



**Area Provveditorato e contratti**

Tel. 02.4029.362 - 654

E.mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 695/2019

**INVITO**

**ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX. ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016,  
PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIZZATO PER LA GESTIONE DEL  
FASCICOLO SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO DELL'ASP IMMES E PAT, PER LA  
DURATA DI 36 MESI, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL  
(N. GARA 7572681 – CIG 8072212811)**

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs. 50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Paolo Durante

**Sommario**

---

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Premessa

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
2. OGGETTO DELLA PROCEDURA
3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO
4. STRUTTURE DESTINATARIE DELLA FORNITURA
5. DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO
6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO
7. COSTI DELLA SICUREZZA E DELLA MANODOPERA
8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE
10. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA
11. AVVALIMENTO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA
14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
16. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE
17. AGGIUDICAZIONE
18. VERIFICA REQUISITI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO
19. STIPULA DEL CONTRATTO
20. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA
21. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTI
22. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ MORALE
23. TRATTAMENTO DEI DATI
24. NORMATIVA E GIURISDIZIONE
25. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

---

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## **PREMESSA**

Con la presente lettera, Codesta spett.le Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata e a presentare la Sua migliore offerta per l'affidamento della fornitura di un sistema informatizzato per la gestione del fascicolo socio assistenziale e sanitario dell'ASP IMMES E PAT per la durata di mesi 36, a mezzo piattaforma telematica Sintel di (A.R.I.A) S.p.a Regione Lombardia, secondo le specifiche tecniche descritte nella presente Lettera di Invito e nell'allegato Capitolato Speciale.

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di Piattaforma telematica Sintel messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.I.A.) S.p.A. di Regione Lombardia avente ad oggetto la fornitura sopraindicata.

L'affidamento avverrà, a lotto unico, mediante procedura negoziata su inviti, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono Lex Specialis della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni, nonché tutti i profili prestazionali, previsti dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale.

## **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.304 – sito internet: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) – partita IVA/C.F.04137830966.

### **Punti di contatto**

RUP: Responsabile Sistemi Informativi – dott. Paolo Durante

Sistemi informativi dell'ASP IMMES e PAT – 02.4029.255- Fax 02.4029.249

e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it), PEC:

[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio),

PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

---

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

### Denominazione conferita all'affidamento dall'Amministrazione aggiudicatrice:

Lotto n.	Denominazione Lotto	CPV	Totale base d'asta per 36 mesi (Iva esclusa)
1	Pacchetti software generali	48771000-3	€ 180.000,00

Oggetto della fornitura è un sistema software in un numero di licenze d'uso illimitate, comprensivo delle relative licenze di data base e dell'attività di configurazione, integrazione con gli applicativi in uso, formazione e affiancamento all'avvio. Nella modalità Cloud vale a dire che non dovrà essere necessaria l'installazione di nessun server presso la struttura dell'ASP IMM E S E PAT e non deve essere richiesto alcun client, come riportata all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto (ALLEGATO N. 1 alla lettera di invito), secondo la configurazione ed i parametri fondamentali di seguito riepilogati.

I profili prestazionali dell'Appalto trovano compiuta ed inderogabile disciplina tecnica nel rispettivo Capitolato Speciale d'Appalto.

Il sistema software deve essere accessibile tramite browser internet, quale ad esempio Chrome, Firefox, Safari e Microsoft Explorer.

Il software deve essere compatibile con tutti i sistemi operativi compreso Windows a 32 e a 64 bit e Linux.

La componente sanitaria deve essere utilizzabile con qualsiasi dispositivo PC, smartphone o tablet.

Il sistema deve essere flessibile e deve essere in grado di adeguarsi agli aggiornamenti della struttura organizzativa, deve consentire l'introduzione/modifica di tutta la modulistica in uso al momento dell'attivazione e futura senza nessun impedimento tecnologico o di versioni.

L'accesso deve essere consentito tramite permessi. Ogni utente deve avere un profilo di autenticazione che gli consente di accedere a determinate funzionalità del sistema.

