

Area Risorse Umane

(Prot.322/2011)

Milano, 19 dicembre 2024

Avviso interno per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse per la nomina dei componenti del Comitato Unico di Garanzia "CUG" – Procedura di candidatura dei componenti in rappresentanza dell'Amministrazione

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n.183 e della Direttiva D.P.C.M. del 4 marzo 2011 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" come aggiornata dalla Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e dal Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, occorre provvedere al rinnovo dei componenti del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG).

Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica. Tale Comitato contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.

Il CUG verrà formato da un componente designato da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative a livello di amministrazione, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D. Lgs. n.165/2001, ed, in numero pari, da rappresentanti dell'Ente, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il suddetto incarico verrà prestato a titolo gratuito.

Il presente Avviso è finalizzato al reperimento delle candidature per la nomina di numero **18 componenti** in rappresentanza dell'Amministrazione, membri effettivi e supplenti dello stesso CUG.

Si rende necessario effettuare una ricognizione interna del personale, finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse a rivestire l'incarico in argomento, cui seguirà la valutazione dei curricula degli interessati che evidenzino, ai sensi della normativa sopra citata, il possesso dei requisiti di professionalità, esperienza e attitudine, di seguito indicati.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle

discriminazioni, rilevabili attraverso il proprio percorso professionale;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it



- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Tali esperienze e capacità dovranno evincersi dal curriculum vitae presentato.

Il Presidente del CUG è designato dall'amministrazione (art 21, comma 2 della legge 183/2010) e deve essere scelto tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione, pertanto deve essere un dipendente. Sarà scelto nell'ambito delle candidature pervenute e dovrà essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati oltre ad elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale, come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e dal Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità.

Durata:

I nuovi componenti nominati a seguito del presente avviso rimarranno in carica per quattro anni.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:

Si invita il personale interessato al presente avviso, che ritenga di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che sia in possesso dei requisiti sopra indicati, a trasmettere la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, all'indirizzo email ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it, improrogabilmente entro le ore 18:00 del 20/01/2025.

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando l'allegato modello A e dovranno contenere a pena di esclusione:

- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e nel curriculum del candidato.

Le domande devono essere altresì corredate da una relazione di accompagnamento al curriculum del candidato, con la specificazione delle motivazioni all'incarico.

Il Dirigente Amministrativo
Area Risorse Umane
(dott. Alessandro Cattoni)



Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Bonofiglio (tel. 024029472)