

DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO
Tel. 024029-204

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA DISPONIBILITA' DI INFERMIERI
A PRESTARE SUPPORTO ALLA CAMPAGNA VACCINI SARS-CoV-2
PRESSO L'AZIENDA – PIO ALBERGO TRIVULZIO
PER UN PERIODO DI MESI 6**

1) PREMESSE

L'ASP IMMES e PAT è attualmente impegnata nella campagna vaccini anti COVID-19 in qualità di Centro Massivo e data la straordinarietà e l'importanza di tale attività si rende necessario procedere a reperire la disponibilità di personale interno infermieristico per svolgere prestazioni di supporto alla campagna vaccinale, per un periodo che inizialmente si prevede per mesi 6.

2) MODALITA' E DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il servizio sarà reso dal personale che avrà comunicato la propria disponibilità con un impegno orario a rotazione presso il Centro Vaccini.

L'attività dovrà essere resa al di fuori e in aggiunta all'orario di lavoro secondo pianificazione del Responsabile del Centro Vaccini.

3) REQUISITI

Il personale interessato dovrà:

1. essere esente da limitazioni anche parziali o prescrizioni come certificate dal Medico Competente che non consentano lo svolgimento dell'attività lavorativa tipica della mansione;
2. non beneficiare, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione dell'orario di lavoro (es. congedi parentali fruiti anche su base oraria, permessi per Legge 104/92, etc);
3. non essere in aspettativa e/o congedo e/o permesso a qualsiasi titolo, anche non retribuito;
4. non essere in malattia od infortunio;
5. non beneficiare di agevolazioni nei turni o in orario ridotto a seguito di maternità;
6. non avere un saldo orario negativo rispetto a quello istituzionalmente dovuto.

Il personale che avrà dato la propria disponibilità dovrà effettuare il corso di formazione webinar sul sistema Poste.

4) COMPENSO

Per l'attività presso il Centro Vaccini, svolta al di fuori dell'orario di servizio, sarà riconosciuto un compenso pari a € 30/ora onnicomprensivo, al netto degli oneri riflessi che saranno sostenuti dall'Azienda. L'attività di supporto sarà rilevata attraverso sistema informatizzato mediante timbratura in entrata all'inizio della prestazione e in uscita al termine dell'attività nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs 66/2003.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati potranno trasmettere la loro disponibilità mediante compilazione del modello di domanda qui allegato al seguente indirizzo e-mail: manifestazione di interesse compilando il modello allegato, al seguente indirizzo e-mail: dip.sociosanitario@pioalbergotrivulzio.it, possibilmente entro il 17 maggio 2021.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Tecnico-Amministrativo dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale www.iltrivulzio.it e sul portale del dipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, modificare e/o revocare il presente avviso.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
TECNICO-AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Rossana Coladonato
Incaricato dell'istruttoria: Francesca Buzzi

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966