Tutta l'attività deve essere oggetto di monitoraggio, non solo degli accessi al sistema, ma anche ad ogni procedura con l'indicazione delle operazioni svolte all'interno. Tutte le modifiche dei dati devono essere storicizzate con possibilità di salvataggio, archiviazione e richiamo da parte degli utenti abilitati.

Il sistema deve essere conforme a quanto prescritto dal General Data Protection Regulation (GDPR).

L'ASP IMM E S E PAT intende dotarsi di un software per la gestione dei seguenti processi amministrativi, clinico assistenziali:

- Accettazione Dimissione e Trasferimento (ADT),
- Fatturazione verso privati e/o Enti
- Compilazione della Lettera di Dimissione,

---

#### ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- Richiesta di esami diagnostici e di consulenze specialistiche (order entry),
- Gestione informatizzata della terapia farmacologica,
- Gestione monitoraggio dei parametri vitali,
- Gestione del diario eventi-interventi medico, infermieristico e riabilitativo.
- Gestione scheda Riabilitativa.

I suddetti processi concorrono a costituire la struttura del Fascicolo socio assistenziale e sanitario integrato dei pazienti dell'ASP IMM E S E PAT.

In tal senso si fa riferimento anche a quanto definito nella DGR 3540/2012 e nella DGR 2569/2014 di Regione Lombardia in cui si definisce che tutte le unità di offerta devono adottare un fascicolo socio assistenziale e sanitario per la tenuta e l'aggiornamento delle informazioni sulla persona assistita, completo di consenso informato dell'assistito/ tutore/curatore o amministratore di sostegno.

Il FaSaS è composto almeno da:

1. sezioni anamnestiche;
2. strumenti validati in uso per le valutazioni (scale di valutazione) e relativa classificazione ove prevista;
3. valutazioni dei diversi professionisti (esame obiettivo, scheda infermieristica, riabilitativa, sociale, psicologica, educativo-animativa);
4. progetto individuale (PAI, PEI, PRI, etc.);
5. diario degli eventi ed interventi;
6. documentazione/modulistica riferita ad aspetti assistenziali.

### **3. STRUTTURE DESTINATARIE DELLA FORNITURA**

Le strutture socio- sanitarie da servire sono le seguenti:

- PAT via Trivulzio, 15 Milano
- Frisia via Don Gnocchi, 4 Merate (LC)
- Principessa Jolanda via Sassi, 8 Milano

### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA**

Si richiama integralmente quanto già specificato nel Capitolato Speciale, all'Art 5.

### **5. DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L' affidamento avverrà a lotto unico; l'Amministrazione include nell'unico lotto, per esigenze aziendali, i servizi occorrenti, comprensivi delle relative licenze di data base e dell'attività di configurazione, integrazione con gli applicativi in uso, formazione e affiancamento all'avvio.

La fornitura, oggetto della presente procedura, avrà una durata di mesi 36 (trentasei) decorrenti dall'inizio dell'affidamento, il cui valore complessivo stimato, ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, calcolato sulla base dei fabbisogni presunti dell'ASP

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
 PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



IMMeS e PAT è pari a complessivi € 180.000,00 oltre IVA, importo che sarà base d'asta della presente procedura.

## **6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano (MI)

## **7. COSTI DELLA SICUREZZA E DELLA MANODOPERA**

I costi della sicurezza derivanti da possibili “interferenze” sono pari ad euro 0,00 (zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all’Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività aziendale svolta dal concorrente medesimo.

E’, altresì, richiesta l’indicazione del costo della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

## **8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente procedura è confermato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il sig. Paolo Durante, Responsabile Servizi Informativi.

## **9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti seguenti:

### **Situazione Giuridica:**

- Assenza delle cause di esclusione indicate dall’art. 80, del d.lgs. 50/2016;
- Assenza delle cause di esclusione di cui all’art.9, comma 2, lett. a), b), c) del d.lgs, 231/2001 e s.m.i.;
- Assenza delle condizioni di esclusione di cui all’art. 1bis della Legge n. 383/2001 relativa all’emersione del lavoro sommerso;
- (per i soggetti tenuti) iscrizione alla Competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l’oggetto della gara;
- Assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della l. 190/2012 e della l. 159/2011;
- Rispetto delle prescrizioni di cui alla l. 12 marzo 1999, n. 68 e al d.lgs. 81/2008.

