

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 23 dicembre 2022

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/110/2022 del 23/12/2022

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 681/22	Oggetto:	PROSECUZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL'ASP IMMSePAT – anno 2023	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato,

dato atto che:

il 31/12/2022 verranno a scadere i contratti di manutenzione e assistenza delle piattaforme applicative in uso presso l'ASP IMMSeS e PAT di seguito elencati:

- BCS s.r.l. - € 11.900,00 (Iva escl.)
- CG Soluzioni Informatiche s.r.l. - € 980,00 (Iva escl.)
- Dedalus s.p.a. - € 58.759,45 (Iva escl.)
- Exprivia healthcare s.p.a. - € 22.000,00 (Iva escl.)
- G7 s.r.l. - € 5.784,00 (Iva escl.)
- Giada Progetti s.r.l. - € 6.000,00 (Iva escl.)
- GPI s.p.a. - € 38.629,50 (Euis) (Iva escl.) – € 8.000,00 (HDSL) (Iva escl.)
- Reply s.p.a. - € 16.560,00 (Iva escl.)
- Sistemi e Soluzioni s.r.l. - € 3.900,00 (Iva escl.)
- Shorr Kan s.r.l. - € 9.275,00 (Iva escl.)
- Sofos lab s.r.l. - € 774,70 (Iva escl.)

viste le note in atti nelle quali le Società di cui sopra hanno proceduto a rimodulare la propria offerta dovendo garantire la continuità del servizio;

considerata la necessità di garantire continuità dei servizi di assistenza e manutenzione delle piattaforme applicative offerte dalle Società di cui sopra, considerati essenziali per le Strutture dell'ASP IMMSeS e PAT;

vista la conferma da parte dei Dipartimenti interessati dell'effettiva e motivata necessità di prosecuzione dell'accesso, utilizzo degli applicativi in oggetto e contestuale manutenzione ed assistenza;

vista la conformità alle esigenze mostrate dai Dipartimenti interessati dei servizi forniti dalle Società sopra citate;

visto il benessere a procedere della società Strategic Management Partners s.r.l. in termini di congruità delle offerte e conformità alle esigenze mostrate dalla Struttura;

rilevata la coerenza delle offerte pervenute con l'adeguamento Istat, con un saldo generalmente positivo rispetto agli aumenti prospettati;

atteso che, per garantire maggiore efficienza ed efficacia all'espletamento di tale attività, si è provveduto all'inserimento dei livelli di servizio e delle relative penali, di seguito riportate, applicabili nel caso in cui tali livelli garantiti non venissero rispettati;

stabilito che l'efficacia dei contratti in oggetto resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari da parte della società Strategic Management Partners S.r.l., la quale provvederà a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti;

dato atto che la formalizzazione degli obblighi contrattuali con le Ditte affidatarie verrà effettuata mediante l'invio di contratto per mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà essere restituito firmato digitalmente per accettazione;

dato atto che alla società Strategic Management Partners S.r.l. è fatto onere di vigilare, quale Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, sul corretto andamento della fornitura dei servizi di cui trattasi;

ritenuto quindi di procedere, alla stipula dei contratti di manutenzione ed assistenza software degli applicativi in dotazione all'ASP IMMeSePAT, mediante affidamento diretto ex art. 36 – comma II – lettera a) o, in relazione agli importi, procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara - art. 63 – comma II – lettera b) punti 2 e 3 del D. Lgs. N° 50/2016, con le ditte produttrici/fornitrici;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

visto il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n.50, nel testo aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

visto l'art 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale così come modificato dal D.Lgs. 207/2017

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Asp Istituti Milanesi e Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DETERMINA

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa di:

