

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui  
al d.lgs. 39/2013

(art. 46 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

La/Il sottoscritta/o (cognome) MAGNI (nome) ERICA

nata/o il \_\_\_\_\_ omissis \_\_\_\_\_

con riferimento all'incarico di RESPONSABILE DI UOS FARMACIA

- consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- in piena conoscenza delle disposizioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e delle relative conseguenze in caso di dichiarazione mendace enunciate al comma 5 del predetto articolo nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013,
- visto il Codice Etico e di Comportamento dei collaboratori e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio dell'ASP IMMeS e PAT,  
*sotto la propria responsabilità*

### DICHIARA

- ☒ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dagli articoli da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013 la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- ☒ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli articoli da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013 che la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- ☒ di impegnarsi a comunicare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità come disposto dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 39/2013;
- ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva come prescritto nel Codice Etico e di Comportamento dell'Ente;
- ☒ di essere informato che, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione e l'allegato *curriculum vitae* verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.trivulzio.it](http://www.trivulzio.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ☐ dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata alla presente dichiarazione

Luogo e data MILANO 10/12/25

Firma \_\_\_\_\_ omissis \_\_\_\_\_

Si allega:

- *Curriculum vitae* aggiornato (dettagliando in particolare gli incarichi svolti e le cariche assunte).

**ASP IMMeS e PAT**

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



**INFORMATIVA PRIVACY  
Regolamento 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE ("Regolamento" o "GDPR"), informiamo che l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ("ASP IMMeS e PAT" o l'"Azienda") tratta i dati personali, particolari e giudiziari da lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (es. anche con le dichiarazioni e il *curriculum vitae*). L'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio garantisce che il trattamento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, particolari e giudiziari.

**1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali, particolari e giudiziari degli interessati sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base del seguente presupposto di liceità: per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1. c. Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali, particolari e giudiziari dell'interessato verranno trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali,
- assolvimento degli obblighi inerenti gli incarichi dirigenziali conferiti dall'Ente,
- pubblicazione sul sito dell'Ente sotto sezione "Amministrazione Trasparente",
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale,
- rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio,
- ottemperare a specifiche esigenze.

**2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali, particolari e giudiziari sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

**3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta il mancato conferimento dell'incarico, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

**4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, particolari e giudiziari, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- collaboratori, dipendenti e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679 che agiscono per conto dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ANAC.

La dichiarazione e il *curriculum vitae* saranno pubblicati nella sezione del sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" per un periodo di 5 anni decorrente dal primo gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione.

**5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, C.F. / P.I. 04137830966. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede in Milano, via Antonio Tolomeo Trivulzio, n. 15, Milano; PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it; e-mail: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it.

**6. Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

L'ASP IMMeS e PAT ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" che è reperibile presso la sede aziendale in Milano, via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 e che può essere contattato inviando una comunicazione al seguente indirizzo: rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

**7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ASP IMMeS e PAT conserva i dati personali, particolari e giudiziari per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**8. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 GDPR, di poter accedere ai propri dati personali, particolari e giudiziari;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 GDPR, di poter rettificare i propri dati personali, particolari e giudiziari, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 GDPR, di poter cancellare i propri dati personali, particolari e giudiziari, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 GDPR, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali, particolari e giudiziari;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 GDPR.

**9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

L'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali e particolari.

**10. Categorie di dati trattati e fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14.1.d e Art. 14.2.f Regolamento 679/2016/UE)**

Le categorie di dati personali e particolari che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso altre strutture pubbliche o private o comunque presso altre P.A. o soggetti terzi.

Maggio 2024

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
E-mail

MAGNI ERICA

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità  
  
Date  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità  
  
Date  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità  
  
Date  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Maggio 2022

Dal 08/05/2025 Incarico quinquennale di Responsabile di Unità Operativa Semplice Farmacia  
*ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio*  
Farmacista dirigente - Contratto di Dipendente a tempo indeterminato  
Logistica: Gestione acquisti, adesione a gare e contratti, distribuzione ai reparti.

Dal 16 Dicembre 2014 a 30 Aprile 2022

*ASST Fatebenefratelli Sacco (ex AO Fatebenefratelli e Oftalmico )*  
Farmacista dirigente - Contratto di Dipendente a tempo indeterminato  
Preparazioni sterili: formulazione, attraverso le procedure in atto nell'ospedale, di preparati di nutrizione parenterale per neonati e pazienti pediatrici (per i presidi ospedalieri Buzzi, Macedonio Melloni, Fatebenefratelli e Sacco) e colliri rinforzati (per il dipartimento oftalmico)  
Galenica Tradizionale: allestimento dei preparati non sterili richiesti dai reparti.  
Flussi: referente per la rendicontazione dei flussi farmaci (File F, File R, Flusso acquisti, 648, doping, AIFA non oncologico).  
Monitoraggi economici: CET, conti economici assegnati alla UOC Farmacia. verifica periodica dei budget assegnati ai reparti.