### **Capacità economica e finanziaria (art. 83 D.Lgs. 50/2016):**

Realizzazione nel triennio 2016-2017-2018, un fatturato globale almeno pari a 2 (due) volte la base d’asta suindicata.

In difetto di possesso dei prescritti requisiti, si procederà all’esclusione del Concorrente dalla procedura.

---

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## **10. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA.**

L'aggiudicazione della fornitura oggetto della presente procedura avverrà mediante procedura negoziata, tramite invito di almeno cinque operatori economici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis e 95 comma 3, lettera b-bis, del d.lgs. 50/2016.

Sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente la cui offerta abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato (inteso quale somma del punteggio qualitativo/tecnico e del punteggio economico).

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sul valore posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della stazione appaltante.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in sede di offerta economica.

Relativamente ai costi della sicurezza, le ditte concorrenti dovranno dichiarare ed indicare i costi aziendali della sicurezza (IVA esclusa) da distinguersi rispetto a quelli già computati dalla Stazione Appaltante quali oneri della sicurezza da rischi interferenti (non soggetti a ribasso).

Le ditte concorrenti dovranno, altresì, dichiarare che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività rispetta i limiti salariali inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione della fornitura.

La ditta partecipante è tenuta al versamento del contributo previsto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, nella misura stabilita nella deliberazione dell'ANAC del 22.12.2015 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2016" e secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità stessa. Il contributo è pari a Euro 20,00.

Si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio (stabilendosi una sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara. In materia, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione).

### **AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, in conformità con la vigente disciplina normativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

---

#### **ASP IMME S E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Si rammenta pertanto la necessità che la posizione dell'Operatore Economico aperta a sistema AVCPass in relazione alla presente procedura, ai sensi del vigente del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento alle disposizioni nel merito previste dell'art. 216, comma 13, sia completa della documentazione ivi richiesta ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti prescritti, compresa la visura camerale non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Per qualsiasi ragione l'Operatore Economico non fosse iscritto nel sistema AVCPass, la visura della Camera di Commercio ed Industria non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte ed i bilanci di esercizio approvati degli ultimi tre anni dovranno essere prodotti in sede d'offerta.

## 11. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice dei contratti, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti suddetti (ivi compresi i requisiti di capacità economica e finanziaria), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Tale avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito, bensì dovrà essere evidente l'effettivo “passaggio” di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A – “**documentazione amministrativa**”, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice dei contratti, conforme ai modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei contratti;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame

---

### ASP IMME S E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice dei contratti, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- non è consentito, ai sensi dell'art.89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sotto specificato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Numero gara	CIG	Importo contributo ANAC
<b>7572681</b>	<b>8072212811</b>	€ 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, mediante utilizzo di Piattaforma Telematica Sintel di (A.R.I.A) S.p.a di Regione Lombardia in conformità ai termini e modalità declinati nei manuali disponibili al link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e, più in

### ASP IMME S E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



particolare, ‘Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici – “PARTECIPAZIONE ALLE GARE’ **entro e non oltre**

**le ore 12,00 del giorno 02/12/2019**

La ricezione dell’offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda ove, per qualsiasi motivo tecnico, la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le offerte che perverranno alla piattaforma oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

**Contenuto dell’offerta**

L’offerta consta di n.3 buste virtuali, come di seguito specificato:

**Busta n.1 “BUSTA AMMINISTRATIVA”**

Nella “busta amministrativa” l’Operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

**1) Domanda di partecipazione** (ALLEGATO N. 2, comprensivo anche di 2.A), contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell’Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**2) Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione** (ALLEGATO N. 3) ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. “Codice Antimafia”), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l’indicazione dell’oggetto sociale della ditta;