1. approvare la prosecuzione dei seguenti rapporti negoziali aventi ad oggetto beni e servizi ICT secondo le condizioni tecnico prestazionali di cui ad affidamenti presupposti ed evidenze in atti, ai sensi dell'ex art. 36 – comma II – lettera a) e dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed alle condizioni meglio specificate nella parte narrativa del presente provvedimento;
 - BCS s.r.l. - € 20.794,00 (Iva escl.) – CIG: ZF5394A0E9;
 - CG Soluzioni Informatiche s.r.l. - € 990,00 (Iva escl.) – CIG: Z1B394A0FB;
 - Dedalus s.p.a. - € 64.937,91 (Iva escl.) – CIG: 95721221C20;
 - Exprivia healthcare s.p.a. - € 23.000,00 (Iva escl.) – CIG: Z47394A113;
 - G7 s.r.l. - € 3.143,82 (Iva escl.) – CIG: Z2E394A133;
 - Giada Progetti s.r.l. - € 7.488,00 (Iva escl.) – CIG: Z53394A15E;
 - GPI s.p.a. - € 13.765,12 (2023 Eusis) (Iva escl.); € 9.500,00 (2023 HDSL) (Iva escl.) - € 19.389,12 (2024 Eusis) (Iva escl.) – CIG: 9572202EF7;
 - Reply s.p.a. - € 20.000,00 (Iva escl.) – CIG: Z61394A138;
 - Shorr Kan s.r.l. - € 14.562,00 (Iva escl.) – CIG: ZEF394A141;
 - Sistemi e Soluzioni s.r.l. - € 5.500,00 (Iva escl.) – CIG: Z32394A14C;
 - Sofos lab s.r.l. - € 774,70 (Iva escl.) – CIG: Z98394A156.

2. di dare atto che l'onere del presente provvedimento, pari a € 248.690,50 (IVA incl.) viene imputato contabilmente ai pertinenti conti di contabilità a cura dell'Area Economico Finanziaria come di seguito specificato:
 - Co.Ge. 510.010.00010
 - Budget 282/2023 per un importo di € 248.690,50 (IVA incl.)

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Prot. 618/22/UA/mm

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL’ASP IMMSePAT – anno 2023 (CIG Z53394A15E).

Tra l’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, con sede in Milano, via Marostica n.8 C.F/P.I. 04137830966, nella persona del Dott. Ugo Ammannati, giusta delega del Direttore Generale, dott. Giuseppe Calicchio, del 11.05.2022 (di seguito anche Amministrazione)

E

Giada Progetti S.r.l., P.zza Vittorio Emanuele II, 29 31053 Pieve di Soligo – TV, P. Iva 02248420263

PREMESSO

- quanto contenuto del documento “Determinazione dell’Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/110/2022 del 23/12/2022”, con oggetto “PROSECUZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL’ASP IMMSePAT – anno 2023”, Prot. 681/22;
- il contratto di assistenza e manutenzione riportante CIG: Z38369CB64 del 23 maggio 2022, con importo € 7.488,00;
- facendo seguito ai precedenti amministrati, con riferimento alle condizioni riportate in offerta “PROPOSTA D’ACQUISTO SERVIZI MANUTENZIONE SOFTWARE E CLOUD – ANNO 2023” del 17 novembre 2022.

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto i servizi di: assistenza tecnica e aggiornamento al programma software il cui dettaglio è contenuto nell’offerta sopra citata, per l’applicativo riportato nella tabella di seguito, completa di importo economico associato:

Applicativo	Servizio	Importo
GECO	Assistenza e manutenzione	€ 2.400,00

www.iltrivulzio.it

ASP IMMSe PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-

mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ISON	Assistenza e manutenzione	€ 2.400,00
-	servizio UPLOAD	€ 1.200,00
-	n. 4 gg assistenza remota	€ 1.488,00
Totale importo		€ 7.488,00

Quanto sopra per un importo totale di € 7.488,00 più iva 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 9.135,36 iva 22% inclusa.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata pari a mesi 12 a far tempo dal 01/01/2023 al 31/12/2023; la durata del contratto in corso di esecuzione potrà altresì essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

