

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013

(art. 46 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

La/Il sottoscritta/o (cognome) LUNA (nome) DONATELLO

nata/o il _____ omissis _____

con riferimento all'incarico di DIRIGENTE TECNICO UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

- consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- in piena conoscenza delle disposizioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e delle relative conseguenze in caso di dichiarazione mendace enunciate al comma 5 del predetto articolo nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013,
- visto il Codice Etico e di Comportamento dei collaboratori e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio dell'ASP IMMeS e PAT,
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☒ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dagli articoli da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013 la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- ☒ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli articoli da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013 che la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- ☒ di impegnarsi a comunicare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità come disposto dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 39/2013;
- ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva come prescritto nel Codice Etico e di Comportamento dell'Ente;
- ☒ di essere informato che, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione e l'allegato *curriculum vitae* verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.trivulzio.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ☒ dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata alla presente dichiarazione

Luogo e data MILANO, 27/11/2025

Firma _____ omissis _____

Si allega:

- *Curriculum vitae* aggiornato (dettagliando in particolare gli incarichi svolti e le cariche assunte).

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE ("Regolamento" o "GDPR"), informiamo che l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ("ASP IMMeS e PAT" o l'"Azienda") tratta i dati personali, particolari e giudiziari da lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (es. anche con le dichiarazioni e il *curriculum vitae*). L'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio garantisce che il trattamento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, particolari e giudiziari.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali, particolari e giudiziari degli interessati sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base del seguente presupposto di liceità: per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1. c. Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali, particolari e giudiziari dell'interessato verranno trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali,
- assolvimento degli obblighi inerenti gli incarichi dirigenziali conferiti dall'Ente,
- pubblicazione sul sito dell'Ente sotto sezione "Amministrazione Trasparente",
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale,
- rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio,
- ottemperare a specifiche esigenze.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali, particolari e giudiziari sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta il mancato conferimento dell'incarico, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, particolari e giudiziari, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- collaboratori, dipendenti e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679 che agiscono per conto dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ANAC.

La dichiarazione e il *curriculum vitae* saranno pubblicati nella sezione del sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" per un periodo di 5 anni decorrente dal primo gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, C.F. / P.I. 04137830966. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede in Milano, via Antonio Tolomeo Trivulzio, n. 15, Milano; PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it; e-mail: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it.

6. Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

L'ASP IMMeS e PAT ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" che è reperibile presso la sede aziendale in Milano, via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 e che può essere contattato inviando una comunicazione al seguente indirizzo: rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ASP IMMeS e PAT conserva i dati personali, particolari e giudiziari per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 GDPR, di poter accedere ai propri dati personali, particolari e giudiziari;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 GDPR, di poter rettificare i propri dati personali, particolari e giudiziari, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 GDPR, di poter cancellare i propri dati personali, particolari e giudiziari, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 GDPR, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali, particolari e giudiziari;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 GDPR.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali e particolari.

10. Categorie di dati trattati e fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14.1.d e Art. 14.2.f Regolamento 679/2016/UE)

Le categorie di dati personali e particolari che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso altre strutture pubbliche o private o comunque presso altre P.A. o soggetti terzi.

Maggio 2024

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Curriculum vitae**DONATELLO LUNA**

Sesso maschile | Nazionalità Italiana

POSIZIONE
ATTUALMENTE
RICOPERTA**Dirigente Tecnico Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi**
*Presso ASP IMMeS e PAT di Milano – vincitore di concorso pubblico*ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

-
- 2024 **Certificazione Lingua Inglese livello C1**
ISEE III – Conseguita presso il Trinity College London
- 2023 **Google Project Management Certificate**
Coursera Professional Certificates – Google Inc.
Verify this certificate at: <https://coursera.org/verify/professional-cert/XY854NZ2RADX>
- 2022 **Master di II livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione**
Università degli Studi Niccolò Cusano, Roma (Italia)
- 2018 **DPO – Data Protection Officer** (*certificate number: KD9SIAAEJ1*)
EIPASS – European Informatics PASSport
Certificazione a Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO – *Data Protection Officer*) ai sensi del Reg.UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018
- 2018 **Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere dell'Informazione**
Università della Bicocca, Milano (Italia)
- 2018 **Laurea Magistrale in Informatica**
Università degli Studi, Milano (Italia)
Tesi di Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica intitolata: "*Analysis Of HackerOne And Google Bug Bounty Programs: Researchers Findings, Strategies and Productivity*"
(Tesi in lingua inglese)
- 2003 **Laurea in Informatica**
Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)
Tesi di Laurea intitolata: "*La scheda Cliente come strumento di analisi qualitativa e quantitativa per le P.M.I.*"
- 1999 **Diploma di maturità scientifica sperimentale (Piano Nazionale per l'Informatica)**
Liceo Scientifico Statale, Bisuschio (VA) (Italia)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 01/09/2025–alla data attuale