**3) Documento di gara unico europeo.** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti [www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue), secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che, ai sensi di legge, finanche come da ultime indicazioni dedotte sul punto nel Comunicato del 30.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, a far data dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato dai Concorrenti in formato elettronico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’Amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

---

**ASP IMME S E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la ASP IMMeS e PAT appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".**

dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione della terna dei subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

PASSOE del subappaltatore.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si segnala, altresì, che, la previsione delle dichiarazioni attinenti le informazioni integrative riferite ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice sono state

---

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



inserite nell' modello "sub allegato DOC 1.A" alla domanda di partecipazione.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall' organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**4) Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 4)** debitamente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;

**5) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, da effettuarsi con le precisazioni e modalità precisate nel sito dell'AVCP.

**6) Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (ALLEGATO N. 5 comprensivo anche di 5.A, 5.B e 5.C)** Il documento va debitamente firmato e timbrato in ogni sua pagina (documento allegato n. 5 più i tre allegati 5.A – 5.B e 5.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'allegato n. 5.A - "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;

**7) Capitolato Speciale e Lettera d'invito** controfirmati dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di fornitura;

---

#### **ASP IMME S E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**8) PassOE rilasciato dal sistema AVCPass (per gli Operatori Economici iscritti al predetto sistema);**

**9) Dichiarazione di subappalto (Eventuale - ALLEGATO N. 7);**

**10) Informativa Privacy (ALLEGATO N. 8).**

**Busta n. 2 “OFFERTA TECNICA”**

I progetti dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione riportati nel paragrafo “Criteri di Aggiudicazione”.

**L’offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento di carattere economico, pena l’esclusione dalla procedura.**

L’offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato Speciale d’Appalto e sarà parte integrante del contratto.

**Ogni documento costituente l’offerta tecnica** deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante. L’offerta tecnica può essere sottoscritta da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta amministrativa.

Saranno apprezzate proposte dai contenuti chiari, inequivocabili e pertinenti. È onere esclusivo del concorrente, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, presentare documentazione chiara, precisa e concordante in tutti i suoi aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione Giudicatrice ad acquisire chiarimenti e precisazioni. Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutati con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all’oggetto di valutazione.

**Busta n. 3 “OFFERTA ECONOMICA”**

A pena di esclusione dalla gara, la busta “Offerta Economica” dovrà riportare in cifre e in lettere l’importo omnicomprendente della fornitura in oggetto al netto di IVA.

Per la predisposizione dell’Offerta Economica, come prescritto a norma del DPR N. 642/72 e ss.mm.ii, il concorrente dovrà utilizzare l’apposto “Modello Offerta Economica” predisposto dall’ASP IMMES e PAT (ALLEGATO N.6).

Non saranno accettate offerte redatte in modo difforme dal surrichiamato fac-simile di cui all’Allegato N.6.

Con riguardo al bollo, è prevista l’applicazione di bollo virtuale per cui viene richiesto all’ Operatore Economico l’inserimento, nella “Busta Economica”, della ricevuta di avvenuto pagamento che costituisce la marca da bollo digitale.

---

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Nel caso di presentazione di documentazione non in regola con le prescrizioni in materia di bollo, riservata la contravvenzione fiscale, sarà tenuta pienamente valida ad ogni effetto legale.

In caso di discordanza fra valori espressi in cifre e quelli in lettere sarà tenuta valida quella espressa in lettere.

Si precisa che saranno ritenute nulle le offerte superiori all'importo posto a base di gara, condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato.

L'offerta è valida per 180 giorni a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Nella predisposizione dell'offerta le ditte dovranno tenere conto degli oneri relativi alla sicurezza (rischi interferenziali) che non potranno essere oggetto di ribasso.

**In calce** all'offerta economica le Ditte partecipanti dovranno indicare:

**a) i costi relativi alla sicurezza**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 (oneri della sicurezza propri dell'impresa). Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

**b) i costi della manodopera**, rispetto al corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività dei limiti salariali inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione della fornitura.

