



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di
cui al D. Lgs. 39/2013

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome) MERAVIGLIA (nome) MASSIMO
nato/a a omissis il omissis Cod. fis. omissis
con riferimento all'incarico di DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E LEGALI,

- consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,
- in piena conoscenza delle disposizioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e delle relative conseguenze in caso di dichiarazione mendace enunciate al comma 5 del predetto articolo, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☒ di **non** trovarsi in alcuna delle **situazioni di inconferibilità** previste dagli articoli da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013 la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- ☒ di **non** trovarsi in alcuna delle **condizioni di incompatibilità** previste dagli articoli da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013 che la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- ☒ di impegnarsi a comunicare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità come disposto dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 39/2013;
- ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto oggetto della presente dichiarazione;
- ☒ di essere informato che ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito internet aziendale;
- ☒ di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

MILANO 2.1.2024
(luogo e data)

omissis

(firma del dichiarante)

Si allega:

- Curriculum vitae aggiornato (dettagliando in particolare gli incarichi svolti e le cariche assunte);

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE DI MASSIMO MERAVIGLIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Massimo Meraviglia
Indirizzo	Presso ASP IMMeSePAT – via Marostica, n. 8, 20146 Milano
Telefono	Cellulare di servizio 392 92.90.124
Fax	02-4029245 (ufficio)
E-mail	massimo.meraviglia@trivulziomail.it ; massimo.meraviglia@gmail.com , PEC: massimo.meraviglia@milano.pecavvocati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dall'1.5.2001 ad oggi</p> <p>Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Via Marostica n. 8 – 20146 Milano (nel periodo 2001-2004 era istituita in IPAB)
Istituto per Minori e Istituto di Riabilitazione Geriatrica
Avvocato Dirigente Responsabile con incarico di Responsabile di Struttura Complessa
dall'1.5.2001.</p> <p>Dal marzo 2003 al maggio 2010 titolare di indennità di coordinamento di diverse strutture
complesse (cosiddetta indennità di dipartimento);
Responsabile "Direzione Affari Generali e Legali", dal giugno 2012 ridenominata "Area Affari
Generali e Legali" (dal 2001 al 2010 comprensivo della responsabilità delle
Risorse Umane il cui dirigente era alle sue dipendenze) – Responsabile della
prevenzione della corruzione dal 2013 ad oggi e Responsabile della
trasparenza dal 2013 al 2014 e poi dal 2018 e dell'ufficio Privacy dal 2020 ad
oggi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall'1.1.1998 al 30.4.2001</p> <p>Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano
Via Candiani, 2 - Legnano
Ospedale
Dirigente Amministrativo
Responsabile Ufficio Affari Legali</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall'1.1.1995 al 31.12.1997</p> <p>USSL n. 34 di Legnano</p> <p>Unità Socio Sanitaria Locale
Dirigente Amministrativo
Responsabile Ufficio Affari Legali</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Dall'1.10.1991 al 31.12.1994</p> <p>USSL n. 69 di Parabiago</p> |

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Unità Socio Sanitaria Locale Dirigente (posizione funzionale: Direttore Amministrativo) Responsabile Affari Generali e Legali (compreso Formazione) temporaneamente Risorse Umane, Contrattualistica e Supplente del Coordinatore Amministrativo
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 9 febbraio 1988 al 30 settembre 1991 USSL n. 67 di Garbagnate Milanese Ufficio Contratti e poi Ufficio Legale Unità Socio Sanitaria Locale Dirigente (Vice Direttore Amministrativo) e titolo di abilitazione di Procuratore Legale Responsabile Ufficio Legale
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall'1 luglio 1985 all'8 febbraio 1988 USSL n. 67 di Garbagnate Milanese Ufficio Contratti Unità Socio Sanitaria Locale Funzionario Amministrativo Cura delle gare pubbliche per forniture e servizi
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	20 settembre 2012 Eupolis Lombardia Gestione sanitaria Superamento esame nel "Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria".
--	---

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre 1987 Corte d'Appello di Milano Diritto Abilitazione alla professione forense (successivamente abilitato alle magistrature superiori)
--	---

