

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO
VIA ANTONIO TOLOMEO TRIVULZIO 15 - 20146 – MILANO**

**AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE
AFFERENTE IL COMPARTO SANITA'**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'ASP IMMES e PAT AI FINI DEL PASSAGGIO A CARATTERE RIQUALIFICATORIO DAL PROFILO PROFESSIONALE DELL'OPERATORE TECNICO GERIATRICO (Area Personale di Supporto ex Cat. B) AL PROFILO PROFESSIONALE DELL'OPERATORE TECNICO (Area Personale di Supporto ex Cat. B).

1) Modalità e finalità della procedura finalizzata al passaggio di profilo a carattere riqualificatorio all'interno di ciascuna Area – Posti disponibili nel profilo dell'Operatore Tecnico (Area Personale di Supporto ex cat. B) anche a supporto delle attività di carattere amministrativo (addeito elaborazione o inserimento dati).

Considerato che l'attivazione dei processi finalizzati all'efficientamento comporta la necessità di procedere con interventi di razionalizzazione delle risorse disponibili anche attraverso procedure di ricollocazione funzionale e di valorizzazione e sviluppo delle competenze e delle attitudini professionali del personale aziendale, talché l'Amministrazione ha valutato positivamente la opportunità di procedere, nell'ambito dei processi finalizzati ai passaggi di profilo di cui al combinato disposto dell'art. 18 e dell'art. 59 del CCNL comparto Sanità sottoscritto il 2.11.2022, ad acquisire manifestazione di interesse da parte del personale interessato, in possesso dei requisiti come indicati nel presente bando, ai passaggi di profilo all'interno della medesima Area nell'ambito dei posti resi disponibili nel profilo professionale dell'Operatore Tecnico (Area Personale di Supporto ex cat. B) anche a supporto delle attività di carattere amministrativo (addeito elaborazione o inserimento dati) e nei servizi aziendali come di seguito indicato:

- n. 2 posti (sede Milano) presso i servizi tecnici di fattorinaggio del Servizio Economato e Alberghiero dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato;
- n. 1 posto (sede Milano) presso i servizi tecnici di vigilanza e controlli interni dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato;
- n. 3 posti (sede Milano) presso il Servizio Lavanderia e Guardaroba dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato;
- n. 3 posti (sede Milano) presso il Servizio di Portineria dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato;
- n. 2 posti (sede Milano) presso i servizi tecnici di magazzinaggio e gestione farmaci della UOS Farmacia;
- n. 4 posti (sede Milano) presso i servizi tecnico-amministrativi a diretto supporto della UOS Professioni Sanitarie;
- n. 1 posto (sede Merate) presso i servizi tecnici a diretto supporto della UOS Professioni Sanitarie;
- n. 1 posto (sede Milano) presso i servizi amministrativi a diretto supporto del Servizio Day Hospital.

2) Requisiti di ammissione – Espletamento procedura - Trattamento giuridico ed economico.

Può presentare domanda di manifestazione di interesse il personale dell'ASP IMMES e PAT con rapporto di lavoro a tempo indeterminato collocato nel profilo professionale dell'Operatore Tecnico Geriatrico (Area personale di supporto ex Cat. B), in possesso dei requisiti di seguito indicati:

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- a) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- b) effettiva assegnazione presso i servizi aziendali suindicati presso i quali si è rilevata la sussistenza di posti disponibili nel profilo dell'Operatore Tecnico anche a supporto delle attività di carattere amministrativo (addetto elaborazione o inserimento dati) da ricoprirsi mediante passaggi di profilo all'interno della medesima Area;
- c) effettivo svolgimento negli ultimi cinque anni per un periodo non inferiore a 6 mesi delle mansioni proprie del profilo professionale dell'Operatore Tecnico – anche a supporto delle attività di carattere amministrativo (addetto elaborazione o inserimento dati) - espletate nell'ambito del settore di attività/servizio per cui si presenta manifestazione di interesse al passaggio di profilo.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per l'inoltro delle domande di manifestazione di interesse.

L'Amministrazione procederà a valutare le domande pervenute al fine di accertare la sussistenza dei suddetti requisiti di ammissione, indi gli Uffici daranno seguito agli adempimenti finalizzati al passaggio di profilo all'interno della medesima Area. Conformemente a quanto disposto dall'art. 18 del CCNL comparto sanità del 2.11.2022, nel caso in cui pervengano un numero di domande superiore ai posti disponibili per ciascun settore di attività/servizio si procederà alla selezione con comparazione dei curriculum e riserva di colloquio di verifica attitudinale, secondo modalità che saranno definite dall'Amministrazione con specifico provvedimento.

Il personale in possesso dei requisiti di ammissione - o collocato nelle graduatorie degli idonei in caso di utilizzo - sarà sottoposto, in ossequio agli obblighi di cui al D.L.vo n. 81/2001, a visita di accertamento dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie relative ai settori di attività e mestiere di appartenenza del profilo dell'Operatore Tecnico (Area personale di supporto ex Cat. B) anche a supporto delle attività di carattere amministrativo (addetto elaborazione o inserimento dati).

Con la partecipazione all'avviso riservato è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva delle condizioni del presente bando. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

A seguito passaggio di profilo all'interno della medesima Area, il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale, con applicazione del trattamento giuridico/economico in godimento di cui al vigente CCNL Comparto Sanità.

3) Modalità e termini di presentazione delle domande.

A pena di esclusione, la domanda di manifestazione di interesse e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Antonio Tolomeo Trivulzio 15 – 20146 Milano.

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

☞ dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:30.

Le domande di ammissione alla selezione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.

- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Antonio Tolomeo Trivulzio 15 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
 1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 30/09/2024.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale. L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

La domanda di manifestazione di interesse deve essere redatta utilizzando l'allegato 1 al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il proprio nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea o cittadinanza di un Paese non appartenente all'Unione Europea unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno indicare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando l'allegato 1.A - Servizi pregressi presso Pubbliche amministrazioni, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
- 8) l'effettiva assegnazione presso i servizi aziendali presso i quali si è rilevata la sussistenza di posti disponibili nel profilo dell'Operatore Tecnico anche a supporto delle attività di carattere amministrativo (addeito elaborazione o inserimento dati) da ricoprirsi mediante passaggi di profilo all'interno della medesima;
- 9) i servizi prestati (per un periodo non inferiore a 6 mesi) per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale dell'Operatore Tecnico anche a supporto delle attività di carattere amministrativo (addeito elaborazione o inserimento dati) espletate nell'ambito del settore di attività/servizio per cui presenta manifestazione di interesse al passaggio di profilo;
- 10) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- 11) il domicilio, completo di numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza;
- 12) la necessità, se beneficiario della L. 104/1992, di utilizzare particolari ausili per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 13) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso.

I concorrenti devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito nel caso operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente avviso, utilizzando i seguenti Allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

- allegato 1.B - Curriculum formativo e professionale composto da 2 sezioni;

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere allegato:

- la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- l'elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- un curriculum formativo/professionale, datato e firmato. Il curriculum ha valore informativo in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperiti nella domanda di partecipazione all'avviso, completa di allegati sopra richiamati (1.A, 1.B).

4) Trattamento dei dati personale ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 - Chiarimenti e informazioni.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane – Servizio Risorse Umane dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane (Tel. 02/4029.684 - email risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, il 05/09/2024

f.to
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso l'Area Risorse Umane (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dott.ssa Rossana Coladonato
Addetto all'istruttoria: dott. Vincenzo Nola ☎ 024029684

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