#### 14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

##### 14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

---

#### ASP IMME S E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Aderenza alle richieste di capitolato, flessibilità, configurabilità di controllo/correzioni, possibilità di incrocio di flussi differenti, tipologia dei controlli, loro documentabilità, adeguabilità ai cambiamenti normativi, livelli di reportistica, ecc.	20
2	Integrazione, cooperazione applicativa tra i diversi sistemi informatici in uso presso l'ASP IMM e S e PAT	10
3	Cronoprogramma per la realizzazione, fornitura, installazione e l'avvio del prodotto software	5
4	Gruppo di Lavoro: professionalità coinvolte e loro esperienza	10
5	Soluzione tecnologica e sicurezza dati	5
6	Contenuti e modalità dell'assistenza e manutenzione	5
7	Servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito con indicazione delle proposte di miglioramento	5
8	Piano di formazione e manualistica	10

Gli elementi tecnico – qualitativi di cui ai surrichiamati item 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 sopra citati verranno valutati da parte della Commissione Tecnica, all'uopo nominata ai sensi di legge, in base ai criteri indicati nella tabella sotto riportata, per ognuno dei quali, viene attribuito un punteggio variabile da zero a uno, da parte della Commissione Tecnica, sulla base dei parametri di seguito specificati:

Coefficiente di prestazione	Motivazioni
0	nel caso in cui l'item in esame risulti "non trattato"
0,1	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato"
0,2	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "inadeguato"
0,3	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "gravemente carente"
0,4	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "carente"
0,5	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "insufficiente"
0,6	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "sufficiente"
0,7	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "discreto"

#### ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



0,8	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "positivo"
0,9	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "buono"
1,0	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "ottimo"

L'attribuzione del punteggio relativo ai criteri tecnico – qualitativi sarà effettuata secondo la formula sotto riportata, conferendo il coefficiente di prestazione ad ogni criterio della tabella e moltiplicandolo per il punteggio massimo attribuibile. Il punteggio totale risulterà quale sommatoria dei singoli punteggi così come sopra determinati.

$$PT(a) = \sum_i (C(a)_i * W_i)$$

Dove:

PT (a) = punteggio totale di valutazione dell'offerta

C (a)<sub>i</sub> = coefficiente di prestazione dell'offerta assegnato al requisito i-esimo, variabile tra 0 e 1

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al criterio

#### 14.2. OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

Il punteggio attribuito alle offerte economiche è calcolato secondo la formula:

V<sub>ai</sub> = Ra/R<sub>max</sub>

Dove:

V<sub>ai</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

R<sub>a</sub> = valore (ribasso) offerto dal concorrente A

R<sub>max</sub> = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente (A) non effettua alcun sconto R<sub>a</sub> assume il valore 0, così come il coefficiente V<sub>ai</sub>, mentre il concorrente che offre il maggior sconto V<sub>ai</sub> assume il valore di 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

#### 15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

È intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel di A.R.I.A Spa di Regione Lombardia.

Le comunicazioni inerenti aspetti di gara avverranno a mezzo Piattaforma telematica, mediante la Sezione apposita "Comunicazione della procedura", nonché ove occorrendo a mezzo pec.

Le operazioni di gara, di seguito riportate, sono espletate dal **RUP**, come quivi individuato, e da una **Commissione Giudicatrice**, alla cui nomina provvede l'ASP IMMES e PAT dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa.

#### ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



All'uopo la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla ASP IMMeS e PAT appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr.Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Delle operazioni fatte e delle valutazioni espresse sarà redatto apposito verbale della Commissione. La ASP IMMeS e PAT, pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Documentazione Amministrativa**

Il giorno **12/12/2019**, presso l'ufficio Provveditorato e Contratti, dell'ASP IMMeS e PAT, in via Marostica n. 8, Milano 20146, il RUP coadiuvato da due operatori della Stazione Appaltante, operando attraverso la piattaforma Sintel, darà conto, in seduta pubblica, ai rappresentanti dei concorrenti ivi presenti, delle operazioni di gara e procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) apertura della Busta Amministrativa "virtuale" e verifica della presenza, dei documenti amministrativi contenuti e richiesti dall'Amministrazione;

Concluse le operazioni sopra descritte, La stazione Appaltante, ove occorrendo, procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella "Busta Amministrativa" (presentata in formato elettronico); in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati in applicazione del soccorso istruttorio art. **83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016**.

