

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 5 agosto 2020

Determinazione del Direttore Generale n. DG/ 54/2020

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dell'Area Affari Generali e Legali (Avv. Sabrina Allisio)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 488/2020	Oggetto:	ACCETTAZIONE DI LEGATO DELLA SUCCESSIONE DELLA DE CUIUS BICE CATTANEO.	

Il Direttore Generale,
premessò:

letto il testamento olografo della sig.ra Bice Cattaneo, ricevuto dal Notaio Lovisetti con nota in data 27 luglio 2020 rep. n. 314405/60810 e il verbale di pubblicazione del testamento stesso, registrato presso l'Agenzia delle Entrate in data 24/07/2020 n. 51206, da cui risulta che la *de cuius* è deceduta il giorno 23 giugno 2020 in Milano;

preso atto che il testamento destinava a titolo di legato a favore di questa ASP la somma di € 10.000,00 senza oneri o condizione alcuna;

ritenuto di accettare il legato di che trattasi, contestualmente ritenendo di dare mandato disgiunto all'avv. Massimo Meraviglia, Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali e all'avv. Sabrina Allisio, Collaboratore Amministrativo professionale esperto presso l'Area Affari Generali e Legali per ogni adempimento necessario fuori sede per intervenire in occasione di ogni eventuale formalizzazione si ritenesse necessaria;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale in via di avocazione rispetto alle materie delegate all'avv. Massimo Meraviglia per la sua qualità di direttore di Area, attualmente assente per motivi autorizzati, ritenendosi opportuno provvedere per l'appunto direttamente a cura del Direttore Generale come precisato sopra mediante avocazione in relazione alla utilità che deriva dall'Ente nell'adottare il presente provvedimento senza rinvio;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di accettare, nei modi e nelle forme di legge, il legato come da volontà testamentaria della *de cuius* Bice Cattaneo a favore del Pio Albergo Trivulzio di Milano, così come da testamento olografo datato 29 giugno 2009 e registrato dal Notaio Lovisetti il 24 luglio 2020 all'Agenzia delle Entrate di Milano, avente ad oggetto una somma di € 10.000,00 a favore di questa Azienda;
2. di conferire mandato disgiunto all'avv. Massimo Meraviglia, Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali e all'avv. Sabrina Allisio, Collaboratore Amministrativo professionale esperto presso l'Area Affari Generali e Legali per ogni adempimento necessario fuori sede per intervenire in occasione di ogni eventuale formalizzazione si ritenesse necessaria;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Azienda.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.