ART. 3 - COORDINAMENTO OPERATIVO

Giada Progetti S.r.l. è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone, derivanti dall'esecuzione del contratto, anche se causati da propri dipendenti e consulenti, nonché da eventuali subappaltatori durante il proprio operato. È fatto obbligo a Giada Progetti S.r.l. di manlevare l'Amministrazione appaltante da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Servizi compresi nel canone annuo di ASP:

1. Disponibilità del software 24 ore al giorno, 7 giorni su 7, salvo interventi di manutenzione programmata (fascia oraria dalle 00.30 alle 05.00) o straordinaria;
2. Servizi hosting;
3. Aggiornamenti normativi e funzionali;
4. Manutenzione ordinaria del software

Modalità di fruizione prevede che gli strumenti informatici siano resi disponibili in modalità ASP, da data center italiano certificato UNI EN ISO 27001 qualificato AGID. L'accessibilità viene garantita, salvo interventi di manutenzione programmata o straordinaria, 7 giorni su 7, per l'intera giornata.

ART. 4 – DOCUMENTI

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti allegati:

- 1) Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/110/2022 del 23/12/2022;
- 2) Offerta Economica di Giada Progetti S.r.l.;
- 3) Offerta Tecnica di Giada Progetti S.r.l..

Con la sottoscrizione del presente contratto, tali documenti si intendono integralmente dati ed accettati

ART. 5 – PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE ULTERIORI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE

Giada Progetti S.r.l. si impegna ad attuare quanto indicato espressamente nell'offerta presentata e sopra

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



citata.

ART. 6 - VIGILANZA E CONTROLLI

La committente si riserva la facoltà di effettuare, nel corso del contratto, tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente documento e nell'offerta: "PROPOSTA D'ACQUISTO SERVIZI MANUTENZIONE SOFTWARE E CLOUD – ANNO 2023" del 17 novembre 2022 Giada Progetti S.r.l. sarà tenuto a seguire le disposizioni impartite dai rispettivi Responsabili/Referenti delle singole strutture, al fine di garantire la piena conformità del servizio. Detti responsabili incaricati controlleranno che i lavori previsti dal presente contratto, siano eseguiti nei tempi e nei modi prescritti. Ogni inadempienza od irregolarità rispetto agli obblighi di contratto sarà contestata tempestivamente alla ditta per iscritto rilevando a seconda della consistenza e/o recidiva ai fini dell'applicazione delle penali.

ART. 7 – LIVELLI DI SERVIZIO

Di seguito la classificazione dei livelli di criticità:

Livello Criticità	Criticità	Descrizione
A	Critica (o Bloccante)	Comporta il blocco totale delle funzionalità garantite dal sistema o parti rilevanti dello stesso (es. moduli), oppure un degrado significativo nelle performance operative, tale da rendere il sistema inutilizzabile o l'operatività degli utenti fortemente compromessa (bloccante di sistema)
B	Grave	Comporta la perdita parziale di funzionalità rilevanti del sistema, oppure un degrado significativo nelle performance operative di funzionalità rilevanti, rendendo incompleto il supporto ai processi di business associati (bloccante di funzione)
C	Media	Comporta la perdita di funzionalità non critiche, oppure un degrado delle performance operative, con problemi di utilizzo per l'utente che non compromettono tuttavia il supporto ai processi di business associati
D	Lieve	Comporta l'indisponibilità di funzionalità e di servizi di tipo accessorio, ovvero un limitato degrado nelle performance operative
E	Formale (o estetica)	Include problemi di tipo "estetico" o minori che non creano problemi all'operatività dell'utente, pur non essendo conformi ai requisiti del sistema

La fornitura dovrà rispettare i seguenti livelli di servizio:

Livello criticità	Tempistiche di risoluzione
Criticità bloccante	risoluzione max 8h lavorative
Criticità grave	risoluzione max 8h lavorative
Criticità media	risoluzione max 2 giorni lavorativi
Criticità lieve	risoluzione max 3 giorni lavorativi
Criticità formale	risoluzione max 3 giorni lavorativi

ART. 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti, come riportato all'art. 16 del Capitolato Speciale, accertata la piena regolarità della fornitura, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo ASP IMMeS e PAT Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 www.iltrivulzio.it 4 della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati. La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z53394A15E.