Dirigente Tecnico Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi
Presso ASP IMMeS e PAT di Milano – vincitore di concorso pubblico
Attività o settore: Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona

Curriculum vitae**Funzionario Informatico (Area III - F1 - ex VII livello)**

(vincitore di concorso pubblico - di seguito sono riportate le varie qualifiche ricoperte negli anni)

dal 10/2020 – alla data attuale**Funzionario Informatico (Area III - F1 - ex VII livello)**

Ministero della Giustizia - Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati - Coordinamento Interdistrettuale (CISIA) di Milano

Solida esperienza come Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per appalti pubblici strategici sopra soglia europea (valore complessivo > 30M€) su Accordi Quadro Consip.

Incaricato a ruoli di Coordinatore Nazionale per applicativi critici in ambito giudiziario (Tiap-Document@) e di Coordinatore Tecnico per 4 distretti del Nord Italia, guidando complessi progetti di migrazione e ammodernamento infrastrutturale.

Competente in architetture a microservizi, ha gestito i sistemi IT in progetti di elevata complessità, unendo capacità gestionali a competenze di verifica e collaudo tecnico.

Attività o settore: Ministeri

dal 01/2016 al 10/2020**Funzionario Giudiziario (Area III - F1 - ex VII livello) a seguito di mobilità pubblica intercompartimentale**

Ministero della Giustizia - Tribunale di Busto Arsizio, Busto Arsizio (VA)

Responsabile dell'Unità Organizzativa "Ufficio Innovazione", con delega ufficiale alle funzioni dirigenziali (ex art. 17 d.lgs. 165/2001) in assenza del Dirigente.

Incaricato nei ruoli di Referente per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza e l'Accesso Civico, gestendo direttamente le istanze FOIA.

Coordinatore dei progetti per l'informatizzazione dei servizi giudiziari, collaborando con Presidenza e Magistratura e pianificando l'innovazione tecnologica (acquisti e manutenzioni).

Delegato alla gestione del sistema di valutazione della Performance del personale, curando anche la docenza interna, il supporto tecnico e l'elaborazione della statistica giudiziaria.

Attività o settore: Ministeri

dal 07/2011 al 01/2016**Funzionario Informatico (ex VII livello)**

Croce Rossa Italiana - Direzione Regionale Piemonte – sede di Torino (TO)

Funzionario direttivo con delega a Funzioni Dirigenziali (ex art. 17 d.lgs. 165/2001). Incaricato del ruolo di Presidente e membro esperto in commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti e per il collaudo tecnico di forniture ICT.

Esperto in governance della P.A., Responsabile del Procedimento (RUP) e Referente regionale per le normative su anticorruzione (L. 190/12) e trasparenza (D.Lgs. 33/13).

In qualità di Responsabile Informatico, ha gestito sistemi e privacy (d.lgs. 196/03) e ha progettato e sviluppato in autonomia soluzioni software per ottimizzare i processi interni. Ha inoltre coordinato a livello regionale la formazione del personale.

Attività o settore: Ente Pubblico Nazionale con funzioni di coordinamento delle unità territorialmente dislocate nella Regione Piemonte

10/2003–07/2011

Consulente ICT

A20 S.r.l. – sede in Malnate (VA)

- Assistenza e consulenza informatica ed aziendale, *software development* e siti internet;
- Responsabile dell'assistenza informatica on site e remota di oltre 30 uffici e studi commerciali di varie tipologie;
- Programmatore incaricato della manutenzione, dell'analisi e dello sviluppo continuo del *software* di gestione aziendale proprietario Azienda20;
- Formatore in materia di *privacy* (d.lgs.196/2003);

Attività o settore: Assistenza e consulenza informatica ed aziendale, *software development* e siti internet

04/2002–07/2011

Autista Soccorritore (ex IV livello)

Assunzione a seguito di concorso pubblico

Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Milano e Comitato Provinciale di Varese, Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottima attitudine al lavoro di gruppo con significative abilità di coordinamento e gestione
- Spiccata qualità nel rapporto con superiori prestando particolare attenzione alla comunicazione efficace
- Rilevanti competenze nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi anche complessi

