

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

### Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfondibilità e di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013

(art. 46 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

La/Il sottoscritta/o (cognome) LUNA (nome) DONATELLO  
nata/o il \_\_\_\_\_ omissis \_\_\_\_\_.

con riferimento all'incarico di DIRIGENTE TECNICO UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

- consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiera e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- in piena conoscenza delle disposizioni sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e delle relative conseguenze in caso di dichiarazione mendace enunciate al comma 5 del predetto articolo nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013,
- visto il Codice Etico e di Comportamento dei collaboratori e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio dell'ASP IMMeS e PAT,  
*sotto la propria responsabilità*

#### DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfondibilità previste dagli articoli da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013 la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli articoli da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013 che la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- di impegnarsi a comunicare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità e incompatibilità come disposto dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 39/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva come prescritto nel Codice Etico e di Comportamento dell'Ente;
- di essere informato che, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione e l'allegato *curriculum vitae* verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.trivulzio.it](http://www.trivulzio.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata alla presente dichiarazione

Luogo e data MILANO, 27/11/2025

Firma omissis

Si allega:

- *Curriculum vitae* aggiornato (dettagliando in particolare gli incarichi svolti e le cariche assunte).

**ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE ("Regolamento" o "GDPR"), informiamo che l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ("ASP IMMeS e PAT" o l'"Azienda") tratta i dati personali, particolari e giudiziari da lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (es. anche con le dichiarazioni e il *curriculum vitae*). L'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio garantisce che il trattamento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, particolari e giudiziari.

**1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali, particolari e giudiziari degli interessati sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base del seguente presupposto di liceità: per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1. c. Regolamento 679/2016/UE). I dati personali, particolari e giudiziari dell'interessato verranno trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nella anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- assolvimento degli obblighi inerenti gli incarichi dirigenziali conferiti dall'Ente,
- pubblicazione sul sito dell'Ente sotto sezione "Amministrazione Trasparente",
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale,
- rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio,
- ottemperare a specifiche esigenze.

**2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali, particolari e giudiziari sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati esplicativi e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

**3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta il mancato conferimento dell'incarico, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

**4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, particolari e giudiziari, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- collaboratori, dipendenti e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679 che agiscono per conto dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ANAC.

La dichiarazione e il *curriculum vitae* saranno pubblicati nella sezione del sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" per un periodo di 5 anni decorrente dal primo gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione.

**5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, C.F. / P.I. 04137830966. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede in Milano, via Antonio Tolomeo Trivulzio, n. 15, Milano; PEC: ufficio.protocollo@piaoalbergotrivulzio.legalmail.it; e-mail: ufficio.protocollo@piaoalbergotrivulzio.it.

**6. Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

L'ASP IMMeS e PAT ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" che è reperibile presso la sede aziendale in Milano, via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 e che può essere contattato inviando una comunicazione al seguente indirizzo: rpd@piaoalbergotrivulzio.legalmail.it.

**7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ASP IMMeS e PAT conserva i dati personali, particolari e giudiziari per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**8. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 GDPR, di poter accedere ai propri dati personali, particolari e giudiziari;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 GDPR, di poter rettificare i propri dati personali, particolari e giudiziari, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 GDPR, di poter cancellare i propri dati personali, particolari e giudiziari, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 GDPR, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali, particolari e giudiziari;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 GDPR.

**9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

L'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali e particolari.