Si precisa che:

- non sono soggette a regolarizzazione e, pertanto, comportano esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul contenuto e provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, offerte alternative o incomplete. Analogamente, non saranno suscettibili di regolarizzazione o completamento, carenze formali e sostanziali dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- il termine di 10 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione, pena esclusione dalla gara;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso dell'Amministrazione di gara avverrà in camera di consiglio;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dall'Amministrazione di gara, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Ai fini della tutela della *par condicio* fra i concorrenti, non sarà accettata documentazione inserita, nella "busta virtuale", differente da quella richiesta dalla busta erroneamente utilizzata e che pertanto avrebbe dovuto trovarsi in altra busta; a titolo esemplificativo non saranno accettati documenti di tipo amministrativo inseriti nella busta economica e tecnica o viceversa, fatta salva l'applicazione dell'art. 83, comma 9, citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della aggiudicazione saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

All'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, l'Amministrazione provvederà all'ammissione del Concorrente al seguito della presente procedura o diversamente emetterà provvedimento di esclusione di cui si procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

**Ai sensi dell'art. 85, comma 5**, primo periodo del Codice, l'ASP IMMeS e PAT si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In questa fase della procedura le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche, nonché il documento riepilogativo dell'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da ARCA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP provvederà a disporre il seguito di procedura.

### **Documentazione Tecnica**

Successivamente, sempre in seduta pubblica, la cui data verrà ritualmente comunicata ai Concorrenti, la Commissione Giudicatrice, coadiuvata dal RUP per i meri adempimenti amministrativi, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi tecnici applicando i criteri e le formule riportate in *lex specialis*.

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
 PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

### **Offerta economica**

Esaurito il lavoro di valutazione tecnica, la Commissione aggiudicatrice, coadiuvata dal RUP per i meri adempimenti amministrativi, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

Dopo la comunicazione dei punteggi, la Commissione:

- procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la fornitura oggetto della gara d'appalto;
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016, che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici secondo il meccanismo sopra indicato;
- redige infine la graduatoria dei concorrenti;
- individua eventuali offerte anomale da valutare ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente elevata, anche mediante l'accertamento dei prezzi offerti, su prodotti e servizi identici, sul territorio nazionale. Ricevuti gli esiti della valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte, e accertata l'eventuale incongruità di quelle sottoposte a verifica, procede alla eventuale esclusione delle prime e/o alla dichiarazione di non accettabilità delle seconde e, quindi, procede alla proposta di aggiudicazione provvisoria delle restanti. La Commissione ha facoltà di proporre l'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida, o di non procedere all'aggiudicazione.

Resta inteso che gli atti di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i servizi senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante. Ai sensi del comma 6 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e questa rimane irrevocabile per il tempo entro cui deve essere stipulato il contratto, che viene stabilito in 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## 16. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE

Una volta individuata la soglia di anomalia, il RUP procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della ASP IMMeS e PAT appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale assegnando un termine non inferiore a 15 gg dal ricevimento della richiesta.

Il RUP (ove occorrendo, con il supporto della commissione), esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. All'esito delle predette operazioni, si procederà al consolidamento degli esiti di procedura.

## 17. AGGIUDICAZIONE

Il verbale della Commissione di gara e le determinazioni di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula si potrà comunque addivenire solo a seguito dell'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti auto dichiarati durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal presente capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con provvedimento formale. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, idonea e conforme alle esigenze della ASP IMMeS e PAT Appaltante secondo le previsioni della disciplina di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la ASP IMMeS e PAT appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente l'ASP IMMeS e PAT procederà al perfezionamento negoziale, ai sensi

---

### ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

L'Amministrazione si riserva l'esecuzione d'urgenza:

- per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose;
- per l'igiene e la salute pubblica;
- nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