Competenze organizzative e gestionali

- Ampia esperienza nella gestione dei progetti complessi orientata alla metodologia *Agile*
- Elevate competenze nella gestione del ciclo di vita dei progetti informatici
- Spiccata attitudine al *problem-solving* approfondita nella gestione dei sistemi informativi di strutture organizzative di media/alta complessità
- Orientamento al risultato, combinato con attitudine a garantire buoni risultati in modo costante nel tempo, anche in condizioni di stress
- Flessibilità e tolleranza allo stress, intesa come capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenze
- Attitudine al cambiamento

Competenze professionali

- Spiccata abilità nello studio e nell'individuazione delle principali problematiche dei processi di informatizzazione dei procedimenti amministrativi e nella definizione di soluzioni di reingegnerizzazione e migliorative
- Gestione e svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi atte alla realizzazione di progetti e/o procedimenti amministrativi di media e elevata complessità
- Gestione dei procedimenti connessi alla fornitura di beni e servizi utilizzando gli strumenti (Convenzioni, MEPA, RdO) messi a disposizione dalla piattaforma di CONSIP
- Ottime competenze nella gestione dei sistemi informativi, delle infrastrutture di rete (anche complesse) e della sicurezza del dato, degli impianti e delle attrezzature informatiche
- Gestione completa del flusso dei dati relativi ad un procedimento amministrativo
- Gestione del processo di certificazione del credito e del ciclo di vita della fattura elettronica attraverso la piattaforma del MEF
- Gestione e pubblicazione dei dati previsti dalla normativa sulla trasparenza
- Esperto in materia di privacy e trattamento dei dati riservati (ex G.D.P.R. – certificazione D.P.O.)
- Esperienza di docenza e formazione rivolta al personale dipendente in vari settori (informatica, sicurezza e trattamento dei dati, acquisti tramite portale CONSIP, gestione del flusso informativo e della documentazione, fatturazione elettronica)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima conoscenza Sistemi Operativi Windows, Unix e Macintosh (nelle varie versioni client e server)
- Ottima conoscenza degli applicativi di automazione ufficio del pacchetto Microsoft Office e dei programmi *OpenSource* equivalenti
- Ottima conoscenza delle infrastrutture di rete e della relativa sicurezza e protezione con particolare riferimento al Sistema Pubblico di Connettività (SPC) istituito con D.Lgs.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)
- Linguaggi di programmazione conosciuti: *Java, J2EE, SQL, Oracle, PHP, ASP, JavaScript, AJAX, Python, CSS, HTML5, JQuery, Adobe Flex, Visual Basic, C++, Delphi, PROLOG, XML, Apache, Tomcat, Mysql, Glassfish Server, IIS, Access*
- Ottima conoscenza delle componenti hardware dei principali dispositivi informatici e delle relative necessità di installazione e manutenzione
- Buona conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale e degli obblighi imposti anche dai recenti aggiornamenti normativi

Altre competenze

- Per oltre 10 anni Volontario presso la Croce Rossa Italiana maturando comprovate esperienze nel primo soccorso e nella gestione delle emergenze. In possesso, inoltre, di brevetti per l'abilitazione all'attività subacquea e al soccorso al subacqueo in difficoltà

ULTERIORI INFORMAZIONI

RICONOSCIMENTI

- *Elogio in data 28 settembre 2021 del Dirigente della Corte d'Appello di Milano* per l'attività svolta nell'organizzazione del concorso magistratura anno 2021.
- *Elogio in data 16 dicembre 2020 del Presidente e del Dirigente del Tribunale di Busto Arsizio* per l'attività svolta nell'Ufficio Giudiziario.
- *Elogio in data 23 dicembre 2019 del Dirigente del Tribunale di Busto Arsizio* per l'attività connessa all'erogazione, in qualità di docente, di un corso di formazione in materia di Anticorruzione al personale dell'Ufficio Giudiziario.
- *Attestazione di "lodevole servizio" in data 19 marzo 2019 del Dirigente del Tribunale di Busto Arsizio.*
- *Nota di servizio in data 22 agosto 2018 del Dirigente Tribunale di Busto Arsizio* per l'attività svolta in relazione all'avvio dell'applicativo Giada2
- *Nota di servizio in data 20 dicembre 2016 del Presidente del Tribunale di Busto Arsizio* per l'attività svolta.
- *Encomio in data 05 dicembre 2016 dell'Ispettore Generale Capo Tonino Di Bona* per l'attività svolta nel corso della verifica ispettiva presso il Tribunale di Busto Arsizio.

