

Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029.367

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 444/2016

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA MEDIANTE CONSULTAZIONE DI MERCATO, AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO, IN REGIME DI ESTREMA URGENZA, DI MASCHERINE FFP2/FFP3 E CHIRURGICHE, PER PROTEZIONE INDIVIDUALE, PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, OCCORRENTI ALLE STRUTTURE DELL'ASP IMMESE E PAT:

LOTTO 1 - MASCHERINE FFP/2

LOTTO 2 - MASCHERINE FFP/3

LOTTO 3 - MASCHERINE CHIRURGICHE

PREMESSA

Nella contingente emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del contagio da Covid-19, ne è derivata un'esigenza incompressibile di fabbisogno aziendale per talune tipologie di dispositivi di protezione individuale, di seguito dettagliatamente riportati, considerata finanche l'estrema difficoltà di reperimento degli stessi sul mercato interno ed internazionale nella fase iniziale dell'emergenza sanitaria.

Considerate le plurime formalizzazioni di fabbisogni urgenti di mascherine e di altri dispositivi di protezione individuale tutt'ora in atto, con la presente procedura negoziata, ritiene di intraprendere un'ulteriore iniziativa, aggiuntiva a quelle tutt'ora in atto, al fine di fronteggiare l'emergenza contagio Coronavirus secondo le disposizioni normative attualmente in vigore fino al 31.12.2020.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.304 – fax 02.4029.245 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F.04137830966.

Punti di contatto

RUP: Dirigente Area Alberghiera- Economale e Provveditorato – Dott. Ugo Ammannati

Area Alberghiera-Economale e Provveditorato dell'ASP IMMeS e PAT – 02.40.29.367

E-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it.

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Con la presente si richiede all’operatore economico di presentare la propria miglior offerta per la partecipazione alla presente procedura negoziata semplificata, ex art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, mediante consultazione di mercato, per l’affidamento, in regime di estrema urgenza, di mascherine FFP2/FFP3 e chirurgiche, per protezione individuale occorrenti alle Strutture dell’ASP IMMeS e PAT, secondo i termini e condizioni quivi dedotti.

L’affidamento avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. b) del citato Decreto, in favore dell’Operatore Economico che proporrà le migliori condizioni economiche nel rispetto dei vincoli tecnici e temporali imposti.

La presente procedura è suddivisa in n.3 lotti di seguito denominati e riportanti le rispettive quantità permettendo a ciascun operatore economico di partecipare ad un singolo lotto di interesse, a più lotti o a tutti i lotti.

Lotto n.	Denominazione Lotto	CPV	Totale mascherine per Lotto
1	mascherine FFP2 con filtro	33199000-1	61.920
2	mascherine FFP3 con filtro	33199000-1	61.920
3	mascherine chirurgiche	33199000-1	175.920

Le mascherine di tutte le tipologie richieste, devono essere conformi a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/08 e ss.mm.ii.), essere certificati CE e dotati, ove necessario, di prove di stabilità e robustezza, nonché conformi alle disposizioni attuali in merito alle caratteristiche necessarie occorrenti sui dispositivi di protezione individuale oltre che dettagliatamente supportati da specifica scheda tecnica descrittiva per singolo prodotto, munita di immagini rappresentative.

Pertanto l’efficacia dell’affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte del Referente del magazzino. Si precisa sin d’ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, disposizioni vigenti in materia di DPI e la scheda tecnica in lingua italiana parimenti, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

LUOGO E MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura, atta a coprire i fabbisogni stimati delle strutture socio sanitarie dell’ASP IMMeS e PAT sino a tutto il 31.12.2020, sarà consegnata presso i seguenti indirizzi:

- per il PAT di Milano entro 10 (dieci) giorni lavorativi, dal ricevimento dell’affidamento, presso il Magazzino Economale PAT, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, int. tel. 02.4029.602, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- per l’Istituto Frisia di Merate entro 10 (dieci) giorni lavorativi, dal ricevimento dell’affidamento, presso il Magazzino dell’Istituto “Frisia”, sito in via Don Gnocchi 4, 23807 - Merate (LC), previo contatto telefonico con l’Ufficio Economato, int. tel. 039/999.161 – 039/9991.651;

Per la consegna, a cura e spese dell'aggiudicatario, nelle varie sedi, la ditta affidataria o il corriere a cui verrà demandata la consegna, non potrà avvalersi del personale interno dell'Azienda appaltante, né utilizzare attrezzature della stessa.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto del consumo.

Il fornitore aggiudicatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi a quelli richiesti.

Considerata la particolare situazione emergenziale e il necessitato bisogno dei dispositivi in oggetto l'affidatario dovrà provvedere, inderogabilmente, alla consegna della fornitura, rapportata alle quantità del lotto di partecipazione o ai lotti di partecipazione, entro e non oltre **10 giorni** dall'affidamento nella misura del **50%** della fornitura.

La restante parte della fornitura affidata (ovvero **50%**) dovrà essere recapitata entro e non oltre **15 giorni** dalla consegna della prima fornitura.

Tali termini e modalità di esecuzione sono da considerarsi essenziali, ad ogni conseguente effetto di legge e codice civile, pena l'applicazione delle seguenti penali, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di attivare ogni ulteriore iniziativa a tutela dei propri diritti ed interessi in conseguenza dell'inadempimento del fornitore:

€ 100,00	Per mancata consegna entro i termini stabiliti per la consegna, calcolata per ciascun giorno di ritardo.
€ 100,00	Per mancata consegna della restante parte (50%) entro il termine stabilito, calcolata per ciascun giorno di ritardo.
€ 300,00	Per non completezza della merce consegnata in relazione alle quantità stabilite, sia per quanto concerne la prima consegna che la restante.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'operatore economico, con la presente procedura, è ammesso a partecipare a tutti i lotti o a singoli lotti o a più lotti di interesse purché debitamente indicato nel preventivo offerto.

Le ditte concorrenti dovranno indicare nella propria offerta/preventivo:

- la denominazione del lotto o lotti di partecipazione;
- i prezzi unitari per singolo articolo del lotto (IVA esclusa) nonché il prezzo totale della fornitura complessiva del lotto (IVA esclusa);
- in caso di partecipazione a tutti o più lotti la ditta dovrà presentare un numero di preventivi corrispondenti a numero dei lotti di partecipazione;

L'offerta dovrà essere inviata, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, **entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione del presente invito** pena esclusione dalla procedura.

La fornitura sarà affidata con il criterio del minor prezzo, ai sensi del disposto dell'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice dei Contratti.

Il preventivo dovrà essere corredato da relativa scheda tecnica descrittiva e illustrativa del prodotto in lingua italiana.

A corredo della propria offerta economica l'offerente dovrà compilare e presentare l'Allegato n.1 e 1A della Lettera di Invito, tutti i documenti richiesti dovranno essere firmati digitalmente dal legale Rappresentante dell'Impresa.

PAGAMENTI

I pagamenti accertata, la piena regolarità della fornitura consegnata, avverrà a 7 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostantivi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.Lgs 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMES e PAT.

NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

Dirigente Responsabile Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it 4

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

