

Area Alberghiera- Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.367

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 444/2016

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA MEDIANTE CONSULTAZIONE DI MERCATO, AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO, IN REGIME DI ESTREMA URGENZA, DI CAMICI MONOUSO IDROREPELLENTI, PER PROTEZIONE INDIVIDUALE, PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, OCCORRENTI ALLE STRUTTURE DELL'ASP IMMESE E PAT

PREMESSA

Nella contingente emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del contagio da Covid-19, ne è derivata un'esigenza incompressibile di fabbisogno aziendale per talune tipologie di dispositivi di protezione individuale, di seguito dettagliatamente riportati, considerata finanche l'estrema difficoltà di reperimento degli stessi sul mercato interno ed internazionale nella fase iniziale dell'emergenza sanitaria.

Considerate le plurime formalizzazioni di fabbisogni urgenti di camici monouso idrorepellenti e di altri dispositivi di protezione individuale tutt'ora in atto, con la presente procedura negoziata semplificata, ritiene di intraprendere un'ulteriore iniziativa, aggiuntiva a quelle tutt'ora in atto, al fine di fronteggiare l'emergenza contagio Coronavirus secondo le disposizioni normative attualmente in vigore fino al 31.12.2020.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.304 – fax 02.4029.245 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F.04137830966.

Punti di contatto

RUP: Dirigente Area Alberghiera- Economale e Provveditorato – Dott. Ugo Ammannati

Area Alberghiera-Economale e Provveditorato dell'ASP IMMeS e PAT – 02.40.29.367

E-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it.

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Con la presente si richiede all’operatore economico di presentare la propria miglior offerta per la partecipazione alla presente procedura negoziata semplificata, ex art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, mediante consultazione di mercato, per l’affidamento, in regime di estrema urgenza, di camici monouso idrorepellenti, per protezione individuale, occorrenti alle Strutture dell’ASP IMMeS e PAT, secondo i termini e condizioni quivi dedotti.

L’affidamento avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. b) del citato Decreto, in favore dell’Operatore Economico che proporrà le migliori condizioni economiche nel rispetto dei vincoli tecnici e temporali imposti.

La procedura consta di un unico lotto:

Lotto unico	Denominazione Lotto	CPV	N.Totale complessivo della fornitura
1	Camici monouso idrorepellenti	33199000-1	224.000

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PRODOTTO

I camici richiesti dovranno possedere necessariamente le seguenti caratteristiche, pertanto si riportano le “Indicazioni operative per la valutazione, la scelta e il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) da rischio biologico in ambito sanitario”:

Protezione del Corpo: Indumento di protezione: un indumento comprendente le protezioni che copre o sostituisce gli indumenti personali e che è stato progettato per proteggere contro uno o più pericoli.

DPI di III Categoria: La protezione dagli agenti biologici è determinata dalla classificazione in relazione a:

- resistenza alla penetrazione di sangue sintetico;
- resistenza alla penetrazione di patogeni trasportati dal sangue;
- resistenza alla penetrazione di particelle solide contaminate;
- resistenza alla penetrazione di aerosol contaminato;
- resistenza alla penetrazione di liquidi con batteri;

Sono ritenuti idonei per la protezione da agenti biologici dei gruppi 2 e 3 e possono essere utilizzati per la protezione da alcuni agenti biologici del gruppo 4.

- E’ un dispositivo monouso utilizzabile per la protezione parziale del corpo da schizzi.
- Deve disporre di chiusura posteriore sovrapponibile;
- Può disporre di elastici ai polsi o polsini;
- In relazione alla modalità di trasmissione dell’agente patogeno è necessario l’utilizzo congiuntamente ad altri DP.

Categoria: EN 340 EN 14126:2006

I prodotti summenzionati, devono essere conformi a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/08 e ss.mm.ii.), essere certificati CE e dotati, ove necessario, di prove di stabilità e robustezza, nonché conformi alle disposizioni attuali in merito alle caratteristiche necessarie occorrenti sui dispositivi di protezione individuale oltre che dettagliatamente supportati da specifica scheda tecnica descrittiva per singolo prodotto, munita di immagini rappresentative.