Annotazione di spesa: l'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 9.135,36 iva 22% inclusa, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

CO.GE. 510.010.00010 BDG 282/2023

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010). B.C.S S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

ART. 9 – QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto viene qualificato di "pubblica utilità ed interesse". In caso di scioperi Giada Progetti S.r.l. anche attraverso opportuni accordi con le OO.SS., attuerà ogni misura atta a garantire la continuità delle prestazioni.

ART. 10 - PENALI

È riconosciuta in capo all'ASP IMMeS e PAT la facoltà di comminare alla ditta Giada Progetti S.r.l. in caso di:

- ritardo nell'esecuzione del contratto;
- esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto.

In caso di non puntuale rispetto delle modalità esecutive del servizio e/o in caso di ritardo nei tempi previsti in offerta, siano essi non imputabili a Giada Progetti S.r.l. ovvero a forza maggiore o caso fortuito o soggetti terzi (es. altre ditte coinvolte nell'integrazione tra più applicativi), l'ASP IMMeSePAT, dopo aver comunicato formale contestazione a Giada Progetti S.r.l., la quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell'atto di contestazione medesimo, può comminare le seguenti penali:

- Penale di ritardo, applicabile laddove si verificano ritardi sulla risoluzione di una criticità in relazione alle tempistiche sopra indicate: per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale;

Le penali previste non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale: qualora il valore complessivo delle penali inflitte a Giada Progetti S.r.l. raggiunga il 10% (dieci per cento) del totale corrispettivo, l'ASP IMMeSePAT ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni

ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Giada Progetti S.r.l. si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla Stazione Appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare, Giada Progetti S.r.l. si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e ss.mm.ii. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMeS PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Giada Progetti S.r.l. si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMeS PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In qualsiasi momento l'ASP IMMeS e PAT può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.. Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dalla Committente, nei seguenti casi - dopo l'applicazione di 5 (Cinque) penalità net corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto.

ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'ASP IMMeS e PAT e potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta appaltante, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'impresa appaltatrice) di 5 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate da Giada Progetti S.r.l.;
- c) mancata applicazione del C.C.N.L. di riferimento e inosservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale;
- d) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- f) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



qualsiasi altra situazione equivalente a carico di Giada Progetti S.r.l. fatti i salvi casi di continuità previsti dalla legge;

- g) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- h) in caso di subappalto non autorizzato;
- i) frode di Giada Progetti S.r.l..

In tali casi l'ASP IMMeS e PAT dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'ASP IMMeS e PAT sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione alla ditta appaltante.

ART. 14 – RECESSO DEL CONTRATTO

È facoltà dell'ASP IMMeS e PAT recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziato il servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'azienda appaltante di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'ASP IMMeS e PAT si obbliga a pagare a Giada Progetti S.r.l. unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

ART. 16 -CESSIONE DEI CREDITI

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda. Si applica quanto previsto dalla vigente normativa, in specie dall'art. 106, comma 16 del Dlgs. 50/2016, tranne per quanto previsto dal comma 4.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI.

In relazione all'esecuzione del Contratto, il Concessionario è tenuto all'osservanza delle previsioni del GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché di tutta la normativa in materia di protezione dei dati personali ed è Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del GDPR nei casi in cui l'esecuzione del Contratto comporti il trattamento di dati personali comuni e particolari da parte dello stesso Contraente per conto del Pio Albergo Trivulzio, con conseguente nomina a Responsabile ai sensi delle previsioni che seguono.

La nomina a Responsabile del trattamento verrà formalizzata in apposito atto successivo alla data di stipula del presente Contratto. Nello stesso atto verranno esplicitati i compiti del Responsabile e le sue responsabilità.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali, Giada Progetti S.r.l. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di carattere non

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

Giada Progetti S.r.l. procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da Pio Albergo Trivulzio. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, Giada Progetti S.r.l. dovrà farsi parte diligente richiedendo al Titolare specifiche istruzioni integrative per disciplinare ogni attività di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, Giada Progetti S.r.l. si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza dell'informazioni.