PUBBLICAZIONI

- LUNA Donatello, ALLODI Luca, CREMONINI Marco. *Productivity and patterns of activity in bug bounty programs: analysis of HackerOne and Google vulnerability research*. In: *Proceedings of the 14th International Conference on Availability, Reliability and Security*. ACM, 2019. p. 67.
- LUNA Donatello. *Sicurezza PA, tempo di "responsible disclosure" e "bounty program" anche in Italia*.
<https://www.agendadigitale.eu/sicurezza/sicurezza-pa-tempo-di-responsible-disclosure-e->

Curriculum vitae

bounty-program-anche-in-italia/ - 27/09/2019

- LUNA Donatello. *Attacchi ransomware nelle PA: così si garantisce la sicurezza delle infrastrutture.*
<https://www.cybersecurity360.it/nuove-minacce/ransomware/attacchi-ransomware-nelle-pa-cosi-si-garantisce-la-sicurezza-delle-infrastrutture/> - 05/02/2020

Corsi di formazione

- *“Corso di certificazione linguistica C1 Inglese” – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 30/09/2024 al 12/12/2024 per complessive 72 ore e superamento esame di certificazione C1 lingua Inglese;*
- *“Corso Executive ‘Organizzazione E Trasformazione Digitale Della Giustizia’ - II edizione”- Università di Milano – Bicocca - durata dal 27/09/2024 al 29/11/2024 per complessive 40 ore.*
- *“Formazione specialistica sul Codice dei contratti pubblici”- Ministero della Giustizia Dog Ufficio II Formazione - durata dal 13/03/2024 al 28/03/2024 per complessive 16 ore.*
- *“Red Hat OpenShift I: Containers & Kubernetes (DO180)” - Red Hat Learning Subscription – durata: dal 11/12/2023 al 15/12/2023 per complessive 30 ore.*
- *“Red Hat OpenShift Administration II: Operating a Production Kubernetes Cluster (DO280)” - Red Hat Learning Subscription – durata: dal 18/12/2023 al 22/12/2023 per complessive 30 ore.*
- *“Decidere nelle organizzazioni pubbliche: comportamenti, metodi e strumenti” Statistica per le decisioni pubbliche – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal*
- *14/11/2023 al 29/11/2023 per complessive 24 ore;*
- *Nuovo codice in materia di contratti pubblici Riforma del Codice degli Appalti operativa dal 1° aprile 2023 – Scuola di Formazione della Corte d'Appello di Torino – durata: dal 21/03/2023 al 18/04/2023 per complessive 28 ore;*
- *“Decidere nelle organizzazioni pubbliche: comportamenti, metodi e strumenti” Statistica per le decisioni pubbliche – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 14/11/2023 al 29/11/2023 per complessive 24 ore;*
- *La leadership nella PA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 20/03/2023 al 28/03/2023 per complessive 30 ore;*
- *Le regole della cybersicurezza – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 29/03/2022 al 30/03/2022 per complessive 8 ore;*
- *Appalti in ICT e Cybersecurity per il PNRR – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 07/03/2022 al 15/03/2022 per complessive 10 ore;*
- *Come affrontare un progetto di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 22/11/2021 al 26/11/2021 per complessive 6 ore;*
- *Architetture Software, Microservizi e Containers (livello avanzato) - Erogato da CINI - Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica per il Ministero del Giustizia - dal 27/09/2021 al 07/10/2021 per complessive 28 ore;*
- *Architetture Software, Microservizi e Containers (livello base) - Erogato da CINI - Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica per il Ministero del Giustizia - dal 22/06/2021 al 02/07/2021 per complessive 42 ore;*
- *Competenze digitali: cosa sono e perché è importante conoscerle - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 16/10/2020 al 30/10/2020 per complessive 10 ore;*
- *Valutare le performance e i comportamenti nella PA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 13/10/2020 al 14/10/2020 per complessive 4 ore;*
- *Project management nella PA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Durata: dal 12/10/2020 al 13/10/2020 per complessive 6 ore;*
- *System Engineering per la trasformazione digitale – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 30/09/2019 al 09/10/2019 per complessive 14 ore;*
- *La valutazione del personale non dirigente – Ministero della Giustizia – il 29/05/2019 e il 04/06/2019 – durata: 2 giorni / 8 ore*
- *Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Rotazione del personale" – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – il 13/05/2019*

Curriculum vitae

e il 24/05/2019 – durata 6 ore

- *La telematica nel processo penale (Seconda edizione)* Cod. P18087 – Scuola Superiore della Magistratura (SSM) – dal 14/11/2018 al 16/11/2018 – durata 3 giorni / 16 ore
- *La Fatturazione Elettronica per le Pubbliche Amministrazioni* – Croce Rossa Italiana Comitato Centrale – il 30/09/2014 – durata 6 ore
- *La Legge Anticorruzione* – Croce Rossa Italiana Comitato Centrale – il 13/02/2014 e il 14/02/2014 – durata 2 giorni / 12 ore

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

//