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	30 aprile 1985 Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano Diritto e materie economiche (tesi in diritto tributario su "La disciplina tributaria del bilancio di esercizio") Laurea in giurisprudenza (indirizzo commerciale)
--	--

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico di Legnano (Milano).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Direttore di Unità Operativa Complessa (CCNL Sanità Pubblica ex PTA), già componente Comitato Etico (in qualità di esperto giuridico e/o di esperto in coperture assicurative), Area Affari Generali e Legali in Amministrazione Pubblica (attività organi istituzionali, assicurazioni, convenzioni, successioni, privacy, patrimonio artistico e archivi correnti e storici, gestione del contenzioso in giudizio avanti Giustizia Civile, Penale, Amministrativa, Corte dei Conti), Gare per forniture e Contrattualistica Pubblica, Gestione Risorse Umane e Formazione, Programma Assicurativo di Ente Sanitario, già componente Comitato Scientifico in Azienda Pubblica certificata per la formazione ECM e CPD (nazionale e regionale), già componente Comitato Unico Pari Opportunità, già componente Commissione Paritetica in materia di attività libero professionale del personale medico, Responsabile della Prevenzione della Corruzione in Ente pubblico (Pio Albergo Trivulzio), responsabile della Trasparenza, responsabile Ufficio Privacy di Ente Pubblico

Sintetici riferimenti per l'attività professionale giudiziale:

- Civile (esecuzione contratti di fornitura, locazioni, tutela proprietà, collaborazioni professionali, responsabilità medica, responsabilità professionale, sperimentazioni irregolari e danni dell'Amministrazione datore di lavoro) e Lavoro (pubblici dipendenti: applicazioni contrattuali, risoluzione rapporto di lavoro, collaborazioni professionali, risarcimento danni per infortunio sul lavoro, mobbing);
- Amministrativo sia Tar che Consiglio di Stato (in gran parte per pubbliche Gare ma anche contenzioso lavoro), inoltre Corte dei Conti Sezione Regionale e Sezione Giurisdizionale d'Appello (contenzioso previdenziale);
- Penale (sempre in qualità di parte civile a difesa della Pubblica Amministrazione) per subappalti illeciti, falso in atto pubblico, vendita sostanze alimentari adulterate, intrusione informatica in rete aziendale, abuso d'ufficio e rivelazione di notizie riservate, truffa, occupazione abusiva, abbandono persona incapace.

Componente Comitato Etico Azienda Ospedaliera di Legnano, Via Candiani, 2 – Legnano (Mi) dal 1998 al gennaio 2010

Componente Comitato Etico A.S.L. di Varese, Via Ottorino Rossi, 9 – Varese sino al 2013

Componente Comitato Etico Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Gallarate dal marzo 2010 al 2013

Componente Comitato Scientifico A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T sino al 2012.

Componente Comitato Unico Pari Opportunità (dal 2010 competente anche per le questioni attinenti il mobbing) A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T sino al 2012.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ASP IMMeSePAT dall'ottobre 2013 ad oggi, e del programma per la Trasparenza dall'ottobre 2013 al luglio 2014 e poi ancora dalla fine del 2017 ad oggi.

Componente del tavolo tecnico interaziendale per il coordinamento delle attività tra i responsabili della Prevenzione della Corruzione aziendali cui aderiscono gli Enti Sanitari della Lombardia sino al 2018 quando il Collegio ha sospeso la sua attività.

Partecipazione a corsi e convegni nelle materie afferenti i propri incarichi garantendo l'acquisizione dei crediti formativi previsti dalla normativa vigente, iniziative formative di rilievo in materia gestionale:

Public Administration Human Resource Community anno 2010 - SDA Bocconi, Milano;

Public Administration Human Resource Community anno 2011 - SDA Bocconi, Milano.