**10. Categorie di dati trattati e fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14.1.d e Art. 14.2.f Regolamento 679/2016/UE)**

Le categorie di dati personali e particolari che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso altre strutture pubbliche o private o comunque presso altre P.A. o soggetti terzi.

www.iltrivulzio.it

**ASP IMMeS e PAT**

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@piaoalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@piaoalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@piaoalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@piaoalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Curriculum vitae**DONATELLO LUNA**

Donatello Luna

Dirigente Tecnico Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi

Presso ASP IMMeS e PAT di Milano – vincitore di concorso pubblico

Dirigente Tecnico Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi

Presso ASP IMMeS e PAT di Milano – vincitore di concorso pubblico

POSIZIONE  
ATTUALMENTE  
RICOPERTA

Sesso Maschile | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- 2024 **Certificazione Lingua Inglese livello C1**  
*ISEE III – Conseguita presso il Trinity College London*
- 2023 **Google Project Management Certificate**  
Coursera Professional Certificates – Google Inc.  
*Verify this certificate at: <https://coursera.org/verify/professional-cert/XY854NZ2RADX>*
- 2022 **Master di II livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione**  
Università degli Studi Niccolò Cusano, Roma (Italia)
- 2018 **DPO – Data Protection Officer (certificate number: KD9SIAAEJ1)**  
EIPASS – European Informatics PASSport  
Certificazione a Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO – *Data Protection Officer*) ai sensi del Reg.UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018
- 2018 **Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere dell'Informazione**  
Università della Bicocca, Milano (Italia)
- 2018 **Laurea Magistrale in Informatica**  
Università degli Studi, Milano (Italia)  
*Tesi di Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica* intitolata: "Analysis Of HackerOne And Google Bug Bounty Programs: Researchers Findings, Strategies and Productivity"  
(*Tesi in lingua inglese*)
- 2003 **Laurea in Informatica**  
Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)  
Tesi di Laurea intitolata: "La scheda Cliente come strumento di analisi qualitativa e quantitativa per le P.M.I."
- 1999 **Diploma di maturità scientifica sperimentale (Piano Nazionale per l'Informatica)**  
Liceo Scientifico Statale, Bissone (VA) (Italia)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 01/09/2025–alla data attuale

**Dirigente Tecnico Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi**

Presso ASP IMMeS e PAT di Milano – vincitore di concorso pubblico

Attività o settore: Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona

### Curriculum vitae

#### **Funzionario Informatico (Area III - F1 - ex VII livello)**

*(vincitore di concorso pubblico - di seguito sono riportate le varie qualifiche ricoperte negli anni)*

#### **dal 10/2020 – alla data attuale**

#### **Funzionario Informatico (Area III - F1 - ex VII livello)**

*Ministero della Giustizia - Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati - Coordinamento Interdistrettuale (CISIA) di Milano*

Solida esperienza come Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per appalti pubblici strategici sopra soglia europea (valore complessivo > 30M€) su Accordi Quadro Consip.

Incaricato a ruoli di Coordinatore Nazionale per applicativi critici in ambito giudiziario (Tiap-Document@) e di Coordinatore Tecnico per 4 distretti del Nord Italia, guidando complessi progetti di migrazione e ammodernamento infrastrutturale.

Competente in architetture a microservizi, ha gestito i sistemi IT in progetti di elevata complessità, unendo capacità gestionali a competenze di verifica e collaudo tecnico.

Attività o settore: Ministeri

#### **dal 01/2016 al 10/2020**

#### **Funzionario Giudiziario (Area III - F1 - ex VII livello) a seguito di mobilità pubblica intercompartimentale**

*Ministero della Giustizia - Tribunale di Busto Arsizio, Busto Arsizio (VA)*

Responsabile dell'Unità Organizzativa "Ufficio Innovazione", con delega ufficiale alle funzioni dirigenziali (ex art. 17 d.lgs. 165/2001) in assenza del Dirigente.

Incaricato nei ruoli di Referente per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza e l'Accesso Civico, gestendo direttamente le istanze FOIA.

Coordinatore dei progetti per l'informatizzazione dei servizi giudiziari, collaborando con Presidenza e Magistratura e pianificando l'innovazione tecnologica (acquisti e manutenzioni).

Delegato alla gestione del sistema di valutazione della Performance del personale, curando anche la docenza interna, il supporto tecnico e l'elaborazione della statistica giudiziaria.