## **18. VERIFICA REQUISITI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la ASP IMMeS e PAT appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Si provvederà ad acquisire, attraverso il Sistema AVCPass, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa diversamente L'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

L'Amministrazione procederà ad occuparsi di:

- a) acquisizione del DURC ai fini dell'affidamento - è possibile fare riferimento a quanto già in possesso dall'Amministrazione, purché in corso di validità (mesi sei dalla data di emissione);
- b) presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni;
- c) verifica certificato del casellario giudiziale per tutti i soggetti di cui al c. 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- d) certificato dei carichi pendenti relativi all'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 575/1965, per tutti i soggetti di cui alla lettera b) del comma citato;
- e) certificato di ottemperanza di cui all'art. 17 della legge 68/1999 (per imprese con oltre 15 dipendenti);

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Si precisa che la fideiussione dovrà constare:

---

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;
- di esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del codice civile;
- di esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto indicato dall'Azienda dietro semplice richiesta scritta della stessa ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta medesima.

Tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza della fornitura.

- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- c) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 – se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le appaltatrici;
- d) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprehensive di quelle per gli allegati al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'aggiudicatario.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà dell'Azienda di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento all'Azienda stessa dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

## 19. STIPULA DEL CONTRATTO

L'ASP IMMES e PAT procederà al perfezionamento negoziale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- la lettera d'invito e relativi allegati rilevanti;
- l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico;
- copia della polizza R.C. citata;

---

### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
 PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- la cauzione definitiva.
- Il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

## **20. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA**

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto, in capo all'aggiudicatario, il possesso di una copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito all'art. 18 del Capitolato Speciale.

## **21. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTI**

Le fatture dovranno essere intestate ed inoltrate a:

“Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio” – via Marostica, 8 – 20146 Milano (Codice Fiscale / Partita IVA 04137830966), con indicazione del numero CIG della fornitura prestata e del periodo di riferimento. In sede di fatturazione si chiede di allegare un DURC valido.

Il pagamento avverrà a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ai sensi della disciplina legislativa vigente, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica.

### **Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha avuto decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMES E PAT è il seguente: **UF7CN6**

Si sottolinea che gli allegati alle fatture non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

## **22. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE**

L'ASP IMMES e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Ordinanza Presidenziale n. 16 del 31.12.2013 e successive Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

---

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



alla sezione Amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione\_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.). Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, così come nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 al Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

### **23. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.Lgs 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMeS e PAT.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

### **24. NORMATIVA E GIURISDIZIONE**

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

### **25. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il presente invito e i suoi allegati saranno pubblicati, a decorrere dall'emissione e sino a scadenza, sul sito dell'Azienda [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) alla voce "Amministrazione Trasparente", sezione "bandi di Gara e Contratti", onde garantire massima trasparenza e pubblicità alla procedura, nonché consentire un ampliamento partecipativo, in senso concorrenziale, agli Operatori Economici interessati all'affidamento, atteso che con Determinazione si è disposta evolutivamente estensione di facoltà di partecipazione alla procedura a tutti gli operatori Economici di settore che, nei modi e termini di cui al presente atto e nel rispetto delle prescrizioni ivi contenute, presentino una valida offerta.

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel **entro e non oltre il giorno 22/11/2019 ore 12,00.**

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma in forma anonima a tutti gli Operatori Economici invitati a partecipare entro il **giorno 26/11/2019.**

**IL RUP**  
**Responsabile Sistemi Informativi**  
**(Dott. Paolo Durante)**

**Allegati:**

- Allegato n. 1 - CAPITOLATO SPECIALE;
- Allegato n. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprendente allegato 2.A e 2.B);
- Allegato n. 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183/2011, DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA;
- Allegato n. 4 - PATTO DI INTEGRITA' MORALE;
- Allegato n. 5 - DOCUMENTO VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI (comprendente allegati 5.A, 5.B, 5.C)
- Allegato n. 6 - MODULO DI OFFERTA ECONOMICA
- Allegato n. 7 - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO
- Allegato n. 8 - INFORMATIVA PRIVACY.

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

**ASP IMME S E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

