Procedimenti Amministrativi – Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio –

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI SEMESTRE GENNAIO – GIUGNO 2025

UO: Area Affari Generali, Legali

Collaboratore coordinatore professionale esperto Area Affari Generali e Legali: Avv. Sabrina Allisio

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI INIZIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI E MOTIVAZIONE	
Protocollo: ricezione e trasmissione corrispondenza con sua protocollazione	9306		90306		
Predisposizione proposte deliberazioni	3		3		
Disbrigo corrispondenza ordinaria (che non richieda istruttoria complessa o incontri con altri uffici)	1439		1439		
Accesso agli atti	3		3		
Predisposizione determinazioni dirigenziali	11		11		
Liquidazione compensi avvocati esterni	4		4		
Accettazione donazioni sopra i 5000,00 senza immobili	0		0		
Accettazioni eredità/legati (con beneficio di inventario in caso di immobili)	5		5		
Assicurazioni dipendenti – messa a disposizione modulo e invio al broker (per copertura a partire dal 1 gennaio dell'anno)	//		//		Con la modifica disposta dalla legge 8/3/2017 n.24 (c.d. legge Gelli) la procedura non è allo stato operativa
Conferimenti incarichi legali a Studi Legali esterni per patrocinio dell'Ente	0		0		

Elaborazioni regolamenti aziendali di carattere generale	0		0		
Esecuzione conseguente a pronunzie giudiziali sfavorevoli	0		0		
Procedimenti relativi a transazioni giudiziali	1		1		
Risposte a richieste da soggetti esterni (RL, ASL) non soggette a specifiche scadenze o a scadenze periodiche già regolamentate	0		0		

Firma del Collaboratore coordinatore professionale esperto
Area Affari Generali e Legali
Avv. Sabrina Allisio
Milano, 3/10/2025