Corsi di formazione dirigenziale in Sanità per Direttori Generali e Amministrativi nel 2011-2012 (Eupolis)

Partecipazione a corsi in veste di relatore in materie relative a: coperture assicurative in attività sanitaria, responsabilità medica, responsabilità professionale e patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni, prevenzione alla corruzione e programma della trasparenza, applicazione D.Lgs. 231/01, risk management in sanità, sicurezza sui luoghi di lavoro e altre materie proprie dell'attività svolta. Risalenti attività di relatore e/o responsabile scientifico:

15 e 16.10.2008 – Coperture assicurative incendio e furto (accreditato Ordine Avvocati);

29 e 30.10.2008 – La tutela assicurativa della polizza RC (accreditato Ordine Avvocati);

6 e 7.5.2009 – Codice appalti dei contratti pubblici di servizi;

10 e 11.6.2009 – Risk management e Risk management sanitario (accreditato Ordine Avvocati);

26 e 27.1.2010 – Commenti al D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106, riflessi su rischi e coperture assicurative (accreditato Ordine Avvocati);

25.2.2010 – La posta elettronica certificata (PEC): introduzione, caratteristiche e uso;

24.2.2011 (ripetuto il 28.2.2011) – Il titolare di classificazione: obbligo di legge e necessità pratica;

25.3.2011 – Documentazione digitale e valore legale: dalla raccomandata alla posta certificata;

8 e 9 giugno 2011 – Profili giuridici e contrattuali della gestione del paziente. Aspetti critici: La cartella clinica e il danno da caduta (accreditato Ordine Avvocati).

23.11.2011 - Strumenti informatici per avvocati: modalità di attuazione del processo civile telematico;

2.10.2012 - Responsabilità e tutele nelle sperimentazioni cliniche dei medicinali;

16-17.10.2012 - La responsabilità nella pubblica amministrazione: individuazione dei rischi, governance e tutele (accreditato Ordine Avvocati);

4.3.2014 – L'applicazione e gestione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Nel 2014 e 2015 8 sessioni di formazione di corso obbligatorio in materia di D.Lgs. 231/01 e di prevenzione alla corruzione

Nel 2016 altre 8 sessioni di formazione di corso obbligatorio in materia di D.Lgs. 231/01 e di prevenzione alla corruzione

22 e 27 gennaio e 3 febbraio 2016 – Corso propedeutico alla gestione della documentazione digitale.

Nel corso degli anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 corsi di formazione interni a formatori interni in materia di D.Lgs. 231/01, normativa anticorruzione e trasparenza, nel 2020 e nel 2021 anche in materia di privacy.

Incarichi recenti autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (dal 2013 ad oggi):

1. Supporto all'organo di gestione dell'ASP Valsasino di San Colombano al Lambro nel periodo marzo 2013-marzo 2014 (nell'anno 2012 il bilancio dell'ASP chiuse con un passivo di oltre il 3% del valore del bilancio, nell'anno 2013 il bilancio era in pareggio con assorbimento di parte del passivo dell'anno precedente. I dati del primo trimestre 2014 a chiusura della collaborazione confermavano conti di bilancio positivi, attivo confermato nei bilanci 2014 e 2015 di valori positivi superiori al 3%).

2. Dal marzo 2014 a tutt'oggi componente monocratico dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 321/01 presso l'ASP Valsasino di San Colombano al Lambro (Milano). Incarichi triennali ripetuti nel tempo con valutazione candidature e conferma dell'incarico.

3. Dal febbraio 2015 al dicembre 2017 componente dell'Organismo collegiale di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 presso la RSA San Remigio - Fondazione "Il Cerchio" di Busto Garolfo (Milano).

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
buona
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone con formazione e competenze di grado e tipologia differente. Formazione sul campo (istruttore in attività sportive, ufficiale dell'esercito italiano, funzionario e poi dirigente nella pubblica amministrazione, avvocato cassazionista).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di persone sul posto di lavoro, anche di dirigenti amministrativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso Computer (Internet, Programmi base Microsoft, Banche dati, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza elementare della musica (canto corale per alcuni anni in coro di musica polifonica).
Dal 2020 Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Concertante d'Archi di Milano con incarico di Vice Presidente (associazione ultratrentennale).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Leadership con direzione di tipologia assertiva

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

COPIA FOTOSTATICA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente curriculum vitae ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, qualità e fatti personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità e fatti personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.196/03.

Milano, 2 gennaio 2024

Massimo Meraviglia
omissis