Attività o settore: Ministeri

#### **dal 07/2011 al 01/2016**

#### **Funzionario Informatico (ex VII livello)**

*Croce Rossa Italiana - Direzione Regionale Piemonte – sede di Torino (TO)*

Funzionario direttivo con delega a Funzioni Dirigenziali (ex art. 17 d.lgs. 165/2001). Incaricato del ruolo di Presidente e membro esperto in commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti e per il collaudo tecnico di forniture ICT.

Esperto in governance della P.A., Responsabile del Procedimento (RUP) e Referente regionale per le normative su anticorruzione (L. 190/12) e trasparenza (D.Lgs. 33/13).

In qualità di Responsabile Informatico, ha gestito sistemi e privacy (d.lgs. 196/03) e ha progettato e sviluppato in autonomia soluzioni software per ottimizzare i processi interni. Ha inoltre coordinato a livello regionale la formazione del personale.

Attività o settore: Ente Pubblico Nazionale con funzioni di coordinamento delle unità territorialmente dislocate nella Regione Piemonte

10/2003–07/2011

#### **Consulente ICT**

A20 S.r.l. – sede in Malnate (VA)

- Assistenza e consulenza informatica ed aziendale, *software development* e siti internet;
- Responsabile dell'assistenza informatica on site e remota di oltre 30 uffici e studi commerciali di varie tipologie;
- Programmatore incaricato della manutenzione, dell'analisi e dello sviluppo continuo del *software* di gestione aziendale proprietario AziendA20;
- Formatore in materia di *privacy* (d.lgs.196/2003);

Attività o settore: Assistenza e consulenza informatica ed aziendale, software development e siti internet

04/2002–07/2011

**Autista Soccorritore (ex IV livello)**

Assunzione a seguito di concorso pubblico

Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Milano e Comitato Provinciale di Varese, Milano

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

 inglese  
francese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B1	B1	A2	A2	A2

 Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottima attitudine al lavoro di gruppo con significative abilità di coordinamento e gestione
- Spiccata qualità nel rapporto con superiori prestando particolare attenzione alla comunicazione efficace
- Rilevanti competenze nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi anche complessi

Competenze organizzative e gestionali

- Ampia esperienza nella gestione dei progetti complessi orientata alla metodologia *Agile*
- Elevate competenze nella gestione del ciclo di vita dei progetti informatici
- Spiccata attitudine al *problem-solving* approfondita nella gestione dei sistemi informativi di strutture organizzative di media/alta complessità
- Orientamento al risultato, combinato con attitudine a garantire buoni risultati in modo costante nel tempo, anche in condizioni di stress
- Flessibilità e tolleranza allo stress, intesa come capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenze
- Attitudine al cambiamento

Competenze professionali

- Spiccata abilità nello studio e nell'individuazione delle principali problematiche dei processi di informatizzazione dei procedimenti amministrativi e nella definizione di soluzioni di reingegnerizzazione e migliorative
- Gestione e svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi atte alla realizzazione di progetti e/o procedimenti amministrativi di media e elevata complessità
- Gestione dei procedimenti connessi alla fornitura di beni e servizi utilizzando gli strumenti (Convenzioni, MEPA, RdO) messi a disposizione dalla piattaforma di CONSIP
- Ottime competenze nella gestione dei sistemi informativi, delle infrastrutture di rete (anche complesse) e della sicurezza del dato, degli impianti e delle attrezzature informatiche
- Gestione completa del flusso dei dati relativi ad un procedimento amministrativo
- Gestione del processo di certificazione del credito e del ciclo di vita della fattura elettronica attraverso la piattaforma del MEF
- Gestione e pubblicazione dei dati previsti dalla normativa sulla trasparenza
- Esperto in materia di privacy e trattamento dei dati riservati (ex G.D.P.R. – certificazione D.P.O.)
- Esperienza di docenza e formazione rivolta al personale dipendente in vari settori (informatica, sicurezza e trattamento dei dati, acquisti tramite portale CONSIP, gestione del flusso informativo e della documentazione, fatturazione elettronica)