I dati personali dell'Giada Progetti S.r.l. sono conservati per tutta la durata del Contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti di Pio Albergo Trivulzio; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

L'ASP ha nominato il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati reperibile al seguente indirizzo: rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, il "Codice Privacy"), nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito, il "Regolamento"), le Parti si danno atto che tutti i dati personali che verranno scambiati in esecuzione dell'affidamento saranno trattati da ciascuna delle stesse per le sole finalità indicate nel contratto medesimo, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, a tal fine adottando adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, inclusi, se del caso, i dati sensibili, biometrici, genetici o, in ogni caso, idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato, così come definiti dal Codice Privacy e dal Regolamento.

ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ MORALE

L'ASP IMMES e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Determinazione del Direttore Generale n. DG/43 del 31.05.2019 reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.iltrivulzio.it alla sezione amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMES e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMES e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-

mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



ART. 19 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto e nei suoi allegati fondamentali, si fa rinvio, secondo il vigente sistema di gerarchia delle fonti, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché alle norme del Codice Civile.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del Capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

Per l'ASP IMMeS E PAT
Dirigente Area Alberghiero-
Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Per la Ditta Giada Progetti S.r.l.
(Dott. Furio De Candido)

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it





Pieve di Soligo, 17 ottobre 2022

Spettabile **ASP IMMeS e PAT**

Oggetto: rinnovo fornitura canoni e servizi di manutenzione software CONCORSI

QUADRO RISSUNTIVO

CANONE / SERVIZIO / PRODOTTO	PERIODO	IMPORTO iva esclusa
Canone asp software GECO	dal 01/01/2023 al 31/12/2023	2.400,00
Canone asp software ISON	dal 01/01/2023 al 31/12/2023	2.400,00
Canone servizio UPLOAD	dal 01/01/2023 al 31/12/2023	1.200,00
n. 4 gg assistenza remota		1.488,00
	TOTALE	€ 7.488,00

Con rinuncia all'incremento annuale dei canoni da indice istat

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA STRAORDINARIA A CONSUMO

Tali attività saranno erogate solo su specifica richiesta del Cliente condividendone i contenuti ed i costi, e fatturate a consuntivo. Sotto questa voce, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le seguenti attività:

- assistenza presso il Cliente per addestramento all'utilizzo del software
- attività di importazione o esportazione di dati, configurazioni personalizzate
- **configurazione urgente** a seguito errore dell'operatore (**magari a concorso aperto !**)

Servizi compresi nel canone annuo di ASP

- Disponibilità del software 24 ore al giorno, sette giorni su sette, salvo interventi di manutenzione programmata (fascia oraria dalle 00.30 alle 05.00) o straordinaria
- Servizi hosting
- Aggiornamenti normativi e funzionali
- Manutenzione ordinaria del software

Modalità di fruizione

Gli strumenti informatici saranno resi disponibili in modalità ASP, da data center italiano certificato UNI EN ISO 27001 qualificato AGID.

L'accessibilità viene garantita, salvo interventi di manutenzione programmata o straordinaria, 7 giorni su 7, per l'intera giornata.

GIADA PROGETTI SRL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

dott. Furio De Candido

MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SOFTWARE contenuti del servizio

A) aggiornamenti funzionali e normativi

Nuove release: saranno rilasciate le nuove versioni del software che Giada Progetti realizzerà allo scopo di rendere i programmi più completi e rispondenti alle esigenze generali dei propri Clienti, nonché rispondenti ad eventuali nuove normative (legislazione nazionale). La realizzazione delle nuove versioni avverrà solo per insindacabile volontà di Giada Progetti Srl.

