

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.654

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n.
(da citare nella risposta)

Milano, 07/10/2020

Spett.le ditta
Rodolfo Cernotti Allestimenti
Via Carlo Amoretti n. 75
20157 Miano
Tel. 02-3570777
P.IVA 05932110157
PEC: rodolfo.cernotti@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto: integrazione per l'adeguamento sicurezza passatoia in moquette drenante autoposante c/o ingresso principale Pio Albergo Trivulzio lato sx per ingresso separato agli ambulatori-Poliambulatorio dell'ASP IMMeS e PAT in Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016. **CIG Z1E2EA497B.**

Atteso che successivamente all'affidamento diretto del 30.06.2020 per la fornitura ed allestimento, in regime di urgenza, di camminamento e dissuasori per ingresso Poliambulatorio dell'ASP IMMeS e PAT in Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, è stata richiesta in data 8.7.2020, ad esito di necessità segnalata dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda, Arch. Monica Beltramè, integrazione dell'affidamento predetto con miglioria riguardante la posa sottostante il tappeto da Voi posizionato di "lastre metalliche o lignee" a fini di sicurezza degli utenti.

Atteso, altresì, che la Vs. Spettabile Ditta ha dimostrato disponibilità allo svolgimento immediato della fornitura ed allestimento in argomento e richiamata vs. offerta pervenuta il 22.07.2020, con la presente si formalizza l'affidamento a Voi della fornitura e posa di:

| Articolo | Descrizione | Q.tà | Costo unitario |
|---------------|--|------|----------------|
| Zerbone Grass | Bande da 40 cm x 100mtl | 100 | - |
| manodopera | Manodopera x taglio moquette x 2 operatori x 5,5 ore | 11 | € 18,00 |
| manodopera | Rimozione dissuasori e moquette esistente, posa bande di ispessimento e riposizionamento moquette e dissuasori – 3 operatori | 12 | € 18,00 |

per un totale complessivo di € 400,00 oltre IVA (al netto dell'arrotondamento/sconto di € 14,00 da Voi praticato come da Vs. offerta).

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

La posa dovrà avvenire all'ingresso del Poliambulatorio del Pio Albergo Trivulzio in Via Trivulzio, n. 15 – 2016 Milano, previo contatto telefonico con il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato – Dott. Ugo Ammanni - al nn. 02/4029654.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Annotazione Interna 70410118.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z1E2EA497B

Tipologia dell'affidamento: Cod. 4 Materiale economale

Contratto: PAT 235/2020 (Co.Ge. 500.111.00100, budget 204 sub 1/2020)

Ordine: n. 1727/EMI/2020

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Addetto al caricamento in “Eusis” ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Sig. Luca Galia dell'Ufficio Economato (int. tel. N. 02/40.29.413).

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero d'ordine.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.

187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 488,00 IVA inclusa (fornitura, trasporto, montaggio/smontaggio, e IVA 22% compresa).

Pio Albergo Trivulzio

€ 488,00 (IVA 22% compresa) – Co.Ge. 500.111.00100, budget 204 sub 1/2020.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Rodolfo Cernotti Allestimenti** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott.ssa Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