## Competenze digitali

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

## Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima conoscenza Sistemi Operativi Windows, Unix e Macintosh (nelle varie versioni client e server)
  - Ottima conoscenza degli applicativi di automazione ufficio del pacchetto Microsoft Office e dei programmi *OpenSource* equivalenti
  - Ottima conoscenza delle infrastrutture di rete e della relativa sicurezza e protezione con particolare riferimento al Sistema Pubblico di Connettività (SPC) istituito con D.Lgs.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)
  - Linguaggi di programmazione conosciuti: *Java, J2EE, SQL, Oracle, PHP, ASP, JavaScript, AJAX, Python, CSS, HTML5, JQuery, Adobe Flex, Visual Basic, C++, Delphi, PROLOG, XML, Apache, Tomcat, Msql, Glassfish Server, IIS, Access*
  - Ottima conoscenza delle componenti hardware dei principali dispositivi informatici e delle relative necessità di installazione e manutenzione
  - Buona conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale e degli obblighi imposti anche dai recenti aggiornamenti normativi
- Altre competenze
- Per oltre 10 anni Volontario presso la Croce Rossa Italiana maturando comprovate esperienze nel primo soccorso e nella gestione delle emergenze. In possesso, inoltre, di brevetti per l'abilitazione all'attività subacquea e al soccorso al subacqueo in difficoltà

---

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

## RICONOSCIMENTI

- *Elogio in data 28 settembre 2021 del Dirigente della Corte d'Appello di Milano* per l'attività svolta nell'organizzazione del concorso magistratura anno 2021.
- *Elogio in data 16 dicembre 2020 del Presidente e del Dirigente del Tribunale di Busto Arsizio* per l'attività svolta nell'Ufficio Giudiziario.
- *Elogio in data 23 dicembre 2019 del Dirigente del Tribunale di Busto Arsizio* per l'attività connessa all'erogazione, in qualità di docente, di un corso di formazione in materia di Anticorruzione al personale dell'Ufficio Giudiziario.
- *Attestazione di "lodevole servizio" in data 19 marzo 2019 del Dirigente del Tribunale di Busto Arsizio.*
- *Nota di servizio in data 22 agosto 2018 del Dirigente Tribunale di Busto Arsizio* per l'attività svolta in relazione all'avvio dell'applicativo Giada2
- *Nota di servizio in data 20 dicembre 2016 del Presidente del Tribunale di Busto Arsizio* per l'attività svolta.
- *Encomio in data 05 dicembre 2016 dell'Ispettore Generale Capo Tonino Di Bona* per l'attività svolta nel corso della verifica ispettiva presso il Tribunale di Busto Arsizio.

## PUBBLICAZIONI

- LUNA Donatello, ALLODI Luca, CREMONINI Marco. *Productivity and patterns of activity in bug bounty programs: analysis of HackerOne and Google vulnerability research.* In: *Proceedings of the 14th International Conference on Availability, Reliability and Security.* ACM, 2019. p. 67.
- LUNA Donatello. *Sicurezza PA, tempo di "responsible disclosure" e "bounty program" anche in Italia.*  
<https://www.agendadigitale.eu/sicurezza/sicurezza-pa-tempo-di-responsible-disclosure-e-bounty-program-anche-in-italia/>

## Curriculum vitae

[bounty-program-anche-in-italia/](https://bounty-program-anche-in-italia/) - 27/09/2019

- LUNA Donatello. *Attacchi ransomware nelle PA: così si garantisce la sicurezza delle infrastrutture.*  
<https://www.cybersecurity360.it/nuove-minacce/ransomware/attacchi-ransomware-nelle-pa-così-si-garantisce-la-sicurezza-delle-infrastrutture/> - 05/02/2020