Pertanto l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte del Referente del magazzino. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, disposizioni vigenti in materia di DPI e la scheda tecnica in lingua italiana parimenti, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura, atta a coprire i fabbisogni stimati delle strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT sino a tutto il 31.12.2020, sarà consegnata presso i seguenti indirizzi per complessivi di 224.000 camici monouso idrorepellenti di cui n. 44.800 per l'Istituto Frisia di Merate e n. 179.200 per le strutture de il Pio Albergo Trivulzio di Milano.

- per il PAT di Milano entro 10 (dieci) giorni lavorativi, dal ricevimento dell'affidamento, presso il Magazzino Economale PAT, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, int. tel. 02.4029.602, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

- per l'Istituto Frisia di Merate entro 10 (dieci) giorni lavorativi, dal ricevimento dell'affidamento, presso il Magazzino dell'Istituto "Frisia", sito in via Don Gnocchi 4, 23807 - Merate (LC), previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, int. tel. 039/999.161 – 039/9991.651;

Per la consegna, a cura e spese dell'aggiudicatario, nelle varie sedi, la ditta affidataria o il corriere a cui verrà demandata la consegna, non potrà avvalersi del personale interno dell'Azienda appaltante, né utilizzare attrezzature della stessa.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto del consumo.

Il fornitore aggiudicatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi a quelli richiesti.

Considerata la particolare situazione emergenziale e il necessitato bisogno dei dispositivi in oggetto l'affidatario dovrà provvedere, inderogabilmente, alla consegna della fornitura, entro e non oltre **10 giorni** dall'affidamento nella misura del **50%** della fornitura.

La restante parte della fornitura affidata (ovvero **50%**) dovrà essere recapitata entro e non oltre **15 giorni** dalla consegna della prima fornitura.

Tali termini e modalità di esecuzione sono da considerarsi essenziali, ad ogni conseguente effetto di legge e codice civile, pena l'applicazione delle seguenti penali, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di attivare ogni ulteriore iniziativa a tutela dei propri diritti ed interessi in conseguenza dell'inadempimento del fornitore:

€ 100,00	Per mancata consegna entro i termini stabiliti per la consegna, calcolata per ciascun giorno di ritardo.
€ 100,00	Per mancata consegna della restante parte (50%) entro il termine stabilito, calcolata per ciascun giorno di ritardo.

€ 300,00	Per non completezza della merce consegnata in relazione alle quantità stabilite, sia per quanto concerne la prima consegna che la restante.
----------	---

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'operatore economico, con la presente procedura, è ammesso a presentare la propria offerta/ preventivo il quale dovrà riportare:

- il prezzo unitario del singolo articolo (IVA esclusa) nonché il prezzo totale della fornitura complessiva del (IVA esclusa);

L'offerta dovrà essere inviata, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 Maggio 2020**, pena esclusione dalla procedura.

Inoltre si comunica che eventuali chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto indirizzo pec economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 06 Maggio 2020**, ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta pec **entro il giorno 08 Maggio 2020**.

La fornitura sarà affidata con il criterio del minor prezzo, ai sensi del disposto dell'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice dei Contratti.

Il preventivo dovrà essere corredato da relativa scheda tecnica descrittiva e illustrativa del prodotto in lingua italiana.

A corredo della propria offerta economica l'offerente dovrà compilare e presentare l'Allegato n.1 e 1A della Lettera di Invito, tutti i documenti richiesti dovranno essere firmati digitalmente dal legale Rappresentante dell'Impresa.

PAGAMENTI

I pagamenti accertata, la piena regolarità della fornitura consegnata, avverrà a 7 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72".

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.Lgs 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMES e PAT.

NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

Dirigente Responsabile Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

All.ti/menz.ti

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it 5

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

