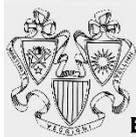


Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.328

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 444/2016

(da citare nella risposta)

Milano, 31/03/2020

Spett.le

Boreal S.r.l.s.

Via Mattei n. 12

25020 – Bassano Bresciano (BS)

Tel. 0309935730

P.IVA 03579710983

Mail: info@borealsrl.it

Oggetto: Affidamento in regime di urgenza, ai sensi degli artt. 63, comma 2, lett. c) e 163 del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di camici monouso occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT – CIG Z8A2C95A20

Facendo seguito a vs. offerta di data odierna, si è ad affidarVi, in regime di urgenza, ai sensi degli artt. 63, comma 2, lett. c) e 163 del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di:

- n. 8.000 camici monouso idrorepellenti in TNT, al prezzo unitario di €4,88, cui vanno ad aggiungersi € 100 di spese di spedizione, da suddividersi in n. 6.400 per il Pio Albergo Trivulzio e n. 1.600 per l'Istituto Frisia di Merate.

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 39.140,00 comprese spese a vario titolo (esente IVA).

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza, in considerazione dei tempi di esaurimento delle attuali giacenze a magazzino, e, comunque, entro e non oltre 8 (otto) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte del Referente del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante bonifico bancario all'atto del ricevimento della merce e una volta verificata la congruità tecnica della stessa

La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire, nel rispettivo dei quantitativi dapprima specificati, presso:

- il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente, Sig. Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

- il Magazzino dell'Istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi 4, 23807 - Merate, previo contatto telefonico con la Dott.ssa Miriam Perego, tel. 039.9991654, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z8A2C95A20

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 47.750,80 (imballo, garanzia e IVA 22% compresa).

Pio Albergo Trivulzio

€ 38.103,04 (IVA 22% compresa) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 203 sub 1/2020

Istituto Frisia

€ 9.525,76 (IVA 22% compresa) – Co.Ge 500.020.00100, budget 203 sub 2/2020

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Boreal S.r.l.s.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