B) rilevazione e rimozione anomalie

Nel caso siano riscontrate anomalie nel funzionamento dei pacchetti forniti, Giada Progetti provvederà ad effettuare gli opportuni interventi. Gli interventi correttivi saranno generalmente completati, con esito positivo o negativo, entro le 16 ore lavorative successive alla segnalazione. In ogni caso non saranno superate le 40 ore lavorative successive alla segnalazione. Si sottolinea che ogni malfunzionamento lamentato dal Cliente dovrà essere certificato come tale dai tecnici di Giada Progetti, dovrà essere riproducibile, non aggirabile con soluzioni operative alternative, tale da impedire il normale utilizzo del programma e non dovrà essere conseguenza del non rispetto dei requisiti minimi hardware, cattiva manutenzione di hardware, software di base, ecc.; in caso contrario l'intervento sarà considerato alla stregua di un intervento di "assistenza straordinaria" e fatturato al Cliente alle condizioni esposte al paragrafo "manutenzione straordinaria".

C) assistenza telefonica

Per i Clienti titolari di contratto di manutenzione e di assistenza telefonica, sarà disponibile, nell'ambito della giornata lavorativa (9.00/13.00 e 14.00/17.00 ad esclusione dei giorni festivi, del venerdì pomeriggio e del periodo di chiusura per ferie), presso la sede di Giada Progetti, uno specialista in grado di rispondere al Cliente, rilevare il problema ed elaborare eventuali soluzioni di massima.

Per l'espletamento di tale servizio sono messi a disposizione del Cliente: un numero di telefono, un numero di fax, un indirizzo di posta elettronica.

Nei periodi di chiusura per ferie, per particolare necessità e su richiesta del Cliente, potrà eventualmente essere fornito al Cliente un ulteriore recapito telefonico per interventi di carattere urgente.

Sla

L'assistenza telefonica ha l'obiettivo di espletare le esigenze espresse dal Cliente, risolvendo l'eventuale problema in tempo reale; nel caso siano necessari approfondimenti o interventi correttivi sui programmi, sarà cura del personale Giada Progetti effettuarli e fornire le risposte o i programmi corretti al Cliente.

In ogni caso, il primo contatto avverrà entro 4 ore lavorative dalla segnalazione e la soluzione del problema entro 12 ore lavorative.

RECAPITI PER L'ASSISTENZA:

TELEFONO: 0438980177 - FAX: 0438980123 - E MAIL: assistenza@giadaprogetti.it

Il servizio di manutenzione ordinaria sopra descritto è compreso nel canone di ASP

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

I servizi di manutenzione straordinaria sono forniti su richiesta del Cliente, presupposto è che il software in oggetto sia coperto dal canone di manutenzione ordinaria.

Sotto la voce "manutenzione straordinaria" sono compresi i seguenti servizi.

A) assistenza specialistica

I servizi di assistenza specialistica saranno tenuti esclusivamente da personale specializzato di Giada Progetti. Sotto questa voce, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le seguenti attività.

- assistenza presso il Cliente per addestramento all'utilizzo del software
- attività di importazione o esportazione di dati
- configurazioni personalizzate su richiesta del Cliente

B) sviluppo di personalizzazioni

Per i Clienti in regola con il contratto di manutenzione ordinaria, Giada progetti srl si rende disponibile a valutare lo sviluppo di personalizzazioni del software fornito. Tale attività sarà soggetta a specifica contrattazione tra le parti.

PREZZI DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Le attività di manutenzione straordinaria sono quantificate in "giornate/uomo", intendendo con questa espressione un impegno lavorativo di sette ore.

Costo di una giornata/uomo **presso il Cliente: € 744,00** (iva esclusa) comprese spese di trasferta

Costo di una giornata/uomo **presso Giada Progetti: € 372,00** (iva esclusa)

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Spese: Tutte le spese di trasferta sono state calcolate a forfait in sede di offerta.

Fatturazione:

Per le attività specialistiche: a consuntivo, a seguito verbale di attività controfirmato dal Cliente.

Canoni e servizio Upload: annuale anticipata.

Pagamento: mediante bonifico bancario a 60 gg data fattura fine mese.

GIADA PROGETTI SRL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

dott. Furio De Candido