Dal 16 Febbraio 2013 a 15 Dicembre 2014

*Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi*  
Farmacista dirigente - Contratto di Dipendente a tempo indeterminato  
Logistica: Gestione acquisti, adesione a gare e contratti, distribuzione ai reparti.

Dal 1 Febbraio 2011 al 15 Febbraio 2013

*Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico*  
Borsa di studio "FARMAMONITO – progetto integrato di ricerca in farmacovigilanza – farmacovigilanza e monitor facilitatore"  
Progetti di farmacovigilanza FARMAMONITO e MEAP: frequenza dei reparti dell'azienda per lo sviluppo di una rete di farmacovigilanza attiva e facilitazione delle segnalazioni di reazioni avverse a medicinali.  
Collaborazione con i reparti per la formazione in farmacovigilanza, la compilazione delle schede di segnalazione, la loro trasmissione all'AIFA attraverso la Rete Nazionale di Farmacovigilanza.  
Adempimenti degli specifici follow up richiesti dalle ditte farmaceutiche, Centro Regionale di Farmacovigilanza.

Dal 2011 affiancamento alla Responsabile della Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico. A partire dal 15 Gennaio 2012 nomina a componente del Comitato Etico e Responsabile della Segreteria Tecnico-Scientifica.

Definizione degli ordini del giorno delle Sedute del CE, organizzazione delle Sedute, redazione dei verbali, inserimento dei pareri nell'Osservatorio sulle Sperimentazioni AIFA e loro invio cartaceo per il corretto svolgimento delle formalità amministrative. Organizzazione di un data base per il monitoraggio periodico delle Sperimentazioni attive in Azienda e aggiornamento.

Sperimentazione clinica: ricezione in farmacia del materiale di sperimentazione e collaborazione con i reparti per l'organizzazione dei prodotti sperimentali controllo ed il monitoraggio delle sperimentazioni cliniche.

Preparazioni sterili: formulazione, attraverso le procedure in atto nell'ospedale, di preparati di:  
- Nutrizione parenterale neonatale e Colliri

Galenica Tradizionale: allestimento dei preparati non sterili richiesti dai reparti.

Logistica: collaborazione con i colleghi farmacisti per la distribuzione dei farmaci e dispositivi medici ai reparti

File F: collaborazione con i colleghi al controllo schede ed inserimento dei flussi informativi