### Corsi di formazione

- *"Corso di certificazione linguistica C1 Inglese" – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 30/09/2024 al 12/12/2024 per complessive 72 ore e superamento esame di certificazione C1 lingua Ingelse;*
- *"Corso Executive 'Organizzazione E Trasformazione Digitale Della Giustizia' - II edizione"- Università di Milano – Bicocca - durata dal 27/09/2024 al 29/11/2024 per complessive 40 ore.*
- *"Formazione specialistica sul Codice dei contratti pubblici"- Ministero della Giustizia Dog Ufficio II Formazione - durata dal 13/03/2024 al 28/03/2024 per complessive 16 ore.*
- *"Red Hat OpenShift I: Containers & Kubernetes (DO180)" - Red Hat Learning Subscription – durata: dal 11/12/2023 al 15/12/2023 per complessive 30 ore.*
- *"Red Hat OpenShift Administration II: Operating a Production Kubernetes Cluster (DO280)" - Red Hat Learning Subscription – durata: dal 18/12/2023 al 22/12/2023 per complessive 30 ore.*
- *"Decidere nelle organizzazioni pubbliche: comportamenti, metodi e strumenti" Statistica per le decisioni pubbliche – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 14/11/2023 al 29/11/2023 per complessive 24 ore;*
- *Nuovo codice in materia di contratti pubblici Riforma del Codice degli Appalti operativa dal 1° aprile 2023 – Scuola di Formazione della Corte d'Appello di Torino – durata: dal 21/03/2023 al 18/04/2023 per complessive 28 ore;*
- *"Decidere nelle organizzazioni pubbliche: comportamenti, metodi e strumenti" Statistica per le decisioni pubbliche – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 14/11/2023 al 29/11/2023 per complessive 24 ore;*
- *La leadership nella PA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 20/03/2023 al 28/03/2023 per complessive 30 ore;*
- *Le regole della cybersicurezza – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 29/03/2022 al 30/03/2022 per complessive 8 ore;*
- *Appalti in ICT e Cybersecurity per il PNRR – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 07/03/2022 al 15/03/2022 per complessive 10 ore;*
- *Come affrontare un progetto di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 22/11/2021 al 26/11/2021 per complessive 6 ore;*
- *Architetture Software, Microservizi e Containers (livello avanzato) - Erogato da CINI - Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica per il Ministero del Giustizia - dal 27/09/2021 al 07/10/2021 per complessive 28 ore;*
- *Architetture Software, Microservizi e Containers (livello base) - Erogato da CINI - Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica per il Ministero del Giustizia - dal 22/06/2021 al 02/07/2021 per complessive 42 ore;*
- *Competenze digitali: cosa sono e perché è importante conoscerle - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 16/10/2020 al 30/10/2020 per complessive 10 ore;*
- *Valutare le performance e i comportamenti nella PA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 13/10/2020 al 14/10/2020 per complessive 4 ore;*
- *Project management nella PA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Durata: dal 12/10/2020 al 13/10/2020 per complessive 6 ore;*
- *System Engineering per la trasformazione digitale – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – durata: dal 30/09/2019 al 09/10/2019 per complessive 14 ore;*
- *La valutazione del personale non dirigente – Ministero della Giustizia – il 29/05/2019 e il 04/06/2019 – durata: 2 giorni / 8 ore*
- *Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Rotazione del personale" – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – il 13/05/2019*

Curriculum vitae

- e il 24/05/2019 – durata 6 ore
- *La telematica nel processo penale (Seconda edizione)* Cod. P18087 – Scuola Superiore della Magistratura (SSM) – dal 14/11/2018 al 16/11/2018 – durata 3 giorni / 16 ore
  - *La Fatturazione Elettronica per le Pubbliche Amministrazioni* – Croce Rossa Italiana Comitato Centrale – il 30/09/2014 – durata 6 ore
  - *La Legge Anticorruzione* – Croce Rossa Italiana Comitato Centrale – il 13/02/2014 e il 14/02/2014 – durata 2 giorni / 12 ore

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

II