

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2020
(da citare nella risposta)

Milano, 17/01/2020

Spett.le ditta
Viviam Med S.r.l.
Via Amicizia n. 8
20025 Legnano (MI)
Tel. 0331542053
P.IVA 08452100962

Pec: viviammed@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura e relativo intervento tecnico di installazione di supporti per alloggiamento di bombole ossigeno da lt 2 su carrelli emergenze delle Sezioni di degenza del Pio Albergo Trivulzio, RSA Principessa Jolanda ed Istituto Frisia di Merate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016. CIG Z2D2B7F157

Richiamata l'istruttoria presupposta riferita a fabbisogno in oggetto ed avuto riguardo a vs. offerta pervenuta a mezzo PEC in data 12.12.2019, si è ad affidarVi la fornitura di:

- N. 28 supporti per alloggiamento bombola ossigeno da lt. 2 su carrelli emergenze presenti presso le Sezioni di degenza ed Ambulatori del Pio Albergo Trivulzio ed RSA Principessa Jolanda di Milano ed Istituto Frisia di Merate (LC), al prezzo unitario di € 50,00 oltre IVA e, così, per un totale complessivo di € 1.400,00 oltre IVA, oltre ad intervento tecnico di installazione degli stessi, per un importo complessivo di € 840,00 oltre IVA.

Il costo della fornitura e relativo intervento tecnico è di € 2.240,00 oltre IVA 22%

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni economiche riportate nella Vostra Offerta 19/00522 del 12.12.2019.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture, una riferita alle forniture del Pio Albergo Trivulzio ed RSA Principessa Jolanda, l'altra alle forniture dell'Istituto Frisia di Merate dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z2D2B7F157

Unitamente alle fatture dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazioni di spesa - _____

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 2.732,80 (imballo, garanzia, interventi tecnici, oneri vari e IVA 22% compresa).

Pio Albergo Trivulzio ed RSA Principessa Jolanda:

€ 2.305,80 (IVA 22% compresa) – Co.Ge. _____, budget ____/20

Istituto Frisia di Merate

€ 427,00 (IVA 22% compresa) – Co.Ge. _____, budget ____/20,

evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento Budget di esercizio 2020.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Viviam Med S.r.l.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Rossana Coladonato

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e
Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