<p>Date Nome del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da 1 Luglio 2010 a 31 Gennaio 2011 <i>Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi (Lodi)</i> Contratto Individuale di lavoro a tempo determinato di incarico per temporanea copertura di posto vacante Preparazioni sterili: formulazione, attraverso le procedure in atto nell'ospedale, di preparati di: - Nutrizione parenterale adulti e neonati - Terapie antalgiche post-chirurgiche, per travaglio-parto e domiciliari - Terapie oncologiche e ancillari. Galenica Tradizionale: allestimento dei preparati non sterili richiesti dai reparti. File F: inserimento e controllo schede.</p>
<p>Date Nome del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da 12 Aprile 2010 a 30 Giugno 2010 <i>Policlinico San Donato (San Donato Milanese)</i> Contratto Co.Co.Pro. Logistica: come unica farmacista dell'ospedale ho seguito l'approvvigionamento del farmaco e dispositivo medico. File F: controllo schede ed inserimento dei flussi informativi. Informazione scientifica ai reparti sui medicinali, dispositivi medici. Sperimentazione clinica: gestione del materiale in sperimentazione.</p>
<p>Date Nome del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Maggio 2007 a Marzo 2010 <i>Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – presidio Macedonio Melloni</i> - Borsa di studio "VETIPO: Valutazione Epidemiologica delle Terapie Innovative di Prescrizione Ospedaliera" - Borsa di studio "PROGETTO Farmacoutilizzazione per la cura di pazienti affetti da epatite C" - Borsa di studio "FARMAMONITO – progetto integrato di ricerca in farmacovigilanza – farmacovigilanza e monitor facilitatore" Progetto FARMAMONITO: frequenza dei reparti dell'azienda per lo sviluppo di una rete di farmacovigilanza attiva e facilitazione delle segnalazioni di reazioni avverse a medicinali. Progetto Farmacoutilizzazione per la cura di pazienti affetti da epatite C: frequenza del reparto di epatologia per la ricerca su cartelle cliniche di dati di farmacovigilanza. Progetto VETIPO: frequenza dei reparti Pediatria, Epatologia per la ricerca su cartelle cliniche di dati di farmacovigilanza, contatto diretto con i pazienti per la distribuzione diretta dei medicinali. Nutrizione Parenterale Neonatale: collaborazione con i colleghi farmacisti, medici e infermieri del reparto di Terapia Intensiva Neonatale per l'impianto della camera sterile in farmacia adibita all'allestimento delle miscele nutrizionali, redazione delle relative procedure, coordinamento delle analisi di microbiologiche per la convalida del sistema di produzione, collaborazione nella formazione del personale infermieristico e tecnico coinvolto nell'allestimento. Preparazioni sterili: dal 2009 si è iniziato con il reparto di pediatria POMM l'organizzazione per l'allestimento di colliri a base ciclosporina per il trattamento della Cheratocongiuntivite Vernal e dei prick test (uso diagnostico) di allergeni non in commercio. Galenica Tradizionale: allestimento dei preparati destinati a pazienti pediatrici e infanti. Sviluppo Software: programmazione ed implementazione del software ad uso galenico. Logistica: collaborazione con i colleghi alla valutazione richieste elaborazione e distribuzione. File F: collaborazione con i colleghi al controllo schede ed inserimento dei flussi informativi. Informazione scientifica ai reparti sui medicinali, dispositivi medici. Sperimentazione clinica: affiancamento della Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico.</p>
<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Settembre 2005 – Aprile 2007 <i>Dipartimento di Tecnica Farmaceutica diretto dal Prof. Gazzaniga</i> <i>(Istituto di Chimica Farmaceutica e Tossicologica – Università degli Studi di Milano)</i> Borsa di studio della Scuola di Specialità in Farmacia Ospedaliera Collaborazione ai progetti scientifici in corso nel dipartimento:</p>
<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Marzo 2001 – Giugno 2003 <i>Segreteria Nazionale della SIFO</i> <i>(Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici del SSN)</i> Segreteria direzionale, organizzazione, P.R. Gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra i dirigenti della società (Consiglio Direttivo, Comitato Scientifico, laboratori di ricerca e organi di stampa interni). Organizzazione e follow-up dei progetti, congressi, convegni dell'associazione. Gestione dei rapporti con i soci. Segreteria generale.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	03 Dicembre 2022
Istituto di formazione	<i>Master di II livello in Manager di Dipartimenti Farmaceutici c/o Università degli Studi di Camerino (MC) XX Edizione</i>
Qualifica conseguita	Diploma di master in Manager di Dipartimenti Farmaceutici con la tesi sperimentale dal titolo "Inserimento del Farmacista Ospedaliero nella Equipe Clinica di cura del paziente attraverso l'implementazione del FASAS elettronico presso l'ASP IMMeS e PAT" Voto: 70/70
Date	23 Novembre 2018
Istituto di formazione	<i>Corso di Perfezionamento in Nutrizione Clinica Applicata c/o Università degli Studi di Camerino (MC)</i>
Date	18 Maggio 2017
Istituto di formazione	<i>Corso di Alta Formazione Universitaria in Management per l'infettivologia e l'Epatologia – MAMI III edizione c/o Università LIUC di Castellanza (VA)</i>
Date	14 Luglio 2016
Istituto di formazione	<i>Scuola di Specializzazione in Farmacologia Clinica c/o Università degli Studi di Milano</i>
Qualifica conseguita	Diploma di Specialità in Farmacologia Clinica con la tesi sperimentale dal titolo "Utilizzo degli antipsicotici depot nell'Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano" Voto: 70/70 e lode
Date	17 Dicembre 2009
Istituto di formazione	<i>Master di II livello in Galenica Tradizionale e Clinica c/o Università degli Studi di Camerino (MC)</i>
Qualifica conseguita	Diploma di master in Galenica Tradizionale e Clinica con la tesi sperimentale dal titolo "Sviluppo di un software per la prescrizione e formulazione di nutrizioni parenterali dei neonati ricoverati in terapia intensiva neonatale" Voto: 70/70 e lode
Date	6 Marzo 2009
Istituto di formazione	<i>Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera c/o Università degli Studi di Milano</i>
Qualifica conseguita	Diploma di Specialità in Farmacia Ospedaliera con la tesi sperimentale dal titolo "Nutrizione ospedaliera dei neonati pretermine" Voto: 70/70 e lode Tirocini espletati presso Servizio Farmaceutico dell'ASL Città di Milano e Servizio di Farmacia Interna dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico
Date	Luglio 2006
Istituto di formazione	<i>Ordine Professionale dei Farmacisti della Provincia di Lecco</i>
Qualifica conseguita	Iscrizione all'Ordine Professionale dei Farmacisti della Provincia di Lecco
Date	Novembre 2005
Istituto di formazione	<i>Università degli Studi di Camerino (MC)</i>
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione del Farmacista
Date	14 Luglio 2005
Istituto di formazione	<i>Università degli Studi di Camerino (MC)</i>
Abilità professionali conseguite	Tesi sperimentale dal titolo "Impianti per il rilascio controllato di farmaci in due fasi" in Tecnica e Legislazione Farmaceutica II
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Farmacia, voto 109/110
Date	Ottobre 1999 – Luglio 2000
Istituto di formazione	<i>Dipartimento di Tecnica Farmaceutica dell'Università di Regensburg (Germania) sotto la guida del Prof. Goepferich</i>
Abilità professionali conseguite	Progetto di studio sul rilascio controllato di farmaci da polimeri biodegradabili e trigliceridi. Ricerca e utilizzo di traccianti e materie prime per la produzione su scala ridotta di compresse Analisi UV-VIS e fluorescenza, microscopio elettronico
Qualifica conseguita	Studente Socrates – Erasmus
Date	Luglio – Dicembre 1996
Istituto di formazione	<i>Farmacia Interna dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Bergamo</i>
Abilità professionali conseguite	Produzione di galenici magistrali e valutazione di dispositivi medici chirurgici
Qualifica conseguita	Tirocinio pre – laurea
Date	1992
Istituto di formazione	<i>"I. T. C. S. A. Greppi" (Casatenovo - CO)</i>
Qualifica conseguita	Maturità Sperimentale Tecnica Industriale - indirizzo Chimica Industriale Tirocinio espletato presso Centro analisi cliniche dell'Ospedale "L. Mandic" di Merate (LC)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

