico specialistiche alla dr.ssa Marta Casamassima (nata il 12/07/1981) prevedendo un impegno di circa 30 ore settimanali (massimo 130 ore mensili) ed un compenso di 40,00 € lordi orari, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31/12/2023 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico predisposto in atti;
- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;

- 4) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
- 5) di dare infine, atto che si terrà in debito conto in fase di definizione ed approvazione del documento di budget di esercizio 2023 degli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.