	INGLESE	TEDESCO	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO	INTERMEDIO	ELEMENTARE
Capacità di scrittura	BUONO	INTERMEDIO	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	BUONO	INTERMEDIO	ELEMENTARE

**Corsi ed esperienze effettuati**

2024	Due settimane a New York presso l'Education First Center corso "General English" livello C2
2024	Corso Inglese presso Marcus Evans Linguarama Milano di 4 mesi
2023	Due settimane a Londra presso l'Education First Center corso "General English" livello C2
2010	Frequenza del corso "Academic Writing for Doctors – Redazione e produzione di testi tecnico-scientifici" organizzato dal consorzio MED I CARE
2004	Frequenza corso trimestrale lingua tedesca presso il Centro Linguistico di Ateneo a Camerino (MC)
2003	Un mese a Bray (Dublino – Irlanda) presso l'"ACT Language and Travel" frequentando il corso di inglese livello ADVANCED and Business
2001	Corso di un mese a Berlino presso il Goethe Institut Berlin (tedesco livello: Mittlertstufe II)
2001	Corso quadrimestrale di Tedesco presso il Goethe Institut Milano (corso di preparazione al ZDF)
Ottobre 1999 – Luglio 2000	Dieci mesi a Regensburg (Germania); nel corso dei dieci mesi (non conoscendo prima la lingua tedesca) ho partecipato a diversi corsi organizzati sia dall'università che dalle scuole private della città per svincolarmi dal parlare solo in inglese con i miei colleghi di lavoro dell'Università
1998-1999	Corso annuale d'inglese (livello intermedio) organizzato dall'ISU (Istituto per lo Studio Universitario, Milano)
1998	Corso della durata di un mese a Londra presso l'"Eurocentre", livello intermedio
1990	Ho trascorso due mesi in Nuova Zelanda nell'ambito di scambi culturali promossi dall'associazione "Intercultura"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Uso avanzato di banche dati biomediche per la ricerca di informazioni specifiche su studi medici/farmaceutici (*PubMed, Embase, SciFinder, Web of Science, Micromedex*) e data base su prodotti medicinali (*CFT*)

Uso avanzato di FileMakerPRO per la creazione di database relazionali.

Uso utente prodotti informatici specifici per la Nutrizione Parenterale (*APE2000*)

Uso utente sistema per la gestione delle richieste informatizzate di reparto, carico/scarico di prodotti di magazzino farmaceutico, inserimento schede in File F (*ENCO*)

Uso avanzato principali pacchetti Office, posta elettronica, data-base, internet (*Word, Excel, Power Point, Access, File Maker Pro, Microsoft Outlook, Explorer, Netscape, Mozilla*)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Atteggiamenti propositivi e collaborativi con i colleghi e tutto il personale del servizio per il raggiungimento degli obiettivi comuni. Capacità di adattamento in nuovi contesti e di problem solving. Capacità a lavorare in team. Attenzione ai dettagli.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Coordinatrice Area Nazionale SIFO (Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici delle Aziende Sanitarie) Psichiatria dal 2022 (precedentemente collaboratrice Area SIFO Nazionale Psichiatria dal 2014)

Componente dell'EAHP Special Interest Group Controlled Substances Management (EAHP: European Association of Hospital Pharmacists)

Componente dell'ESCP Special Interest Group on Mental Health (ESCP: European Society of Clinical Pharmacy)

PATENTE

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679 e smi.

CITTA' Milano  
DATA 10/12/2025